

Departament Gospodarki Mieniem

Realizuje zadania z zakresu gospodarowania mieniem Województwa, gospodarowania środkami z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, oraz prowadzi ewidencję księgową majątku Województwa oraz dochodów Województwa.

Do podstawowych zadań departamentu należy:

1. **W zakresie gospodarowania mieniem:**

- a) nabywanie składników mienia nieruchomości do wojewódzkiego zasobu nieruchomości,
- b) prowadzenie ewidencji rzeczowej mienia nieruchomości w szczególności nie należącego do żadnej wojewódzkiej jednostki organizacyjnej,
- c) gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia województwa i określanie należności z tytułu sprzedaży, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, użytkowania, dzierżawy, najmu,
- d) realizacja zadań wynikających z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- e) regulowanie w księgach wieczystych stanów prawnych nieruchomości na rzecz Województwa,
- f) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie gospodarowania mieniem nieruchomym,
- g) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących wynajmu, dzierżawy i sprzedaży majątku trwałego wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w ścisłej współpracy z merytorycznie właściwymi Departamentami,

2. **W zakresie ochrony gruntów rolnych:**

- a) przygotowywanie uchwał Zarządu określających zasady dofinansowania prac związanych z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych,
- b) opracowywanie i realizacja uchwał Sejmiku w zakresie dysponowania środkami budżetu województwa wielkopolskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych,
- c) opracowywanie projektów uchwał Zarządu w sprawie ustalenia wykazu zadań przyjętych do finansowania ze środków budżetu województwa wielkopolskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych,
- d) realizacja zadań wynikających z podjętych przez organy Samorządu Województwa Wielkopolskiego uchwał w zakresie dysponowania środkami budżetu województwa wielkopolskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych,
- e) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku, decyzji Zarządu i Marszałka

- dotyczących umarzania, rozkładania na raty i odraczania płatności należności i opłat z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej,
3. **Prowadzenie ewidencji księgowej majątku województwa, w tym:**
- a) ewidencji składników majątkowych powstałych w wyniku realizacji inwestycji województwa,
 - b) ewidencji składników majątkowych pozostałych po likwidacji wojewódzkich jednostek organizacyjnych lub przekształcanych oraz przekazanych przez jednostki wojewódzkie jako zbędne w celu dalszego zagospodarowania,
 - c) ewidencji bilansowej i pozabilansowej składników majątkowych nabywanych/zbywanych przez województwo wycenionych lub pozostających bez wyceny,
 - d) ksiąg rachunkowych w zakresie majątku województwa i dochodów uzyskiwanych z gospodarowania majątkiem województwa oraz pochodzących ze sprzedaży map oraz innych informacji z zasobu wojewódzkiego, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu, jak również wpływów za udostępnianie przez marszałka województwa materiałów należących do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz za udostępnienie przez starostów materiałów należących do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na zasadach określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - e) ewidencji księgowej rozrachunków zgodnie z klasyfikacją budżetową, w tym:
 - należności i zobowiązań wynikających z bieżącej działalności województwa z tytułu gospodarowania nieruchomościami,
 - należności i zobowiązań z tytułu gospodarowania zabudowanymi i niezabudowanymi nieruchomościami województwa,
 - środków pochodzących ze sprzedaży map oraz innych informacji z zasobu wojewódzkiego, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu, jak również wpływów za udostępnianie przez marszałka województwa materiałów należących do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz za udostępnienie przez starostów materiałów należących do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na zasadach określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - f) zapewnienie terminowego ściągania należności wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych związanych z gospodarowaniem majątkiem województwa,
 - g) egzekucja należności województwa związanych z gospodarowaniem majątkiem województwa,
 - h) sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie prowadzonej ewidencji bilansowej i pozabilansowej,
 - i) sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów i należności

z zakresu gospodarowania majątkiem województwa oraz pochodzących ze sprzedaży map oraz innych informacji z zasobu wojewódzkiego, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu,

j) kontrolowanie prawidłowości formalno-rachunkowej dokumentów stanowiących podstawę uruchomienia środków pozostających w dyspozycji Departamentu w związku z realizowanymi zadaniami,

k) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzenia miesięcznej deklaracji VAT,

l) przygotowywanie projektów planów finansowych do projektu budżetu w części dotyczącej zadań Departamentu,

m) analiza i rozpatrywanie wniosków w przedmiocie udzielania ulg i umorzeń w spłacie należności pieniężnych Województwa Wielkopolskiego i Skarbu Państwa, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,

n) sporządzenie informacji o stanie mienia Województwa Wielkopolskiego.

W strukturze organizacyjnej Departamentu Gospodarki Mieniem funkcjonują :

- Oddział Nabywania Mienia i Regulacji Prawnych
- Oddział Gospodarowania Mieniem
- Oddział Ochrony Gruntów Rolnych
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjno – organizacyjnych
- Oddział Ewidencji Księgowej Mienia

Siedziba Departamentu Gospodarki Mieniem

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

Sekretariat –piętro XI, część A, pokój 1144

Tel.: 61 626 65 40

Fax: 61 626 65 41

e-mail: dg.sekretariat@umww.pl

Dyrektor Departamentu

Izabela Witkiewicz

Zastępca Dyrektora Departamentu

Rafał Gil

Struktura organizacyjna

[Zarządzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego](#)

[Regulamin organizacyjny](#)

[Schemat organizacyjny](#)



BIULETYN INFORMACJI
PUBLICZNEJ



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W POZNANIU

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)