**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

……………………………………………….........................................................

(nazwa zadania)

w okresie od ................. do .................., (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr ..................,

zawartej w dniu .............................................................., pomiędzy

Województwem Wielkopolskim a ........................................................................

(nazwa Beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania: .....................

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

|  |
| --- |
|  |

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych |
|  |  |

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Całkowity koszt | w tym z dotacji | w tym ze środków własnych | w tym z innych źródeł |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem |  |  |  |  |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| I. Kwota dotacji |  |  |
| II. Środki własne |  |  |
| III. Inne źródła finansowania w tym: |  |  |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę organu) |  |  |
| 2.Sponsorzy prywatni. |  |  |
| 3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie) |  |  |
| Ogółem |  |  |

UWAGA: Jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.................................................................

.................................................................

.................................................................

.................................................................

..................................................................................................................................

**`3. Zestawienie faktur (rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu  księgowego | Numer  pozycji  kosztorysu | Data | Nazwa  wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze  środków  pochodzących  z dotacji (zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

**...............................................................**

**...............................................................**

**...............................................................**

**...............................................................**

**...............................................................**

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.

3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych

5. inne

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |