

## REGULAMIN

### XIII edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”

#### § 1. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie inicjatyw mieszkańców wsi i małych miast uczestniczących w samorządowym programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” na rzecz rozwoju własnej miejscowości. Realizacja konkursu służy podniesieniu jakości życia na terenach wiejskich, aktywizacji i integracji lokalnych społeczności, poprzez ich bezpośrednie zaangażowanie w realizację projektów, a także promocji idei odnowy wsi.

#### § 2. Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy.

#### § 3. Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć **maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie** projektów planowanych do realizacji w sołectwie lub miejscowości, w tym w mieście do 5 tys. mieszkańców, uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
2. Sołectwo (miejscowość) musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw (miejscowości) uczestniczących w programie jest publikowana na stronach internetowych: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl)
3. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa (miejscowości). Projekt może być realizowany w więcej niż jednym sołectwie (miejscowości) pod warunkiem, że stanowi jedną całość.
4. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego oraz projekty, o których dofinansowanie gmina ubiega się w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
5. Przedsięwzięcia remontowe, modernizacyjne lub inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie w przestrzeni lub obiektach publicznych, w obrębie nieruchomości, do których wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zaplanowano zakończenie realizacji projektu tj. co najmniej do 31 grudnia 2026 r.
6. Projekty inne niż wymienione w ust. 5 mogą być realizowane w obrębie nieruchomości niebędącej własnością wnioskodawcy, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę prawa do dysponowania tą nieruchomością, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu

3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zaplanowano zakończenie realizacji projektu tj. co najmniej do 31 grudnia 2026 r. (jeżeli dotyczy)

7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 13 ust. 1.

#### **§ 4. Przedmiot dofinansowania**

1. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty w zakresie:
  - 1) zagospodarowania przestrzeni publicznej, poprawiające estetykę sołectwa (miejscowości),
  - 2) zachowania, odtwarzania i promowania dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego lub krajobrazowego oraz tradycji społeczności lokalnych.
2. Dopuszcza się dofinansowanie zakupu sprzętu i/lub wyposażenia w ramach realizacji projektów zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. zakup stołów, krzeseł, sprzętu AGD w ramach remontu świetlicy) pod warunkiem, że koszt tych zakupów nie przekroczy 1/3 wartości całości projektu.
3. Dopuszcza się dofinansowanie zakupu towarów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów (np. instrumenty i stroje dla zespołów folklorystycznych), pod warunkiem, że koszt tych zakupów nie przekroczy 1/3 wartości całości projektu.
4. Projekty, które w całości polegają na zakupach, o których mowa w ust. 2 i 3 lub projekty, w przypadku których gmina, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu, nie zredukuje kosztów takich zakupów do 1/3 wartości całości projektu zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, jako niezgodne z przedmiotem dofinansowania w ramach konkursu.
5. Dofinansowaniem nie będą objęte projekty planowane do realizacji, w całości lub w części, w ciągach pasów drogowych, zarówno w przypadku dróg publicznych, jak i niepublicznych.
6. Dofinansowaniem nie będą objęte projekty polegające na organizacji dożynek gminnych.

#### **§ 5. Forma i wysokość dofinansowania**

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż **10 000,00 zł** i nie więcej niż **70 000,00 zł** dla pojedynczego projektu.
3. Złożenie przez gminę wniosku o dofinansowanie na kwotę niższą niż 10 000,00 zł lub wyższą niż 70 000,00 zł, będzie podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Złożenie przez gminę więcej niż 3 wniosków lub złożenie wniosków na łączną kwotę dotacji większą niż 210 000,00 zł eliminuje z konkursu wszystkie wnioski złożone przez gminę.
4. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić środki funduszu sołectkiego. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy **nie spełnia wymogu** na potrzeby niniejszego konkursu. Dopuszcza się

zabezpieczenie środków w rezerwie celowej, jeżeli z zapisów w uchwale budżetowej wynika, iż środki zostały zabezpieczone na wkład własny w realizację danego projektu.

5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
8. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu, które mogą skutkować koniecznością zawarcia aneksu do umowy, o której mowa w ust. 7, należy zgłaszać najpóźniej 30 dni przed upływem terminu zakończenia prac.
9. Środki dotacji, stosownie do charakteru dotowanego projektu, zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 lub 6300 klasyfikacji budżetowej. Środki na wkład własny finansowy należy zabezpieczyć stosownie do charakteru przedsięwzięcia tj. w ramach wydatków bieżących lub wydatków inwestycyjnych.

