



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

## Rejestr BDO

Rejestr wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami „BDO” stanowi integralną część bazy danych o produktach, i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”.

Przedsiębiorcy zobowiązani do złożenia wniosku o wpis do rejestru, wg działów zgodnie z wnioskiem:

### **Dział I. Dane identyfikacyjne podmiotu składającego wniosek**

### **Dział II. Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej:**

**Tabela 1.** Przedsiębiorca wprowadzający na terytorium kraju produkty (opony, oleje smarowe)

**Tabela 2.** Prowadzący recykling odpadów powstałych z produktów

**Tabela 3.** Prowadzący odzysk odpadów powstałych z produktów

**Tabela 4.** Dokonujący eksportu oraz wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów powstałych z produktów w celu poddania ich odzyskowi lub recyklingowi

**Tabela 5.** Organizacja odzysku

**Tabela 6.** Informacja o rodzaju prowadzonej działalności w zakresie wprowadzania do obrotu produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i narzędzi połowowych zawierających tworzywa sztuczne

**Tabela 7.** Autoryzowany przedstawiciel, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej

**Tabela 8.** Przedsiębiorca prowadzący jednostkę handlu detalicznego, jednostkę handlu hurtowego lub jednostkę gastronomiczną, w której są oferowane produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami lub napoje lub żywność pakowane przez tego przedsiębiorcę w te produkty lub przedsiębiorca pakujący i oferujący napoje lub żywność w takich opakowaniach za pomocą urządzenia vendingowego

**Tabela 9.** Przedsiębiorca prowadzący portowe urządzenia do odbioru odpadów lub inne równoważne systemy zbierania

### **Dział III. Działalność wynikająca z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji:**

**Tabela 1.** Wprowadzający pojazdy

**Tabela 2.** Prowadzący punkty zbierania pojazdów

**Tabela 3.** Prowadzący stacje demontażu

**Tabela 4.** Prowadzący strzępiarkę

### **Dział IV. Działalność wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym:**

**Tabela 1.** Wprowadzający sprzęt lub autoryzowany przedstawiciel

**Tabela 2.** Zbierający zużyty sprzęt

**Tabela 3.** Prowadzący zakład przetwarzania

**Tabela 4.** Prowadzący działalność w zakresie recyklingu

**Tabela 5.** Prowadzący działalność w zakresie innych niż recykling procesów odzysku



## **Tabela 6. Organizacje odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego**

### **Dział V. Działalność wynikająca z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach:**

**Tabela 1.** Wprowadzający baterie lub akumulatory

**Tabela 2.** Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,

**Tabela 3.** Podmiot pośredniczący

### **Dział VI. Działalność wynikająca z ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi:**

**Tabela 1.** Organizacje odzysku opakowań

**Tabela 2.** Przedsiębiorca eksportujący odpady opakowaniowe oraz przedsiębiorca dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy odpadów opakowaniowych

**Tabela 3.** Przedsiębiorca prowadzący recykling odpadów opakowaniowych

**Tabela 4.** Wprowadzający produkty w opakowaniach

**Tabela 5.** Wprowadzający opakowania oraz eksportujący produkty w opakowaniach i dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach

**Tabela 6.** Organizacja samorządu gospodarczego

**Tabela 7.** Prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, w której są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową

### **Dział VII. Transportujący odpady**

### **Dział VIII. Sprzedawca odpadów**

### **Dział IX. Pośrednik w obrocie odpadami**

### **Dział X. Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów**

### **Dział XI. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu lub dokonujące aktualizacji wpisu, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach**

### **Dział XII. Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego**

### **Dział XIII. Prowadzący recykling statków**

### **Dział XIV. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę lub wspólnie z inną gminą lub gminami**

### **Dział XV. Działalność objęta obowiązkiem uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Do wniosku o wpis do rejestru dołącza się:

- w przypadku wszystkich podmiotów:
  - kopię dowodu uiszczenia opłaty rejestrowej, o ile przedsiębiorca podlega obowiązkowi jej uiszczenia,
  - oświadczenie o spełnieniu wymagań niezbędnych do wpisu do rejestru lub oświadczenie o braku okoliczności skutkujących wykreśleniem z rejestru oraz oświadczenie potwierdzające, że dane zawarte w tych wnioskach są zgodne ze stanem faktycznym,



