



UMOWA NR
zawarta w dniu 2023 r. w Poznaniu

pomiędzy **Województwem Wielkopolskim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Marka Woźniaka - Marszałka Województwa Wielkopolskiego,

a **Gminą** z siedzibą, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej wspólnie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie uchwały Nr Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na zadania remontowe i inwestycyjne realizowane w 2023 roku w ramach Programu „Kulisy kultury” Przekazujący udziela Przyjmującemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w wysokości: z przeznaczeniem na realizację zadania pn.:, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Bezpośrednim wykonawcą zadania będzie
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane zgodnie z wnioskiem, zaktualizowanym kosztorysem oraz zaktualizowanym harmonogramem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
4. Ustala się termin zakończenia zadania i wykorzystania dotacji do**2023 r.** Wykorzystanie dotacji następuje poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, na które dotacja była udzielona.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy będzie przekazana jednorazowo na rachunek bankowy Przyjmującego nr: po podpisaniu i odesłaniu umowy, w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
2. Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
1. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zwrotu podatku należy dokonać niezwłocznie, po rozliczeniu z urzędem skarbowym, nie później niż w terminie 14 dni, na rachunek bankowy Przekazującego wskazany w § 8 ust. 4 niniejszej umowy wraz z pisemną informacją o wysokości zwracanych środków.

§ 3

1. Kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy nie może przekroczyć 70 % kosztów zadania.
2. Na zakup wyposażenia będzie można przeznaczyć maksymalnie 20 % kwoty dofinansowania.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w zakresie kosztów zadania, przy czym zastrzega się, że:
 - a) w przypadku zwiększenia kosztów zadania nie następuje zwiększenie wysokości dotacji,
 - b) w przypadku zmniejszenia kosztów zadania partycypacja Przekazującego nie może przekroczyć 70 % kosztów zadania,
 - c) w przypadku zmniejszenia kosztów zadania o taką część, że partycypacja Przekazującego przekroczy 70 % kosztów zadania, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu do kwoty nieprzekraczającej 70 % kosztów, a pozostała po zmniejszeniu kwota podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w § 8 ust. 4 niniejszej umowy jako kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
4. Zmiana kosztorysu w zakresie kosztów zadania, o którym mowa w ust. 3 może być dokonana na wniosek Przyjmującego w trakcie realizacji zadania, ale nie później niż 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4.

§ 4

W związku z wykonywaniem zadania Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu dotacji przekazanej na podstawie niniejszej umowy,
- 3) zamieszczenia na stronie internetowej Przyjmującego zapisu o dofinansowaniu zadania przez Województwo Wielkopolskie,

- 4) informowania w wydawanych przez siebie, w ramach realizacji zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie realizacji zadania z dotacji Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

1. Przyjmujący po wykonaniu zadania zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy z informacją o fakcie współfinansowania zadania przez Województwo Wielkopolskie w ramach Programu „Kulisy kultury”.
2. Tablica, o której mowa w ust. 1 powinna mieć format co najmniej A4 i pozostać w miejscu umieszczenia przez okres co najmniej 12 miesięcy od zakończenia realizacji zadania.
3. Wzór tablicy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 6

Przyjmujący przedstawi Przekazującemu sprawozdanie z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie ze wzorem - druk sprawozdania do pobrania ze strony internetowej Przekazującego, w terminie 30 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:

- a) faktur/rachunków, które finansowane były dotacją Przekazującego,
- b) umów z wykonawcami,
- c) protokołów odbioru prac,
- d) dokumentacji fotograficznej (w wersji papierowej) z wykonanego zadania – max. 10 zdjęć.

Rachunki i faktury będą opatrzone adnotacją: **„zrealizowano ze środków Województwa Wielkopolskiego w kwocie....., zgodnie z umową nr z dnia z zadania pn.”** oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 7

Przekazujący jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania przekazanej Przyjmującemu dotacji, w tym do kontroli dokumentów i innych nośników informacji, które mają, lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji.

§ 8

1. W przypadku niewykorzystania całości lub części dotacji w terminie określonym w § 1 ust. 4 umowy, środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Przekazującego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, określonego w § 1 ust. 4 w przypadku dotacji, których termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy lub w terminie do 31 stycznia 2024 r. w przypadku dotacji, których termin wykorzystania upływa z dniem 31 grudnia 2023 r. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części, w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 umowy, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega

zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w art. 251 oraz 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. W każdym przypadku zwrotu środków z dotacji lub jej części, w treści przelewu Przyjmujący zamieści następujące informacje:
 - a) numer i datę umowy, której dotyczą zwracane środki,
 - b) kwotę należności głównej i ewentualnych odsetek.
4. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek, o których mowa w ust. 1 i 2 należy dokonać na rachunek bankowy Przekazującego nr: 07 1020 4027 0000 1802 0437 3254.
5. Przychody uzyskane w związku z realizacją dotowanego zadania z tytułu kar umownych należnych Przyjmującemu od Wykonawców/Dostawców w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego, o którym mowa w ust. 4.
6. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, z naruszeniem postanowień ust. 5, uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przekazującego.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych i kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Przekazującego i jeden dla Przyjmującego.

PRZYJMUJĄCY

PRZEKAZUJĄCY

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Programu „Kulisy kultury”,
2. Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania,