

## **Regulamin Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”**

### I. Cel Programu.

Celem Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”, zwanego dalej Programem, jest zachęcanie gmin z terenu województwa wielkopolskiego do podejmowania działań mających na celu minimalizowanie bezdomności zwierząt, ich leczenie, poprawę ich dobrostanu oraz warunków bytowych, jak również zachęcanie posiadaczy psów do utrzymywania czystości na terenie gminy.

### II. Beneficjenci – gminy z terenu województwa wielkopolskiego, za wyjątkiem miast na prawach powiatu.

Gminy, które przekazały częściowo zadania publiczne wskazane w Programie na rzecz związków międzygminnych, mogą uzyskać dotację **tylko** na przedsięwzięcia (zadania), które nie są realizowane przez te związki międzygminne.

### III. Przedmiot dofinansowania.

Dofinansowaniem zostaną objęte **wyłącznie** wskazane poniżej przedsięwzięcia, zgodne z celami Programu:

- zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych psów i kotów;
- opieka weterynaryjna, w tym m. in. zakup leków, leczenie lub szczepienie bezdomnych psów i kotów;
- dokarmianie kotów;
- wyłapywanie bezdomnych psów i umieszczanie ich w schronisku;
- zapewnienie opieki psom i kotom przebywającym w schronisku, poprzez zakup karmy lub odżywek oraz wyposażenia schronisk służącego bezpośrednio zaspokajaniu potrzeb zwierząt;
- elektroniczne znakowanie psów i kotów umieszczanych w schroniskach;
- zakup koszy i torebek na psie odchody.

### IV. Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu.

Wnioski należy składać na określonym formularzu (załącznik nr 1 Regulaminu) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub osobiście do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź poprzez platformę e-PUAP w terminie **do 15 lipca 2023 r.**

Dokumenty składane za pośrednictwem platformy e-PUAP wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób upoważnionych do złożenia wniosku. Jeżeli złożenie wniosku wymaga reprezentacji łącznej, dokument składany za pośrednictwem platformy e-PUAP wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego wszystkich osób upoważnionych do jego podpisania. Oświadczenie o podatku VAT oprócz podpisu kwalifikowanego osób upoważnionych do złożenia wniosku wymaga także podpisu kwalifikowanego Skarbnika danej gminy.

O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data nadania wniosku w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z adnotacją: Program pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” lub data osobistego złożenia w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź data wpływu przez platformę e-PUAP.

Wniosek powinien być podpisany przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

#### V. Warunki udzielenia dofinansowania.

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden wniosek.
2. **Środki finansowe w ramach dotacji celowej zostaną przyznane pod warunkiem, że Sejmik Województwa Wielkopolskiego podejmie w drodze uchwały decyzję o ich przyznaniu.**
3. **W przypadku gmin, które przekazały częściowo zadania publiczne wskazane w Programie na rzecz związków międzygminnych, dotacja celowa może zostać przyznana wyłącznie na przedsięwzięcia (zadania), które nie są realizowane przez te związki międzygminne.**
4. Przedsięwzięcie objęte wnioskiem może być współfinansowane z innych środków, za wyjątkiem środków europejskich oraz środków otrzymanych z konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, przy czym wkład własny Wnioskodawcy nie może być mniejszy niż 50% łącznej wysokości kosztów kwalifikowalnych.
5. **Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki bieżące (niemajątkowe) związane z realizowanym przedsięwzięciem. Całkowite bądź częściowe niespełnienie tego warunku stanowić będzie podstawę zwrotu dotacji w odpowiednim zakresie.**
6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z obowiązującym prawem.

#### VI. Forma i wysokość dofinansowania.

1. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia zostaną wyłonione w ramach Programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego.
2. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą.
3. Minimalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie wynosi 5 000,00 zł.
4. Maksymalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie wynosi 30 000,00 zł, jednak nie więcej niż 50% łącznej puli kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia wskazanych we wniosku poniesionych po dacie zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VI.2. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę, przy czym minimalny wkład własny Wnioskodawcy nie może być mniejszy niż 50%.
5. Kwotę dotacji celowej zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych.

#### VII. Kwalifikowalność kosztów.

1. Koszty kwalifikowalne to koszty przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji celowej i z wkładu własnego Wnioskodawcy - bezpośrednio związane z faktyczną realizacją tego przedsięwzięcia.

