INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Departament Organizacyjny

Kompetencje departamentu

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu odpowiada za tworzenie i aktualizację podstawowych aktów prawa wewnętrznego Urzędu oraz nadzorowanie procesów organizacyjnych. W zakresie przygotowywania propozycji zmian i jednolitych tekstów Statutu Województwa Wielkopolskiego i Regulaminu, a także opiniowania projektów regulaminów organizacyjnych poszczególnych departamentów i biur, dba o spójność i porządek regulacyjny w strukturze urzędowej oraz prowadzi zbiór tych dokumentów.

W zakresie komunikacji i współpracy Departament realizuje zadania związane z informacją o Samorządzie Województwa Wielkopolskiego i Urzędzie, prowadzeniem Redakcji Biuletynu Informacji Publicznej i współprowadzeniem strony internetowej Urzędu, a także koordynacją kontaktów z organizacjami pozarządowymi (NGO) oraz instytucjami zajmującymi się działalnością pożytku publicznego. Odpowiada także za współpracę regionalną i krajową (np. ze Związkiem Województw RP, Konwentem Marszałków Województw RP) oraz za programy współpracy z NGO, prowadzenie sekretariatu Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i funkcjonowanie Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego ds. współpracy z organizacjami. Dodatkowo Departament koordynuje sprawy związane z finansową i pozafinansową współpracą z NGO oraz realizuje procedury przyznawania Odznaki Honorowej „Za zasługi dla województwa wielkopolskiego”.

Departament Koordynuje obsługę skarg i wniosków, prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków oraz odpowiada na wnioski o udostępnienie informacji publicznej. W praktyce oznacza to skuteczne zarządzanie procesami związanymi z dostępem do informacji oraz zapewnienie przejrzystości i rzetelności w rozpatrywaniu zgłoszeń od obywateli, organizacji i podmiotów publicznych. Dzięki temu Urząd utrzymuje wysokie standardy odpowiedzialności i jawności.

W ramach zarządzania dokumentacją i zgodnością z przepisami Departament prowadzi rejestry akt osobowych i płacowych, koordynuje sprawy wynikające z ustawy o petycjach oraz nadzoruje kontrole zarządcze w Urzędzie i jednostkach podległych. Odpowiada również za funkcjonowanie Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, obsługę wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową i prowadzenie ewidencji z tym związanej, a także za wstępną weryfikację i rejestrację zgłoszeń naruszeń prawa oraz działania prewencyjne wobec sygnalistów.

Dodatkowo Departament realizuje zadania związane z prowadzeniem Punktu Informacyjnego, Punktu Kancelaryjnego i Archiwum Zakładowego.

Siedziba departamentu
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
sekretariat - piętro VII, część A, pokój 740
tel.: 61 626 76 90
tel./fax: 61 626 67 01
e-mail: do.sekretariat@umww.pl

Dyrektor
Adam Habryło

Pliki do pobrania:

- Zarządzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 0.33 Mb
- Regulamin organizacyjny - 0.45 Mb
- Schemat organizacyjny - 0.11 Mb

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie