INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Departement für Organisation

Departement für Organisation vom Marschallamt der Woiwodschaft Wielkopolska in Poznan ist für die Erstellung und Aktualisierung der grundlegenden innerstaatlicher Rechtsakte des Amtes sowie für die Überwachung der organisatorischen Prozesse zuständig. Im Bereich der Erstellung von Änderungsvorschlägen und einheitlichen Texten der Satzung der Woiwodschaft Wielkopolska und der Geschäftsordnung sowie der Begutachtung von Entwürfen für Organisationsordnungen einzelner Abteilungen und Ämter sorgt es für Kohärenz und Regulierungsordnung in der Verwaltungsstruktur und führt eine Sammlung dieser Dokumente.

Im Bereich Kommunikation und Zusammenarbeit erfüllt das Departement Aufgaben im Zusammenhang mit der Information über die Selbstverwaltung der Woiwodschaft Wielkopolska und das Amt, mit der Leitung der Redaktion des Amtsblatts und der Mitbetreuung der Website des Amtes sowie der Koordinierung der Kontakte zu Nichtregierungsorganisationen (NGOs) und gemeinnützigen Einrichtungen. Das Departement ist auch für die regionale und nationale Zusammenarbeit zuständig (z. B. mit dem Verband der Woiwodschaften der Republik Polen, dem Konvent der Marschälle der Woiwodschaften der Republik Polen) sowie für Kooperationsprogramme mit Nichtregierungsorganisationen, die Leitung des Sekretariats des Rates für gemeinnützige Aktivitäten der Woiwodschaft Wielkopolska und die Arbeit des Beratungs- und Gutachterteams für die Zusammenarbeit mit Organisationen. Darüber hinaus koordiniert das Departement Angelegenheiten im Zusammenhang mit der finanziellen und nicht finanziellen Zusammenarbeit mit Nichtregierungsorganisationen und führt Verfahren zur Verleihung des Ehrenzeichens „Für Verdienste um die Woiwodschaft Wielkopolska” durch.

Das Departement koordiniert die Bearbeitung von Beschwerden und Anträgen, führt ein zentrales Register für Beschwerden und Anträge und beantwortet Anträge auf Zugang zu öffentlichen Informationen. In der Praxis bedeutet dies eine effektive Verwaltung der Prozesse im Zusammenhang mit dem Zugang zu Informationen und die Gewährleistung von Transparenz und Zuverlässigkeit bei der Bearbeitung der Anfragen von Bürgern, Organisationen und öffentlichen Einrichtungen. Dadurch hält das Amt hohe Standards in Bezug auf Verantwortung und Transparenz aufrecht.

Im Rahmen der Dokumentenverwaltung und der Einhaltung der Vorschriften führt das Departement führt Personal- und Gehaltsunterlagen, koordiniert Angelegenheiten, die sich aus dem Petitionsgesetz ergeben und überwacht die Managementkontrollen im Amt und in den nachgeordneten Einheiten. Es ist auch für die Arbeit des Woiwodschaftsrats für den sozialen Dialog, die Bearbeitung von Stellungnahmen von Lobbyisten und die Führung der entsprechenden Aufzeichnungen sowie für die Vorabprüfung und Registrierung von Meldungen über Rechtsverstöße und Präventivmaßnahmen gegenüber Hinweisgebern zuständig.

Darüber hinaus erfüllt das Departement Aufgaben im Zusammenhang mit dem Betrieb der Informationsstelle, der Kanzlei und des Betriebsarchivs.

Sitz des Departements
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
Sekretariat - Zimmer 740
tel.: +48 61 626 76 90
tel./fax: +48 61 626 67 01
e-mail: do.sekretariat@umww.pl

Direktor
Adam Habryło

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie