

REGULAMIN KONKURSU

X edycja konkursu

Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw

§ 1 Założenia i cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup elementów wyposażenia obiektów użyteczności publicznej, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych oraz materiałów niezbędnych do promocji wsi.

§ 2 Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy.

§ 3 Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć **maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie** projektów planowanych do realizacji w sołectwie lub miejscowości, w tym w mieście do 5 tys. mieszkańców, uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
2. Sołectwo (miejscowość) musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw (miejscowości) uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.
3. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa (miejscowości).
4. Jeden projekt w konkursie może dotyczyć jednego sołectwa (miejscowości).
5. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
6. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 9 ust. 1.

§ 4 Przedmiot dofinansowania

1. W ramach realizacji konkursu dofinansowane będą projekty w zakresie:
 - 1) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, sprzęt AGD, nagłośnienie do świetlic lub sal wiejskich),

- 2) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy),
 - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty),
2. Dofinansowaniem **nie będą** objęte zakupy elementów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, ogrodzeń, witaczy oraz wolnostojących zewnętrznych gablot i tablic.
 3. Dofinansowaniem **nie będą** objęte koszty robót budowlanych i instalacyjnych.

§ 5 Forma i wysokość dofinansowania

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 3 000,00 zł i nie więcej niż 8 000,00 zł dla pojedynczego projektu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołectkiego. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy **nie spełnia wymogu** na potrzeby niniejszego konkursu. Dopuszcza się zabezpieczenie środków w rezerwie celowej, jeżeli z zapisów w uchwale budżetowej wynika, iż środki zostały zabezpieczone na wkład własny w realizację danego projektu.
4. Środki w ramach wkładu własnego należy zabezpieczyć najpóźniej **do 20 września 2022 r.**
5. Kwotę dotacji zawartą we *Wniosku o dofinansowanie* należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
8. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 klasyfikacji budżetowej.

§ 6 Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołectkiego).
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup lub wykonanie elementów wchodzących w zakres projektu, zgodnych z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat wraz z dostawą i montażem.
3. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.

4. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
6. Towary zakupione w ramach realizacji projektu powinny być oznaczone herbem Województwa Wielkopolskiego, logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi oraz napisem o treści: **Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”**, zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność. Dopuszcza się zamieszczenie w miejscu przechowywania przedmiotów, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy zawierającej logo programu oraz informację o przedmiocie dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 7 Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują uprawnieni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, niespełniające wymagań określonych w § 3 ust. 2, 3, 4 i 5 oraz w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.
8. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządza się listę rankingową ocenionych projektów, która następnie zostanie przedłożona Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

9. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowanego ze środków funduszu sołeckiego, a w następnej kolejności wyższa wartość wkładu finansowego gminy.
10. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, takim samym wkładzie finansowym ze środków funduszu sołeckiego oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.
13. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 11, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

§ 8 Kryteria oceny merytorycznej i punktacja

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 60 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - 1) znaczenie dla promocji wsi (miejscowości) i budowy tożsamości lokalnej społeczności (od 0 do 25 pkt.),
 - 2) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów (od 0 do 8 pkt.),
 - 3) wkład finansowy z budżetu gminy powyżej 30% (poza funduszem sołeckim) (od 0 do 5 pkt.),
 - 4) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – TAK - 5 pkt/NIE - 0 pkt
 - 5) wkład finansowy ze środków funduszu sołeckiego (od 0 do 5 pkt.),
 - 6) sformalizowana grupa odnowy w sołectwie (miejscowości) (0 pkt lub 5 pkt.),
 - 7) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju (strategią rozwoju miejscowości), wypracowaną przy współudziale moderatorów odnowy wsi i zaakceptowaną przez jednostkę samorządu pomocniczego gminy (od 0 do 5 pkt.),
 - 8) zastrzeżenia do sprawozdania finansowego z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” zorganizowanych w ramach programów „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013 – 2020” oraz „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”(od 0 do 2 pkt.).

§ 9 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać **w terminie do 8 sierpnia 2022 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (7:30 – 15:30), w **Punkcie kancelaryjnym** (na parterze) przy al. Niepodległości 34

w Poznaniu /kod pocztowy 61-714/. W przypadku wysyłki pocztą lub kurierem na kopercie należy dopisać „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”.

2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku w jednej korespondencji, każdy z wniosków należy umieścić w osobnej teczce i do każdego dołączyć osobne pismo przewodnie.
3. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (nie decyduje data stempla pocztowego).
4. Wnioski o dofinansowanie należy także przesać w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres odnowawsi@umww.pl, załączając w treści e-maila oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w wersji papierowej. W tytule e-maila należy wpisać nazwę gminy oraz sołectwa (miejscowości), którego (której) dotyczy wniosek. Załączony plik powinien mieć nazwę wg wzoru: ***nazwa-gminy_nazwa-sołectwa (miejscowości)***.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

§ 10 Termin realizacji projektów

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do 16 grudnia 2022 r.**

§ 11 Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia *Sprawozdania finansowego z wykonania zadania*, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12 Zasady kontroli

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji zadania, w okresie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 13 Załączniki wymagane do wniosku

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **kopię wypisu z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (Uwaga: w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo należy załączyć oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania)

Uwaga:

- Środki należy zabezpieczyć stosownie do charakteru dotowanych projektów tj. w ramach wydatków bieżących.
- Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy przedłożyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.

lub

oświadczenie ws. wkładu własnego gminy, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,

- 2) oświadczenie VAT, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 3) oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
 - 5) wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju (strategii rozwoju miejscowości) opracowanej przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi (strona tytułowa, program krótko- i długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu, jeżeli sołectwo (miejscowość) posiada taką strategię,
 - 6) w przypadku przedłożenia strategii, o której mowa w pkt 5) kopię uchwały zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy przyjmującego strategię tj. uchwały zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwały zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwały zarządu osiedla,
 - 7) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów zostaną podane na stronie

internetowej www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.

2. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) wzór oświadczenia ws. zabezpieczenia wkładu finansowego gminy,
 - 3) wzór oświadczenia VAT,
 - 4) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego.