

REGULAMIN PRAC KAPITUŁY KONKURSU NA NAJLEPSZY OBIEKT TURYSTYKI NA OBSZARACH WIEJSKICH W WIELKOPOLSCE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kapituła Konkursu na najlepszy obiekt Turystyki na obszarach wiejskich w Wielkopolsce zwana dalej „Kapitułą” czuwa nad przebiegiem konkursu oraz dokonuje wyboru laureatów konkursu.
2. Zadaniem Kapituły jest
 - a) ocena zgłoszonych obiektów na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie Konkursu,
 - b) rekomendacja laureatów, wyróżnionych w konkursie do nagrody.
3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły, do którego obowiązków należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
 - b) zatwierdzanie porządku obrad i protokołów z posiedzeń Kapituły,
 - c) przydzielanie zadań poszczególnym członkom Kapituły.

§ 2

Członkowie Kapituły

1. Do obowiązków każdego członka Kapituły należy:
 - a) przestrzeganie Regulaminu prac Kapituły,
 - b) rzetelne, sumienne i obiektywne ocenianie zgłoszonych obiektów.
2. Członkowie Kapituły powinni zachować ścisłą tajemnicę w sprawach dotyczących przebiegu prac Kapituły.
3. Członek Kapituły ma obowiązek wycofać się z udziału w pracach Kapituły lub wstrzymać od oceny, gdy zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność jego oceny.

§ 3

Posiedzenia Kapituły

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w zależności od potrzeb, zgodnie z harmonogramem Konkursu, który określa Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, nadzorujący konkurs.
2. Informacja o terminie, czasie i miejscu posiedzenia wraz z dokumentami dotyczącymi spotkania zostaje przekazana wszystkim członkom Kapituły telefonicznie i drogą e-mailową.

§ 4

Wizytacje obiektów

1. Kapituła podzielona na zespoły składające się z Członków Kapituły przeprowadza pierwszą wizytację i dokonuje oceny wszystkich zakwalifikowanych obiektów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu.

2. Po przeprowadzonych wizytacjach na zebraniu Kapituła w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu w drodze głosowania, ustala grupę najlepszych obiektów typowanych do drugiej wizytacji.
3. Kapituła ma prawo zmiany kategorii zgłoszonego obiektu.
4. Kapituła przeprowadzi drugą wizytację wytypowanych obiektów w składzie ponad połowy Członków Kapituły i na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu dokona ponownej oceny obiektów.
5. Kapituła Konkursowa podczas ostatniego zebrania w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu, w drodze głosowania zarekomenduje propozycje laureatów, wyróżnionych obiektów oraz kandydaturę do nagrody specjalnej.
6. Kapituła może dokonać ponownej wizytacji obiektów kandydujących do zajęcia I, II i III miejsca w każdej kategorii.

§ 5

Tryb pracy Kapituły

1. Kapituła dokonuje oceny zakwalifikowanych obiektów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu.
2. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
3. Kapituła Konkursu może zaproponować rezygnację z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznanie nagrody tego samego stopnia w każdej kategorii konkursowej.
4. Kapituła przedstawia Zarządowi Województwa propozycję przyznania I, II i III nagrody oraz wyróżnień i nagrody specjalnej.

§ 6

Obsługa prac Kapituły

Obsługę organizacyjną prac Kapituły zapewnia Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w szczególności:

- a. przyjmowanie i kwalifikacja formalna nadesłanych arkuszy zgłoszenia do konkursu,
- b. przedstawienie Kapitulie zgłoszeń spełniających warunki formalne konkursu,
- c. ustalanie wszystkich spraw organizacyjnych,
- d. sporządzanie protokołów z obrad i przedstawianie ich do akceptacji Przewodniczącemu Kapituły.