## **§ 6. Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to te koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy. Zostaną one wskazane w umowie, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup:
  - 1) usług budowlanych,
  - 2) materiałów budowlanych,
  - 3) innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych i wykończeniowych oraz usług porządkowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
  - 4) wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lata,
  - 5) wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji projektu.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektów, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów, pomiarów powykonawczych i inwentaryzacji powykonawczej.
4. Koszty kwalifikowalne nie obejmują również pozafinansowego wkładu gminy, wkładu własnego mieszkańców sołectwa (miejscowości) oraz środków finansowych z innych źródeł, które mogą stanowić część całkowitych kosztów projektu.
5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.

6. Do wkładu finansowego gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych projektu, która została przewidziana przez gminę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku. Ze środków dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów poniesionych wyłącznie po zawarciu umowy.

## **§ 7. Wkład własny mieszkańców sołectwa**

1. Wkład własny mieszkańców sołectwa (miejscowości) w realizację projektu mogą stanowić:
  - 1) materiały (nie dotyczy narzędzi),
  - 2) sprzęt (nie wlicza się kosztów pracy drobnego sprzętu np. elektronarzędzi),
  - 3) praca własna.
2. Szacunkową wielkość wkładu własnego mieszkańców należy podać we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym koszt 1 roboczogodziny określa się maksymalnie na 25 zł, a koszt pracy sprzętu maksymalnie na 90 zł.
3. Wkładu własnego mieszkańców nie należy wliczać do kosztów kwalifikowalnych projektu.
4. W przypadku robót budowlanych kosztorys, który należy załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, określone zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

## **§ 8. Ocena formalna**

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
3. Ocena formalna polega na:
  - 1) sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie,
  - 2) przyznaniu punktów w oparciu o kryteria określone w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zostanie uznany za dochowany, jeżeli złożenie uzupełnień lub wyjaśnień nie przekroczy 14 dni kalendarzowych.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4, niespełniające warunków określonych w: § 3 ust. 2, 3 i 4,

§ 5 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu, a także projekty realizowane w sołectwach (miejscowościach) niebędących uczestnikami programu.

### **§ 9. Kryteria oceny formalnej i punktacja**

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny formalnej wynosi 60.
2. Przy ocenie formalnej projektu pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - 1) udział (w %) wkładu finansowego z budżetu gminy (powyżej 30%, nie licząc funduszu sołectkiego) w kosztach kwalifikowalnych projektu - od 0 do 10 pkt.,
  - 2) wkład finansowy ze środków funduszu sołectkiego - od 0 do 5 pkt.,
  - 3) udział (w %) wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu, w tym:
    - a) udział wkładu własnego do 10% całkowitych kosztów projektu - 5 pkt.,
    - b) udział wkładu własnego pow. 10% do 15% całkowitych kosztów projektu - 10 pkt.,
    - c) udział wkładu własnego pow. 15% do 25% całkowitych kosztów projektu - 20 pkt.,
    - d) udział wkładu własnego powyżej 25% całkowitych kosztów projektu - 25 pkt.,
  - 4) sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości) w sołectwie (miejscowości) – TAK - 5 pkt/NIE – 0 pkt,
  - 5) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju (strategią rozwoju miejscowości), wypracowaną przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi i zaakceptowaną przez zebranie/a jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie – od 0 do 5 pkt.,
  - 6) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – TAK - 3 pkt/NIE – 0 pkt,
  - 7) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów – od 0 do 5 pkt.,
  - 8) zastrzeżenia do sprawozdania finansowego z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś” zorganizowanych w ramach programów „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013 – 2020” oraz „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” - od 0 do 2 pkt.
3. Wzór karty oceny formalnej projektu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **§ 10. Ocena merytoryczna**

1. Oceny merytorycznej projektów złożonych do konkursu dokonuje kapituła konkursu powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Kapituła konkursu pracuje w oparciu o regulamin, określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **§ 11. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja**

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 40.
2. Przy ocenie merytorycznej projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:

- 1) oryginalność, indywidualność, nowatorstwo pomysłu (od 0 do 15 pkt.),
- 2) uzasadnienie projektu wraz z przewidywanymi efektami realizacji zadania z punktu widzenia procesu odnowy sołectwa/miejscowości (od 0 do 25 pkt.).

## § 12. Lista rankingowa

1. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny formalnej i merytorycznej, sporządza się listę rankingową.
2. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje w kolejności:
  - 1) wyższa wartość wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu,
  - 2) wyższa wartość wkładu finansowego ze środków funduszu sołectkiego,
  - 3) wyższa wartość wkładu finansowego z budżetu gminy,
  - 4) data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
4. Dofinansowanie projektów nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).

## § 13. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać **w terminie do 6 lutego 2023 r.** osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w **Punkcie kancelaryjnym** (na parterze) przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy 61-714/. W przypadku wysyłki pocztą lub kurierem na kopercie należy dopisać „Pięknieje wielkopolska wieś”.
2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku w jednej korespondencji, każdy z wniosków należy umieścić w osobnej teczce i do każdego dołączyć osobne pismo przewodnie.
3. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (nie decyduje data stempla pocztowego).
4. Wnioski o dofinansowanie należy także przesłać w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres [odnowawsi@umww.pl](mailto:odnowawsi@umww.pl), załączając w treści e-maila oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w wersji papierowej. W tytule e-maila należy wpisać nazwę gminy oraz sołectwa (miejscowości), którego (której) dotyczy wniosek. Załączony plik powinien mieć nazwę wg wzoru: ***nazwa-gminy\_nazwa-sołectwa/miejscowości***.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

## **§ 14. Termin realizacji projektów**

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej do **15 listopada 2023 r.**

## **§ 15. Zasady rozliczenia dotacji**

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
4. Podstawą do rozliczenia wkładu własnego mieszkańców jest oświadczenie wójta/burmistrza potwierdzającego wysokość wkładu, którego wzór zostanie określony w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
5. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **§ 16. Zasady kontroli**

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania, a także w okresie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania w siedzibie urzędu gminy dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 17. Załączniki wymagane do wniosku**

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:
  - 1) Dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.:
    - a) kopię wypisu z uchwały budżetowej – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (Uwaga: w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo należy załączyć oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania)

lub

- b) oświadczenie wójta/burmistrza, że gmina zapewni finansowy wkład własny w wymaganej wysokości na zadanie określone we wniosku, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu. Niedostarczenie wypisu z uchwały budżetowej **do 6 marca 2023 r. (liczy się data wpływu dokumentu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego)** spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

**Uwaga:**

- Środki należy zabezpieczyć stosownie do charakteru dotowanego projektu tj. w ramach wydatków bieżących lub inwestycyjnych.
  - Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy załączyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.
- 2) Wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju (strategii rozwoju miejscowości) opracowanej przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi (strona tytułowa, program krótko- i/lub długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem (podkreślenie) fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu, jeżeli sołectwo (miejscowość) posiada taką strategię.
- 3) W przypadku przedłożenia strategii, o której mowa w pkt 2) kopię uchwały zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy przyjmującego strategię tj. uchwały zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwały zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwały zarządu osiedla.
- 4) Kopię statutu stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną grupę odnowy wsi (miejscowości), jeżeli w sołectwie (miejscowości) działa sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości).
- 5) Kopię uchwały wskazującej stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości) przyjętej przez zebranie jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy tj. uchwały zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwały zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwały zebrania mieszkańców osiedla - jeżeli dotyczy.
- 6) Oświadczenie VAT zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
- 7) Załączniki dotyczące robót budowlanych:
- a) kopia odpisu księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości lub
  - b) oświadczenie wójta/burmistrza o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu,
  - c) oświadczenie właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, że wyrażają zgodę na realizację projektu bezpośrednio związanego z nieruchomością jeżeli projekt realizowany jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do



niniejszego regulaminu (**należy sporządzić w przypadku innego tytułu prawnego do nieruchomości niż prawo własności lub użytkowanie wieczyste**),

- d) kosztorys zawierający co najmniej następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz pieczętkę i podpis wójta/burmistrza – oryginał lub kopię. Kosztorys powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, **bez uwzględniania** wkładu własnego mieszkańców,
  - e) kopię decyzji, pozwoleń lub opinii organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji lub
  - f) **kopię zgłoszenia** zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzonego przez ten organ wraz z:
    - **oświadczeniem wnioskodawcy**, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu **lub**
    - **kopią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ**, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
  - g) wizualizacje projektu, zdjęcia nieruchomości, w obrębie której realizowany będzie projekt, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopię.
- 8) Oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu, w przypadku zakupu sprzętu/wyposażenia.
- 9) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
- 10) Informację o aktywności sołectwa (miejscowości) w ostatnich trzech latach.
2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza lub upoważnionego pracownika urzędu gminy.

## § 18. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów podany zostanie na stronach internetowych [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
2. Na miejscu realizacji projektu winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach **400x600 [mm]**, wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, herbem województwa wielkopolskiego oraz napisem o treści „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) wzór karty oceny formalnej projektu,
  - 3) regulamin kapituły konkursu,
  - 4) wzór oświadczenia wójta/burmistrza ws. zabezpieczenia finansowego wkładu gminy,

- 5) wzór oświadczenia VAT,
- 6) wzór oświadczenia wójta/burmistrza o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 7) wzór oświadczenia właściciela lub współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu,
- 8) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego,
- 9) wzór informacji o działalności sołectwa(miejscowości).