INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Departament Zarządzania Kadrami

Kompetencje departamentu

Departament Zarządzania Kadrami (DZK) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu realizuje zadania związane z zatrudnieniem pracowników Urzędu oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, z prowadzeniem wszystkich spraw kadrowo – płacowych zatrudnionych pracowników, tworzy i wdraża procedury w obszarze zarządzania zasobami kadrowymi uwzględniając kwestie różnorodności i równego traktowania, z rozwojem zawodowym pracowników, organizuje staże i praktyki, realizuje zadania z zakresu ochrony danych osobowych i polityki bezpieczeństwa informacji, zapewnia obsługę organizacyjną Zarządu.

Wydział Kadr (DZK-I) realizuje zadania związane z prowadzeniem spraw pracowniczych, spraw socjalnych, sprawozdawczością statystyczną, współpracuje z służbami BHP Urzędu, Radą Etyki, Kołem Emerytów.

Wydział Płac (DZK-II) realizuje zadania związane z naliczaniem wynagrodzeń i prowadzenie rozliczeń płacowych, obsługuje rozliczenia z ZUS i Urzędami Skarbowymi, przygotowuje plan budżetu w zakresie wynagrodzeń i zatrudnienia, prowadzi sprawy związane z Pracowniczym Planem Kapitałowym, sporządza deklaracje na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi (DZK-III) realizuje zadania związane z polityką personalną, dba o rozwój kompetencji pracowników oraz tworzenie bezpiecznego, profesjonalnego i przyjaznego środowiska pracy. Do głównych obszarów działalności wydziału należą: prowadzenie procesów rekrutacyjnych, organizacja szkoleń i działań rozwojowych, wspieranie budowania kultury organizacyjnej, organizacja praktyk, staży i wolontariatu, wspieranie pracowników poprzez mediacje i działania antymobbingowe, wspieranie budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy.

Referat Obsługi Zarządu (DZK-IV) zapewnia obsługę kancelaryjną oraz techniczno-organizacyjną Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

Koordynatorka ds. Dostępności (DZK-V) odpowiada za wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami oraz działania na rzecz zapewnienia dostępności usług Urzędu. Realizuje również działania związane z polityką równego traktowania i przeciwdziałaniem dyskryminacji.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych (DZK-VI) uczestniczy w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie zapewnianiającym realizację zadań IOD wynikających z przepisów prawa**.**

Referat ds. Ochrony Danych Osobowych (DZK-VII) odpowiadają za rozwój i nadzór na systemem ochrony danych osobowych w Urzędzie. Do jego zadań należy m.in. koordynacja działań związanych z bezpieczeństwem danych, obsługą incydentów i naruszeń ochrony danych oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych.

Sekretariat (DZK-VIII) zapewnia obsługę kancelaryjno-biurową Departamentu Zarządzania Kadrami.

Siedziba departamentu
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
sekretariat - piętro VIII, część B, pokój 862

tel.: 61 626 67 00
e-mail: dzk.sekretariat@umww.pl

Dyrektor
Maciej Witkowiak

Zastępca Dyrektora Departamentu
Elżbieta Wolska

Zastępca Dyrektora Departamentu
Magdalena Kowerczuk

Pliki do pobrania:

- Zarządzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 0.51 Mb
- Regulamin organizacyjny - 0.3 Mb
- Schemat organizacyjny - 0.37 Mb

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie