

SPORT

OTWARTY KONKURS OFERT

WSPARCIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W 2021 ROKU

FINANSOWANIE PROJEKTÓW Z ZAKRESU SPORTU



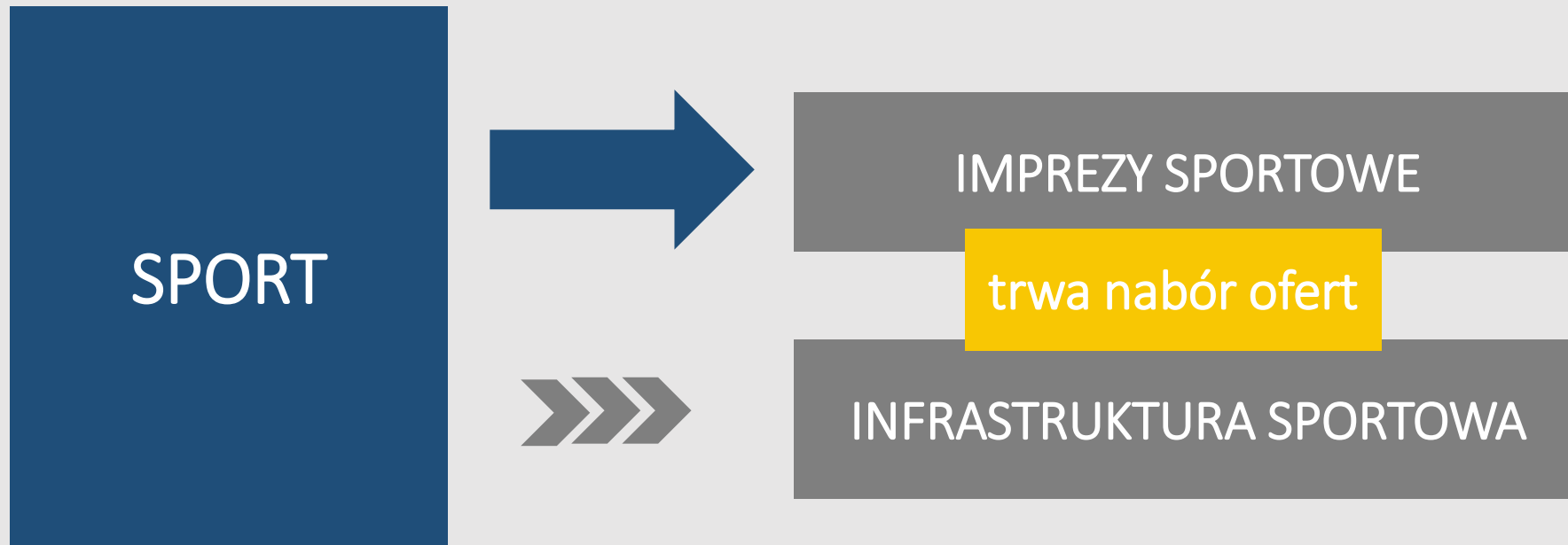
SPORT

OGŁOSZONE OTWARTE KONKURSY OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



SPORT

OGŁOSZONE OTWARTE KONKURSY OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



IMPREZY SPORTOWE

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

IMPREZY SPORTOWE

ORGANIZACJA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO IMPREZ LUB JEDNOLITYCH
TEMATYCZNIE CYKLI IMPREZ:

SPORTOWYCH
**O RANDZE WOJEWÓDZKIEJ, OGÓLNOPOLSKIEJ
I MIĘDZYNARODOWEJ**
(SPORT WYCZYNOWY)

SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
OPARTYCH NA WSPÓŁZAWODNICTWIE
**O ZASIĘGU MINIMUM PONADLOKALNYM,
SUBREGIONALNYM, WOJEWÓDZKIM,
OGÓLNOPOLSKIM I MIĘDZYNARODOWYM**
(SPORT POWSZECHNY)

IMPREZY SPORTOWE

OBJAŚNIENIA

RANGA MIĘDZYNARODOWA

Mistrzostwa Świata
Mistrzostwa Europy
Puchar Świata
Puchar Europy

ZASIĘG MIĘDZYNARODOWY

udział reprezentantów z minimum 3 krajów (w tym z Polski)
- w ofercie należy je wymienić

ZASIĘG PONADLOKALNY

udział reprezentantów z minimum 2 powiatów
UWAGA! Jest to minimalny zasięg uprawniający do udziału w konkursie!

CYKL IMPREZ

wspólna klasyfikacja końcowa
w jednej dyscyplinie i konkurencji / klasie / formule

IMPREZY SPORTOWE

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTÓW **NIE MOGĘ** ZREALIZOWAĆ?

KONKURS NIE OBEJMUJE :

- mistrzostw
- grand prix
- pucharów
- nagród

lokalnych władz i jednostek samorządowych, rządowych, organizacji pozarządowych, osób reprezentujących te instytucje

impres dotowanych przez SWW w ramach zadań wieloletnich (wykaz zadań znajduje się ogłoszeniu konkursowym)

e – sportu (wyjątek: elektroniczne rozgrywki sportów umysłowych objętych PSSM)

części lub etapu zawodów ujętych w ofercie złożonej przez inny podmiot

rozgrywek ligowych

IMPREZY SPORTOWE

ZAŁOŻENIA KONKURSU

WPISOWE, OPŁATY STARTOWE, itp.

w przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania statut lub inny akt wewnętrzny musi określać zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego

ZASADA NIEOSIĄGANIA DOCHODU

projekt nie może zakładać osiągnięcia dochodu
(wszystkie środki finansowe pozyskane na realizację zadania muszą zostać w całości przeznaczone na jego realizację)

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

przynajmniej w 75% na terenie województwa wielkopolskiego
(środki z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na działania podejmowane na terenie województwa)

ZGODNOŚĆ Z REGULACJAMI

oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami

IMPREZY SPORTOWE

ZAŁOŻENIA KONKURSU

FORMA ZADAŃ

wspieranie

(wymagany jest udział wkładu własnego finansowego)

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY

jest wymagany, jednak nie wskazano jego minimalnej wartości
lub jego minimalnego udziału % w budżecie projektu
(pamiętaj: wkład własny finansowy podlega ocenie merytorycznej!)

DOSTĘPNE ŚRODKI

600 000 zł

MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI

30 000 zł
(na jedną ofertę)

IMPREZY SPORTOWE

TERMINY

**TERMIN REALIZACJI
ZADAŃ**

od **1.04.2021** r. do **31.12.2021** r.

**TERMIN SKŁADANIA
OFERT**

od **08.12.2020** r. do **08.01.2021** r.

**TERMIN WYBORU
OFERT**

do **31.03.2021** r.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

PODMIOTY UPRAWNIONE

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ofertę może złożyć wyłącznie podmiot będący bezpośrednim realizatorem danego projektu

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

- na terenie woj. wielkopolskiego
- na terenie, na którym będzie realizowane zadanie
- w dziedzinie objętej konkursem
- **zgodnie z zakresem projektu opisanego w ofercie, w ramach nieodpłatnej bądź odpłatnej działalności pożytku publicznego**

POZOSTAŁE KRYTERIA

- własny rachunek bankowy
- numer NIP
- numer REGON
- nieposiadanie zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

UWAGA!

zgodnie z art.9. pkt 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

NIE MOŻNA PROWADZIĆ ODPŁATNEJ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ODNIESIENIU DO TEGO SAMEGO PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI

JAK ZŁOŻYĆ OFERTĘ

GENERATOR OFERT

oferty składamy wyłącznie poprzez www.WITKAC.pl

FORMA SKŁADANIA OFERT

wersja elektroniczna oferty z załącznikami: WITKAC.pl
wersja papierowa (tylko potwierdzenie złożenia oferty): UMWW

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

www.UMWW.pl (podstrona Departamentu)
www.BIP.UMWW.pl (Biuletyn Informacji Publicznej)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

TREŚĆ OGŁOSZENIA

dokładnie zapoznaj z treścią ogłoszenia konkursu;
ogłoszenie zawiera wszystkie szczegółowe informacje

WYMAGANE INFORMACJE

w ofercie wypisz wszystkie wymagane informacje
(np. miejsce realizacji projektu, liczbę zawodników/drużyn,
rangę/zasięg imprezy, przeznaczenie dotacji, zakładane rezultaty)

REZULTAT OBLIGATORYJNY

w ofercie wskaż dwa
rezultaty obligatoryjne określone w ogłoszeniu konkursu

REZULTATY

rozważnie określaj rezultaty realizacji zadania
(**nieosiągnięcie zadeklarowanego rezultatu
może skutkować zwrotem dotacji!!!**)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT OBLIGATORYJNY

REZULTAT OBLIGATORYJNY

Obowiązkowe jest wskazanie **dwóch rezultatów obligatoryjnych** w postaci:

- liczby zawodników
- rangi/zasięgu imprezy

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU

Wymagany sposób monitorowania rezultatu:

- komunikat końcowy / wyniki zawodów

UWAGA:

- Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zakładane rezultaty zostaną osiągnięte.
- Dopuszcza się odstępstwo w zakresie liczby zawodników o nie więcej niż 25% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie.
- Spadek o więcej niż 25% i/lub zmniejszenie rangi/zasięgu imprezy będą rozumiane jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz będą stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.
- Jakiegokolwiek zmniejszenie rangi imprezy lub zmniejszenie zasięgu imprezy poniżej 2 powiatów będzie stanowiło podstawę do zwrotu dotacji
- Osiągnięcie rezultatu na poziomie wyższym nie rodzi dla oferenta negatywnych konsekwencji.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT FAKULTATYWNY

REZULTAT FAKULTATYWNY

Dopuszcza się wskazanie w ofercie **rezultatów fakultatywnych**.

Rezultaty te muszą być mierzalne.

Określając rezultat fakultatywny należy wskazać w szczególności:

- nazwę rezultatu
- liczbową skalę działań
- planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelową)
- sposób monitorowania rezultatu lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA

pisz na temat

odpowiadaj na pytania i wskazówki zawarte w druku oferty

wypisz informacje wymagane w ogłoszeniu

(miejsce realizacji projektu, liczbę zawodników/drużyn, rangę/zasięg imprezy, przeznaczenie dotacji rezultaty itd.)

dokładnie opisz swój projekt

ocenie podlegać będzie wyłącznie to, co opiszesz w ofercie

zwróć uwagę, co podlega ocenie merytorycznej

przeanalizuj opis kryteriów stosowanych przy ocenie ofert
(opublikowany wraz z ogłoszeniem)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

spójność oferty

oferta powinna być spójna, stanowić logicznie połączoną całość i być zgodna z załącznikami/dokumentami

jedna oferta = jedno zadanie / jeden jednolity tematycznie cykl imprez
= jedna propozycja realizacji zadania / cyklu

tytuł własny zadania

w części III pkt 1 oferty wpisz nadaną przez siebie nazwę projektu

miejsce, ranga/zasięg, liczba zawodników

w części III pkt 3 oferty wskaż miejsce realizacji przedsięwzięcia, rangę/zasięg imprezy oraz liczbę zawodników (drużyn)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

komplementarność z innymi działaniami

w części III pkt 3 oferty podaj, czy zadanie wpisuje się w dotychczasową i bieżącą działalność oferenta i/lub inne podmioty

informacja o wcześniejszej działalności oferenta

w części IV pkt 1 oferty opisz działalność organizatora, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, liczbę dotychczas zorganizowanych edycji imprezy

rezultat obligatoryjny

w części III pkt 5 i 6 oferty wskaż i opisz dwa rezultaty obligatoryjne

zaokrąglenie dotacji

wnioskowana kwota dotacji musi być zaokrąglona do pełnych złotych

przeznaczenie dotacji

w części VI oferty wymień koszty, na które zamierzasz przeznaczyć wnioskowaną dotację (kwota, rodzaj i nazwa kosztu)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

KOSZTY KWALIFIKOWANE, PRZEZNACZENIE DOTACJI

KOSZTY A DOTACJA

w ogłoszeniu konkursu wskazano zamknięty katalog kosztów, na które może być przeznaczona dotacja

