

1. Czy do sprawozdania musimy załączyć dokumentację dotyczącą wyboru wykonawcy zadania?

Nie ma obowiązku załączania do sprawozdania pełnej dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawcy zadania. Jednak w ramach kontroli Dotujący może wezwać Dotowanego do przedłożenia określonych dokumentów, w tym również tych, które dotyczą wyboru wykonawcy zadania lub zweryfikować je w siedzibie Dotowanego.

Wyjątek stanowi umowa z wykonawcą, której kopię należy przedłożyć wraz ze sprawozdaniem.

2. Poinformowaliśmy departament o zmianie miejsca realizacji zadania, ponieważ uzyskaliśmy telefonicznie informacje od Państwa że wystarczy poinformowanie a nie zwrócenie się o zgodę

Nie ma znaczenia czy pismo ma formę zawiadomienia czy wniosku o wyrażenie zgody. Najważniejsze aby zawierało szczegółowe informacje o zmianach w realizowanym zadaniu. Jeżeli zmiany zostaną uznane za nieistotne wówczas samo to pismo jest wystarczające. Jeśli zmiany zostaną uznane za istotne (ale jednocześnie niewymagające aneksu), wtedy Dotowanemu zostanie przekazane stanowisko Dyrektora Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dalej: Dyrektor DSI) – zawierające zgodę na wprowadzenie tych zmian albo informację o braku takiej zgody.

3. Czy można wnioskować na zadanie inwestycyjne w ramach "zaprojektuj i wybuduj" na podstawie PFU?

Jeżeli realizacja zadania inwestycyjnego w tym trybie pozwoli na dochowanie wszystkich warunków danej edycji Programu Błękitno – zielone inicjatywy dla Wielkopolski (określone zarówno w regulaminie jak i w umowie), to można ubiegać się o jego dofinansowanie.

4. Po przeprowadzonym postępowaniu okazało się, że kwota zamówienia jest niższa niż zaplanowana. Czy można zwiększyć zakres rzeczowy umowy podpisując umowę na roboty dodatkowe – tożsame z zakresem rzeczowym zawartym w preliminarzu przewidywanych kosztów? czy te roboty dodatkowe mogą również zostać rozliczone w ramach przyznanej kwoty dotacji - do 90% kosztów kwalifikowalnych?

Co do zasady dodatkowe roboty czy zakupy pokrywane ze środków Dotowanego traktujemy jako zmiany nieistotne i w związku z tym nie wymagają one zgody Dyrektora DSI, a jedynie poinformowania Dotującego o tym fakcie. Natomiast w powyższym pytaniu chodzi o sytuację, w której koszty tych dodatkowych robót mają być pokryte w odpowiedniej proporcji ze środków pochodzących z dotacji.

W tej sytuacji wykonanie dodatkowych robót należy uznać za zmianę istotną i uzyskać zgodę Dyrektora DSI przed ich realizacją.

5. Czy do sprawozdania należy załączyć kserokopię umowy zawartej z wykonawcą?

Tak, do sprawozdania należy załączyć kserokopię umowy zawartej z wykonawcą.

6. We wniosku data realizacji wskazana była na 31,10, w umowie jest zapis, że nie później niż 30,11. Która data jest wiążąca?

Wiążąca jest data wynikająca z umowy czyli 30 listopada 2023 r.