INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Gabinet Marszałka

Do zadań Gabinetu Marszałka należy obsługa organizacyjno-merytoryczna Marszałka Województwa, organizacja obchodów świąt państwowych, uroczystości oraz innych wydarzeń okolicznościowych, obsługa wniosków o przyznanie patronatu honorowego Marszałka i udziału w Komitetach Honorowych.

Gabinet realizuje działania związane z komunikacją społeczną w ramach kreowania wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego m.in. poprzez przygotowywanie wystaw, wydawnictw własnych oraz kampanii i akcji informacyjno-promocyjnych.

Gabinet Marszałka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie publicznej działalności Marszałka. Przygotowuje wizyty przedstawicieli Rządu oraz współdziała z przedstawicielami placówek dyplomatyczno-konsularnych. Organizuje współpracę Marszałka z administracją publiczną, rządową, parlamentarzystami, radnymi, instytucjami społeczno-politycznymi, związkami zawodowymi, organami samorządu powiatowego i gminnego, regionalnymi i krajowymi organizacjami samorządowymi oraz stowarzyszeniami kombatanckimi.

Siedziba Gabinetu:
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
sekretariat - piętro VII, część B, pokój 760
tel.: 61 626 66 70
fax: 61 626 66 71
e-mail: gabinet@umww.pl

Dyrektor Gabinetu Marszałka:
Tomasz Grudziak

Zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka:
Karolina Wojciechowska

Zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka:
Ewa Rodziejczak

Pliki do pobrania:

- Zarządzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 0.5 Mb
- Regulamin organizacyjny - 0.26 Mb
- Schemat organizacyjny - 0.2 Mb