- **pełnomocnictwo podpisane elektronicznie, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej za jego udzielenie, jeżeli wniosek składa osoba nieupoważniona do reprezentowania podmiotu**  
**link do wzoru:**  
<https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/files/pełnomocnictwo-wzor-BDO.pdf>
- w przypadku wprowadzającego sprzęt lub autoryzowanego przedstawiciela:
  - kopię umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile została zawarta,
  - kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia finansowego, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, o ile zabezpieczenie finansowe jest wymagane,
  - kopię umowy, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – w przypadku autoryzowanego przedstawiciela;
- w przypadku organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – kopię zaświadczenia wydanego przez bank prowadzący rachunek lub lokatę terminową organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego na pokrycie tego kapitału albo oświadczenie o wpłacie tej kwoty;
- w przypadku organizacji odzysku, o której mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej – kopię zaświadczenia wydanego przez bank prowadzący rachunek organizacji odzysku o wpłacie kwoty równej wysokości kapitału zakładowego organizacji odzysku na pokrycie tego kapitału albo oświadczenie o wpłacie tej kwoty;
- w przypadku wprowadzających baterie lub akumulatory – informację potwierdzającą dobrowolny udział w systemie ekozarządzania i audytu (EMAS), o ile uczestniczą w systemie ekozarządzania i audytu (EMAS);
- w przypadku wprowadzających pojazdy – umowy z przedsiębiorcami prowadzącymi stacje demontażu zawarte w postaci elektronicznej albo kopie tych umów zawartych w postaci papierowej (skan).

Marszałek województwa, po otrzymaniu wniosku od podmiotu i po stwierdzeniu, że wniosek nie zawiera braków formalnych (wymogi formalne określone zostały szczegółowo w art. 53 ust. 7 i ust. 8 ustawy o odpadach), dokona wpisu do rejestru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Marszałek województwa, dokonując wpisu do rejestru, nadaje podmiotowi indywidualny numer rejestrowy i zawiadamia podmiot o tym fakcie. Wpis do rejestru oznacza utworzenie indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. System BDO wysyła elektroniczne powiadomienie o aktywacji indywidualnego konta drogą elektroniczną. Podmiot wykonujący działalność w więcej niż jednym zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy o odpadach, składa jeden wniosek o wpis do rejestru.

## **OPŁATY - REJESTROWA I ROCZNA**

Opłacie rejestrowej podlegają wpisy do rejestru dla:

1. wprowadzających sprzęt i autoryzowanych przedstawicieli,
2. wprowadzających baterie lub akumulatory,
3. wprowadzających pojazdy,
4. producentów, importerów i wewnątrzwspólnotowych nabywców opakowań,
5. wprowadzających na terytorium kraju produkty w opakowaniach,
6. wprowadzających na terytorium kraju opony,
7. wprowadzających na terytorium kraju oleje smarowe.
8. wprowadzających do obrotu produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych,



9. wprowadzających do obrotu narzędzia połowowe zawierające tworzywa sztuczne,
10. podmiotów reprezentujących.

Ww. podmioty, które zostały wpisane do rejestru **uiszczają w terminie do końca lutego każdego roku opłatę roczną za dany rok**. Wysokość opłaty rejestrowej i wysokość opłaty rocznej wynosi dla mikroprzedsiębiorców 100 zł, a dla pozostałych podmiotów 300 zł, co zostało określone w drodze rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie wysokości stawek opłaty rejestrowej oraz opłaty rocznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 184). W przypadku prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności w więcej niż jednym zakresie, przedsiębiorca ten uiszcza jedną opłatę rejestrową, najwyższą.

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Opłaty rocznej nie uiszcza się w roku, w którym została uiszczona opłata rejestrowa.

Nr rachunku bankowego, na który należy wносить opłatę rejestrową i opłatę roczną:  
PKO BP O/Poznań 95 1020 4027 0000 1002 1329 5771

## **Pamiętaj !**

Nieuiszczenie wymaganej **opłaty rejestrowej** skutkuje odmową wpisu do rejestru.

W przypadku nieuiszczenia wymaganej **opłaty rocznej**, marszałek województwa dokonuje z urzędu, w drodze decyzji, wykreślenia podmiotu z rejestru

## **ZABEZPIECZENIE FINANSOWE**

Wprowadzający sprzęt, który wprowadza do obrotu sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych wnosi na dany rok kalendarzowy zabezpieczenie finansowe (przeznaczone na pokrycie opłaty produktowej) w przypadku:

- gdy samodzielnie wykonuje obowiązek określony w art. 18 ust. 1 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, tj. w przypadku niezawarcia umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- wygaśnięcia albo rozwiązania umowy z organizacją,
- otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wykreślenia z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z którą ma zawartą umowę.

Zabezpieczenie finansowe może mieć jedną z trzech form:

- depozytu wpłacanego na odrębny rachunek bankowy urzędu marszałkowskiego prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego.



Numer rachunku bankowego na który należy wpłacić zabezpieczenie finansowe:  
**BGK Region Wielkopolski O/ Poznań 52 1130 1088 0001 3152 3520 0006**

- gwarancji ubezpieczeniowej złożonej do marszałka województwa,
- gwarancji bankowej złożonej do marszałka województwa.

Wprowadzający sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego w terminie do dnia **30 czerwca roku, którego dotyczy to zabezpieczenie.**

Wprowadzający sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych, który rozpoczyna działalność w zakresie wprowadzania do obrotu sprzętu, jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego przed złożeniem wniosku o wpis do rejestru. W przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wykreślenia z rejestru ww. organizacji, wprowadzający sprzęt jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego w terminie **14 dni** od dnia, w którym odpowiednio nastąpiło ww. zdarzenie.