2. Koszty kwalifikowalne obejmują m. in.:
  - usługę wykonania zabiegu sterylizacji lub kastracji bezdomnych psów i kotów,
  - opiekę weterynaryjną, w tym usługi lecznicze oraz zakup leków dla bezdomnych psów i kotów, jak również ich szczepienie,
  - dokarmianie kotów,
  - zakup elektronicznych czipów i usługę znakowania psów i kotów umieszczanych w schroniskach,
  - wyłapywanie bezdomnych psów i umieszczanie ich w schronisku,
  - zakup elementów wyposażenia schronisk służących bezpośrednio zaspokajaniu potrzeb psów i kotów,
  - zakup karmy/odżywek dla psów i kotów przebywających w schronisku,
  - zakup koszy i torebek na psie odchody.

Do wkładu własnego Wnioskodawcy, zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, która została przewidziana przez Wnioskodawcę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku.

3. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się m. in.:
  - wydatków poniesionych poza terminem wskazanym w umowie,
  - odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - wydatków poniesionych na obsługę administracyjną,
  - wydatków poniesionych na obsługę księgową przedsięwzięcia,
  - kosztów transportu zakupionych towarów,
  - wydatków na przygotowanie wniosku i dokumentów w ramach niniejszego Programu.
4. Zabiegi sterylizacji i kastracji mogą być wykonane wyłącznie przez lekarza weterynarii.
5. Wnioskodawca, planując zadania, zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
6. Podmiotami uprawnionymi do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych są jednostki wskazane w pkt. II Regulaminu.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania. Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT” stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### VIII. Ocena formalna złożonych wniosków.

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z załącznikami z wymogami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Jeżeli złożone dokumenty są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego

po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

4. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. VIII.3, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w pkt. III, niespełniające warunków określonych w punkcie IV, V i VI niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

#### IX. Ocena merytoryczna i punktacja.

1. Oceny merytorycznej dokona trzyosobowy zespół pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wpływ projektu na minimalizowanie bezdomności zwierząt, poprawę ich zdrowia, dobrostanu oraz warunków bytowych jak również na kształtowanie świadomości posiadaczy psów w zakresie utrzymywania czystości na terenie gminy (0-20),
  - b) rzetelność (zasadność i szczegółowość) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do planowanych działań (0-20).
3. Wniosek może otrzymać maksymalnie 120 punktów (po 40 od każdego z członków zespołu oceniającego) za spełnienie kryteriów merytorycznych.
4. Wniosek gminy, na terenie której znajduje się schronisko, otrzyma dodatkowe 5 punktów do oceny merytorycznej.

#### X. Przyznanie dotacji.

1. **Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych w ramach dotacji celowej podejmuje w drodze uchwały Sejmik Województwa Wielkopolskiego.**  
Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).
3. Propozycję otrzymania dofinansowania uzyskają tylko Wnioskodawcy, których wnioski według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dotacje celowe z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

#### XI. Termin realizacji przedsięwzięcia.

Termin realizacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu będzie określała umowa, o której mowa w pkt VI.2.

#### XII. Zasady rozliczenia dotacji.

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją przedsięwzięć muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w pkt VI.2.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej (uregulowanej w polityce rachunkowości bądź zarządzeniu wydanym na jej podstawie, na podstawie której ewidencję prowadzi się na wyodrębnionych kontach księgowych) otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na formularzu określonym w umowie, o której mowa w pkt VI.2. Sprawozdanie należy składać na określonym formularzu (załącznik do umowy) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub osobiście w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź poprzez platformę e-PUAP. Za dochowanie terminu złożenia sprawozdania uznaje się datę nadania w punkcie pocztowym, datę wpływu do Punktu Kancelaryjnego bądź datę wpływu przez platformę e-PUAP. Sprawozdanie składane za pośrednictwem platformy e-PUAP wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób upoważnionych do sporządzenia sprawozdania. Jeżeli złożenie sprawozdania wymaga reprezentacji łącznej, dokument składany za pośrednictwem platformy e-PUAP wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego wszystkich osób upoważnionych do jego podpisania.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w tym wykorzystana na wydatki majątkowe, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### XIII. Zasady kontroli.

1. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie do 5 lat od ich rozliczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres 5 lat od jego rozliczenia.
3. Kontrolę zgodności przedsięwzięcia z umową przeprowadzają na podstawie stosownych upoważnień wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### XIV. Informacja.

Szczegółowych informacji nt. Programu udzielają pracownicy Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30 pod numerami telefonów: 61 626 75 38, 61 626 64 77 lub 61 626 64 34.

#### XV. Wymagane załączniki

1. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
4. Kosztorys przygotowany przez Wnioskodawcę ze wskazaniem kosztów realizacji poszczególnych elementów składowych przedsięwzięcia.

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

#### XVI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku).

2. Beneficjent, realizując przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Wielkopolskie.
3. Ostateczna interpretacja treści Regulaminu należy do Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.