

Regulamin naboru wniosków do programu „Kulisy kultury”

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu informuje jednostki samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego o możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe na realizację zadań własnych w dziedzinie kultury, polegających na poprawie i rozwoju infrastruktury kultury.

I Cele programu „Kulisy kultury”

1. Poprawa warunków funkcjonowania domów kultury i bibliotek na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Obiekty, w których będą prowadzone działania w ramach programu „Kulisy kultury”, powinny utrzymać swoje przeznaczenie po przeprowadzonych pracach w okresie minimum 5 lat od dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania zadania.
3. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania remontowe lub inwestycyjne polegające na poprawie warunków funkcjonowania istniejących obiektów.
4. Zgłoszenia można dokonać składając wniosek sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Nie zakłada się wsparcia projektów polegających na budowie nowych obiektów.

II Zakres merytoryczny realizowanych zadań

1. Do naboru mogą być zgłaszane zadania realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego albo innego stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2028 r.
2. Wnioskodawcą może być wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego z terenu Województwa Wielkopolskiego, będąca organizatorem domu kultury, biblioteki lub instytucji łączącej wiele funkcji kulturalnych. Po przyznaniu dofinansowania, podpisana zostanie umowa pomiędzy Województwem Wielkopolskim, a wnioskodawcą.
3. Jedna jednostka samorządu terytorialnego może uzyskać dofinansowanie tylko do jednego zadania rocznie.
4. Jedno zadanie może obejmować kilka działań, pod warunkiem zachowania maksymalnej kwoty dofinansowania.
5. Na zakup wyposażenia w ramach wniosku można będzie przeznaczyć maksymalnie 20% kwoty dofinansowania, musi ono stanowić wyłącznie wyposażenie remontowanego obiektu.
6. W ramach programu „Kulisy kultury” nie jest możliwe finansowanie zakupu książek w formie papierowej i elektronicznej.
7. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy mogą być zaliczone koszty/wydatki związane z zadaniem, które zostaną poniesione przed zawarciem umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 roku.
8. Dofinansowane mogą być zadania, których termin realizacji nie będzie dłuższy niż do 31 grudnia 2023 roku.
9. Z naboru wniosków wyłączone są miasta powyżej 50 000 mieszkańców;
10. W naborze wniosków nie uczestniczą zadania dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.

III Dostępne środki finansowe

Na realizację programu „Kulisy kultury” w budżecie Województwa Wielkopolskiego zaplanowana została kwota 3.000.000 zł.

IV Poziom dofinansowania

1. Wysokość otrzymanej pomocy finansowej, pochodzącej z budżetu Województwa Wielkopolskiego, **nie może przekroczyć 70% kosztów całkowitych zadania**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę.
2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej jednostki samorządu terytorialnego może wynieść **150.000 zł**.
3. Przekazywane dofinansowanie jest w formie dotacji celowej i nie ma możliwości refundowania poniesionych wydatków/kosztów w ramach zadania.
4. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania zostaną przedstawione w umowie.

V Ocena złożonych wniosków:

1. Oceny nadesłanych wniosków po złożeniu oświadczeń o bezstronności dokona komisja programu „Kulisy kultury”, w składzie:
 - dyrektor Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
 - przewodniczący Komisji Kultury Samorządu Województwa Wielkopolskiego
 - przedstawiciel Biura Nadzoru Inwestycyjnego Województwa Wielkopolskiego
 - przedstawiciel Departamentu Kultury Województwa Wielkopolskiego.
2. Komisja przedstawi Zarządowi Województwa wielkopolskiego propozycję listy rankingowej zgłoszonych projektów wraz z propozycjami kwot dofinansowań.
3. Przy ocenie będą stosowane następujące kryteria:
 - ocena stanu technicznego obiektu (obiekt posiada przestarzałą infrastrukturę) w ramach którego każdy oceniający może przyznać od 0 do 2 punktów,
 - ocena znaczenia zgłaszanego zadania dla poszerzenia oferty kulturalnej prowadzonej w zgłoszonym obiekcie, w ramach którego każdy oceniający może przyznać od 0 do 2 punktów,
 - dodatkowo 1 punkt od całej komisji otrzymują zadania dotyczące obiektów, które dotychczas nie były finansowane w ramach programu „Kulisy kultury”.
4. Maksymalnie wniosek może zdobyć 17 punktów. Powyżej 9 punktów komisja kwalifikuje do dofinansowania.

VI Wymagane załączniki:

1. Do wniosku (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania obiektem, który jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 2),
 - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania, które jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 3),
 - oświadczenie o posiadaniu pozwolenia na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub oświadczenie o braku konieczności posiadania pozwolenia lub zgłoszenia/ trwających procedurach uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia (załącznik nr 4),
 - oświadczenie o wyborze wykonawcy, któremu jednostka składająca wniosek zleca wykonanie zadania lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (załącznik nr 5),
 - kopia Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury.
2. Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań remontowych:
 - dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu;

3. Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań inwestycyjnych

- projekt lub koncepcja architektoniczna sporządzona przez wnioskodawcę;
- dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem inwestycji;

4. Załączniki wymagane w celu podpisania umowy (możliwe do uzupełnienia w późniejszym czasie niż złożenie wniosku):

- oświadczenie o wyborze wykonawcy, o ile wcześniej składany załącznik nr 5 dotyczył terminu wyboru wykonawcy.

5. Wnioski niekompletne, będące jedynie scanem / kserokopią, nie będą podlegać ocenie i zostaną odrzucone ze względów formalnych.

VII Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą wyłącznie w wersji papierowej w terminie do 28 lutego 2023 roku w godzinach 7.30 - 15.30 (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Kancelaria Ogólna, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

VIII Przyznanie wsparcia:

1. Lista rankingowa, prezentująca projekty możliwe do dofinansowania, zostanie opublikowana do 31 marca 2023 na stronach: umww.pl oraz kulturaupodstaw.pl.
2. Uzupełnienia oświadczeń o wyborze wykonawcy będą przyjmowane w terminie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
3. Wnioski z uzupełnioną przez wnioskodawców dokumentacją oraz zakończoną procedurą przetargową zostaną skierowane na majową sesję Sejmiku Województwa Wielkopolskiego lub późniejsze sesje Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, który podejmie decyzję o dofinansowaniu zadań w formie uchwały.

IX Kontakt:

Szczegółowych informacji nt. pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Kultury UMWW pod numerem telefonu: 61 626 68 80 - w godzinach: 8:00-15:00.

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania w ramach programu „Kulisy kultury”

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Nazwa zadania:

--

2. Jednostka samorządu terytorialnego (gmina, miasto, powiat):

Nazwa wnioskodawcy			
Numer NIP wnioskodawcy (10 cyfr)			
Numer REGON wnioskodawcy (9 cyfr)			
Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (26 cyfr)			
Dane osób odpowiedzialnych do reprezentowania wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja
Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Stanowisko / Funkcja	
	Nr telefonu	Adres e-mail	
Zadanie będzie realizowane bezpośrednio przez ¹ :			

3. Rodzaj zadania:*

zadanie remontowe

zadanie inwestycyjne

¹ Nazwa instytucji, w której będzie prowadzona ewidencja księgowa zadania

4. Harmonogram realizacji zadania:

Zadanie realizowane w okresie od do			
Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Miejsce realizacji zadania:

Miejscowość:		Gmina:	
Ulica:		Nr:	
Kod pocztowy:		Poczta:	
Oznaczenie działki:			

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Zakres rzeczowy zadania:

--

2. Opis zmian, które zajdą w wyniku realizacji zadania (w tym poszerzenie działalności merytorycznej):

--

III. CZĘŚĆ FINANSOWA:

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków (w kwotach brutto):

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
OGÓŁEM:				

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w kwotach brutto):

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ¹		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	- publiczne (jakie?):		
3.2.	- niepubliczne (jakie?):		
OGÓŁEM:			

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:²

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem, który jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 1),

¹ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (np. 10 500 zł, 99 980 zł itp).

¹ Właściwe pole zaznaczyć X.

- oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania, które jest przedmiotem wniosku (załącznik nr 2),
- oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy lub oświadczenie o braku konieczności posiadania pozwolenia lub zgłoszenia/ trwających procedurach uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia (załącznik nr 3),
- oświadczenie o wyborze wykonawcy, któremu jednostka składająca wniosek zleca wykonanie zadania lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (załącznik nr 4),
- kopia Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189).

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań remontowych:

- dokumentacja fotograficzna obiektu będącego przedmiotem remontu;

Załączniki wymagane tylko w przypadku zadań inwestycyjnych:

- projekt lub koncepcja architektoniczna sporządzona przez wnioskodawcę;
- dokumentacja fotograficzna obiektu, będącego przedmiotem inwestycji.

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego;
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej;

.....
Skarbnik jednostki samorządowej

.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
o posiadanym prawie do dysponowania obiektem, który jest przedmiotem wniosku

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach programu „Kulisy kultury” zadania pn. Gmina / Miasto / Powiat* posiada prawo do dysponowania obiektem, zlokalizowanym przy (adres) w formie:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> prawa własności | <input type="checkbox"/> użytkowania wieczystego |
| <input type="checkbox"/> innego dokumentu | <input type="checkbox"/> umowy użyczenia / najmu / dzierżawy |

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:

.....
.....
.....

Dokument obowiązuje od roku do roku.

.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania
w ramach programu „Kulisy kultury”

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu* na rok zostały zabezpieczone środki w wysokości zł, na zadanie w ramach programu „Kulisy kultury”, pn. „.....”, co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia w dziale, rozdziale....., paragrafie

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....
Miejscowość, data

*- niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy
lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia lub zgłoszenia / trwających procedurach
uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach programu „Kulisy kultury” zadania pn. Gmina/ Miasto/ Powiat*

posiada pozwolenie na budowę

dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia

oświadcza, że zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia

Jest w trakcie procedury:

uzyskania pozwolenia na budowę

dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE” o uzyskanych pozwoleniach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich uzyskania.
Niedostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....
Miejscowość, data

*- niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
o wyborze wykonawcy / terminie wyboru wykonawcy**

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania pn., realizowanego w ramach programu „Kulisy kultury”, Gmina / Miasto / Powiat* oświadczam, że dokonał/a/o wyboru wykonawcy, którym będzie (proszę wskazać nazwę). Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę zł.

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania pn., realizowanego w ramach programu „Kulisy kultury”, Gmina / Miasto / Powiat* oświadczam, że dokona wyboru wykonawcy w terminie do dnia 2022 roku (proszę wskazać datę). Jednocześnie oświadczam, że niedostarczenie informacji o wyborze wykonawcy we wskazanym terminie będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w ramach zadania.

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....
Miejscowość, data

* - niepotrzebne skreślić