Podstawę obliczenia wysokości zabezpieczenia finansowego stanowi:

- **dla wprowadzającego sprzęt nie wpisanego do rejestru** - masa sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, którą zamierza wprowadzić do obrotu w danym roku kalendarzowym,
- **dla wprowadzającego sprzęt wpisanego do rejestru** - masa sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, wprowadzonego do obrotu w poprzednim roku kalendarzowym.

Wysokość zabezpieczenia finansowego oblicza się jako:

**stawka opłaty produktowej x masa sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych**

Szczegółowe stawki opłaty produktowej dla poszczególnych grup sprzętu określa *rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowych stawek opłaty produktowej dla grup sprzętu.*

## WPIS DO REJESTRU BDO Z URZĘDU

Marszałek województwa dokonuje wpisu do rejestru z urzędu:

- posiadacza odpadów, który uzyskał pozwolenie zintegrowane,
- posiadacza odpadów, który uzyskał pozwolenie na wytworzenie odpadów,
- posiadacza odpadów, który uzyskał zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
- podmiotu, który uzyskał decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi lub zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- podmiotu, który uzyskał koncesję na podziemne składowanie odpadów na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze,

## AKTUALIZACJA WPISU

Podmiot wpisany do rejestru jest obowiązany do złożenia marszałkowi województwa wniosku o zmianę wpisu w rejestrze przy użyciu aktualizacyjnego formularza elektronicznego za pośrednictwem



indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w przypadku zmiany:

1. informacji zawartych w rejestrze,
2. zakresu prowadzonej działalności wymagającej wpisu do rejestru
  - w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

Zmiany w zakresie uzyskania nowej decyzji lub jej zmiany również dokonuje podmiot wpisany do rejestru BDO poprzez przedłożenie wniosku aktualizacyjnego.

## WYKREŚLENIE Z REJESTRU

W przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru, podmiot jest obowiązany, w terminie **14 dni** od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, do złożenia marszałkowi województwa wniosku o wykreślenie z rejestru przy użyciu formularza elektronicznego o wykreślenie z rejestru za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

W przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności przedsiębiorca sporządza i składa sprawozdania w terminie **7 dni** od dnia zaprzestania wykonywania tej działalności za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji wykreślającej w wysokości 10 zł.

## UWAGA

Kontakt w sprawie rejestru BDO jest możliwy:

- pod numerem telefonu: 61 62 67 530, codziennie w godzinach od 8.00 do 15.00
- poprzez adres e-mail: [bdo@umww.pl](mailto:bdo@umww.pl)

**W przypadku wystąpienia problemów technicznych z obsługą systemu należy kontaktować się z infolinią BDO, poprzez numery telefonów: 22 340 40 50, 22 375 05 00, 22 255 94 50 lub poprzez formularz kontaktowy, znajdujący się pod adresem: <https://bdo.mos.gov.pl/kontakt/>**

## WAŻNE!

Od 1 stycznia 2020 r. wnioski rejestrowe, aktualizacyjne, wykreślające z rejestru BDO jak również sprawozdania (począwszy od 2019 roku) wynikające z ustawy o odpadach (o których mowa w art. 73, art. 74a i art. 75 tej ustawy) **należy przedkładać tylko i wyłącznie poprzez indywidualne konto w BDO, za pośrednictwem strony internetowej:**

<https://rejestr-bdo.mos.gov.pl>

Jednocześnie informujemy że każdy podmiot posiadający konto w BDO musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty. Podpis zaufany można założyć m.in. logując się do konta w swoim systemie banku lub innego przedsiębiorcy, który ma zgodę na potwierdzanie



profilu zaufanego. Więcej informacji na stronie: <http://www.pz.gov.pl>

Profil zaufany można uzyskać w punkcie informacyjnym (na parterze) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz w innych punktach, których lista znajduje się pod adresem: <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>

Jednocześnie informujemy, że:

- strona dedykowana BDO dostępna jest pod adresem: <https://bdo.mos.gov.pl/>
- skrócona instrukcja logowania do BDO dostępna jest pod adresem: <https://bdo.mos.gov.pl/news/logowanie-do-systemu-bdo/>
- szczegółowa instrukcja posługiwania się BDO dostępna jest pod adresem: <https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/Main/Support>

Rejestr stanowi integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zwanej BDO i jest prowadzony w systemie teleinformatycznym. Minister Środowiska jest administratorem BDO. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu nie odpowiada za kształt i funkcjonowanie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce opakowaniami (BDO).

Dodatkowe informacje znajdują się na stronach:

<https://bdo.mos.gov.pl/news/nie-wszyscy-przedsiębiorcy-muszą-dokonac-wpisu-do-rejestru-bdo/>  
<https://bdo.mos.gov.pl/news/objasnienia-prawne-ministra-klimatu-dotyczace-obowiazku-rejestracji-w-bdo/>  
<https://bdo.mos.gov.pl/wp-content/uploads/2019/12/Objasnienia-prawne-Ministra-Klimatu-dot-wpisu-do-rejestru-BDO.pdf>

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie