

WYJAŚNIENIA DO FORMULARZA WNIOSKU

Kolorem **czzerwonym** zostały naniesione wyjaśnienia do niektórych punktów formularza wniosku.

Prosimy nie wypełniać, nie kopiować tekstu wyjaśnień do właściwego formularza – przedstawiany materiał ma charakter informacyjny.

.....
/potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW/

....., dnia
miejsowość, data

Pieczętka Gminy

.....
Pieczętka wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.:

w konkursie „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”

(prosimy wypełniać pismem maszynowym lub wyraźnym ręcznym)

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy (gminy):

Numer NIP:

2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo:..... Powiat:

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo:..... Powiat:

Gmina:..... Ulica:..... Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

**4. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA
WNIOSKODAWCY**

Dane wójta/burmistrza

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

**5. DANE PRACOWNIKA GMINY ODPOWIEDZIALNEGO ZA PRZYGOTOWANIE
WNIOSKU**

*Dane pracownika gminy, który odpowiada za przygotowanie wniosku i będzie osobą do kontaktu we
wszelkich sprawach dotyczących wniosku.*

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

Nr telefonu: Nr faksu:.....

Adres e-mail:

6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

Pełna nazwa banku

.....

(nazwa)

Numer rachunku bankowego (26 cyfr)

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

(nr konta)

**II. INFORMACJA O STATUSIE GRUPY ODNOWY WSI
(MIEJSCOWOŚCI)**

Grupa odnowy wsi (miejscowości) jest sformalizowana (stowarzyszenie)*:

Informacja o stowarzyszeniu, które spełnia warunki podane poniżej.

TAK Nazwa Stowarzyszenia

Nr KRS.....

NIE

*Sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości) powinna spełnić następujące warunki:

- a) posiada osobowość prawną, nr KRS i funkcjonuje jako stowarzyszenie,
- b) nazwa organizacji zawiera nazwę sołectwa (miejscowości) lub nawiązuje do nazwy sołectwa (miejscowości) np. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa ...” „Towarzystwo miłośników miejscowości ...” itp.,
- c) jednym z głównych celów statutowych organizacji jest odnowa i rozwój wsi (miejscowości),
- d) opcjonalnie w statucie stowarzyszenia powinien znaleźć się zapis, że „Odnowę i rozwój wsi (miejscowości) stowarzyszenie realizuje poprzez tworzenie grupy odnowy wsi (miejscowości)” lub „Stowarzyszenie stanowi grupę odnowy wsi sołectwa .../grupę odnowy miejscowości ...”,
- e) uchwała zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy, przyjęta zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie, powinna wskazywać stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości),
- f) w przypadku pełnienia funkcji lidera przez inną osobę niż prezes, niezbędna jest uchwała organu statutowego organizacji o powołaniu/powierzeniu/wskazaniu konkretnej osoby jako lidera grupy odnowy wsi (miejscowości).

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU (STRATEGII ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI)

1. Sołectwo (miejscowość) posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora/ów Wielkopolskiej Odnowy Wsi:

- TAK *Zaznaczyć, jeżeli strategię sołectwa wypracowano na warsztatach we współpracy z moderatorem lub moderatorami Wielkopolskiej Odnowy Wsi.*

- NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

- TAK

- NIE

IV. OPIS PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

.....
.....

2. CEL PROJEKTU

.....
.....

3. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

.....
.....

4. ZNACZENIE DLA PROMOCJI WSI (MIEJSCOWOŚCI) I BUDOWY TOŻSAMOŚCI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/PRZECHOWYWANIA ZAKUPIONEGO WYPOSAŻENIA

Województwo: Powiat: Gmina:
Miejscowość: Sołectwo:
Ulica: Nr Domu: Oznaczenie działki:

6. ZAKRES PROJEKTU

Zakres projektu* (zgodnie z §4 Regulaminu – przedmiot dofinansowania)	
1. zakup wyposażenia obiektów użyteczności publicznej	<input type="checkbox"/>
2. zakup towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów	<input type="checkbox"/>
3. zakup materiałów promujących wieś	<input type="checkbox"/>

* zaznaczyć właściwy kwadrat (można zaznaczyć więcej niż jeden zakres)

7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU

16 grudnia 2024 r.

dzień/miesiąc/rok

V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)	
A.	Koszty kwalifikowalne:			
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)	Wpisać środki własne z budżetu gminy, jeżeli są planowane.	Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.	Wyliczyć udział % w kosztach Kwalifikowalnych wg wzoru (A1%+A2%)
2.	Środki funduszu sołectkiego	Wpisać środki funduszu sołectkiego, jeżeli są planowane.	Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.	
3.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)	Wpisać kwotę dotacji w pełnych złotych.	Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.	
4.	RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2+A3)		100% kosztów kwalifikowalnych	

2. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE PROJEKTU

Uwaga:

- kolumna *Z tego z dotacji* powinna być wypełniona w taki sposób, by suma kwot z dotacji wpisanych w poszczególnych pozycjach zestawienia była kwotą w pełnych złotych (bez zaokrągleń),
- nie ma obowiązku by każda pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego była podzielona na koszty pokryte z dotacji i wkładu własnego gminy; dopuszcza się sytuacje, w których część kosztów finansowana będzie w całości z dotacji, a część w całości z wkładu własnego budżetu gminy lub funduszu sołeckiego.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU								
Mierniki/koszty projektu (w zł)								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego z dotacji	Z tego z wkładu finansowego gminy (bez funduszu sołeckiego)	Z tego z funduszu sołeckiego	VAT w kosztach kwalifikowalnych*
A.	Zakup zestawów biesiadnych	zestaw	18	13 842,00	6 000,00	7 842,00	0,00	2 588,34
B.	Zakup parasoli imprezowych	sztuka	3	4 860,00	2 000,00	2 000,00	860,00	908,78
SUMA				18 702,00	8 000,00	9 842,00	860,00	3 497,12

*W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0.

3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych): (wypełnić zgodnie punktem A3 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu)	z Budżetu Województwa Wielkopolskiego <u>Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf 2710</u> Kwotę dotacji wpisać w pełnych złotych (bez zaokrągleń)
---	--

4. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY (wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY w BUDŻECIE GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

Ten punkt wypełniamy jeżeli środki na wkład własny finansowy gminy będą zabezpieczone w budżecie gminy i/lub w funduszu sołeckim najpóźniej w dniu złożenia wniosku. W takim wypadku do wniosku dołączamy kopię wypisu z uchwały budżetowej, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt 1) regulaminu konkursu. Środki na wkład własny finansowy należy zabezpieczyć w ramach wydatków bieżących.

BUDŻET GMINY:

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

Paragraf:

FUNDUSZ SOŁECKI:

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

Paragraf:

Oświadczam, że:

- projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
- gmina nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.

.....2024 r.
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć wójta/burmistrza