PRZEZNACZENIE DOTACJI

w części VI oferty obowiązkowo wskaż koszty, na które zamierzasz przeznaczyć wnioskowaną dotację

KOSZTY KWALIFIKOWANE

koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego wykonania, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, faktycznie poniesione i udokumentowane

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

koszty utrzymania biura poza zakresem realizacji zadania; wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania; podatek VAT (w przypadku możliwości jego odzyskania)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument stanowiący o **podstawie działalności podmiotu**
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

statut lub inny akt regulujący status podmiotu
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa,
jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami **przetwarzania danych osobowych**

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

oświadczenie o braku finansowania lub współfinansowania zadania ze środków SWW przeznaczonych na realizację zadań wieloletnich

regulamin imprezy lub jednolitego tematycznie cyklu imprez

w przypadku kościelnych osób prawnych:
oświadczenie o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych

dodatkowe wymagane dokumenty

OTWARTE KONKURSY OFERT

PROCEDURA



OTWARTE KONKURSY OFERT

UMOWA

PRZECZYTAJ - PODPISZ - ZAPAMIETAJ

- termin realizacji zadania
- termin ponoszenia wydatków z dotacji
- termin ponoszenia wydatków z innych źródeł
- opis obowiązków informacyjnych
- termin złożenia sprawozdania

! §

§

! § !



MASZ PYTANIA?
ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Oddział Sportu

Departament Sportu i Turystyki
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

☎ 61 626 68 44 | 61 626 68 45 | 61 626 68 64

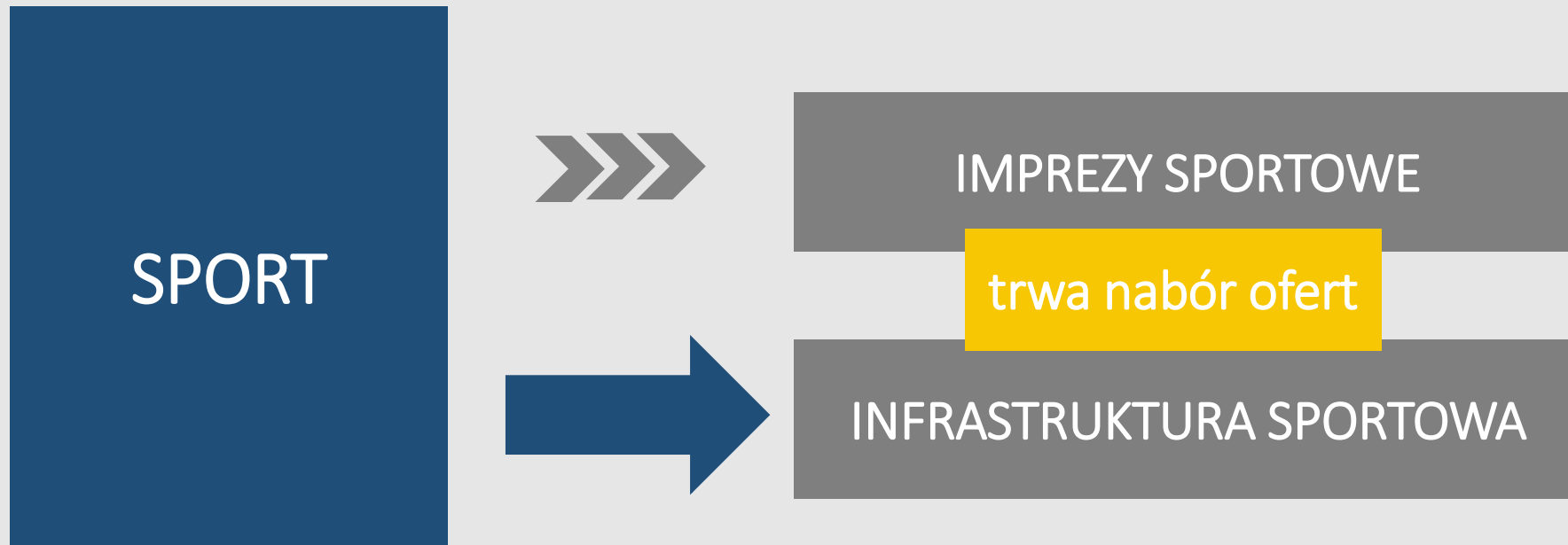
✉ maria.skrodzka@umww.pl

🌐 www.umww.pl



SPORT

OGŁOSZONE OTWARTE KONKURSY OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



INFRASTRUKTURA SPORTOWA

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

POPRAWA I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ
NA TERENIE WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO



REMONT
ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW
LUB URZĄDZEŃ SPORTOWYCH

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTÓW **NIE MOGĘ** ZREALIZOWAĆ?

KONKURS NIE OBEJMUJE :

MODERNIZACJI

DOPOSAŻENIA
(=zakupu sprzętu sportowego)

UWAGA !

INWESTYCJI

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

ZAŁOŻENIA KONKURSU

ZASADA NIEODPŁATNOŚCI ZADANIA

nie można pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania
(niedozwolone jest pobieranie opłat od osób korzystających z infrastruktury sportowej, np. w formie sprzedaży biletów wstępu)

ZASADA NIEOSIĄGANIA DOCHODU

projekt nie może zakładać osiągnięcia dochodu
(wszystkie środki finansowe pozyskane na realizację zadania muszą zostać w całości przeznaczone na jego realizację)

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

województwo wielkopolskie
(w całości w granicach administracyjnych województwa)

ZGODNOŚĆ Z REGULACJAMI

oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

ZAŁOŻENIA KONKURSU

FORMA ZADAŃ

wspieranie

(wymagany jest udział wkładu własnego finansowego)

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY

jest wymagany, jednak nie wskazano jego minimalnej wartości
lub jego minimalnego udziału % w budżecie projektu
(pamiętaj: wkład własny finansowy podlega ocenie merytorycznej!)

DOSTĘPNE ŚRODKI

500 000 zł

MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI

50 000 zł
(na jedną ofertę)

IMPREZY SPORTOWE

TERMINY

**TERMIN REALIZACJI
ZADAŃ**

od **1.04.2021** r. do **31.12.2021** r.

**TERMIN SKŁADANIA
OFERT**

od **08.12.2020** r. do **08.01.2021** r.

**TERMIN WYBORU
OFERT**

do **31.03.2021** r.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

PODMIOTY UPRAWNIONE

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ofertę może złożyć wyłącznie podmiot będący bezpośrednim realizatorem danego projektu

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

- na terenie woj. wielkopolskiego
- na terenie, na którym będzie realizowane zadanie
- w dziedzinie objętej konkursem
- zgodnie z zakresem projektu opisanego w ofercie, w ramach nieodpłatnej bądź odpłatnej działalności pożytku publicznego

POZOSTAŁE KRYTERIA

- własny rachunek bankowy
- numer NIP
- numer REGON
- nieposiadanie zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

JAK ZŁOŻYĆ OFERTĘ

GENERATOR OFERT

oferty składamy wyłącznie poprzez www.WITKAC.pl

FORMA SKŁADANIA OFERT

wersja elektroniczna oferty z załącznikami: WITKAC.pl
wersja papierowa (tylko potwierdzenie złożenia oferty): UMWW

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

www.UMWW.pl (podstrona Departamentu)
www.BIP.UMWW.pl (Biuletyn Informacji Publicznej)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGETOWUJĄC OFERTĘ

TREŚĆ OGŁOSZENIA

dokładnie zapoznaj z treścią ogłoszenia konkursu;
ogłoszenie zawiera wszystkie szczegółowe informacje

WYMAGANE INFORMACJE

w ofercie wypisz wszystkie wymagane informacje
(np. miejsce realizacji projektu, przeznaczenie dotacji,
zakładane rezultaty, liczba zawodników korzystających z obiektu)

REZULTAT OBLIGATORYJNY

w ofercie wskaż przynajmniej jeden
rezultat obligatoryjny określony w ogłoszeniu konkursu

REZULTATY

rozważnie określaj rezultaty realizacji zadania
(**nieosiągnięcie zadeklarowanego rezultatu
może skutkować zwrotem dotacji!!!**)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT OBLIGATORYJNY

REZULTAT OBLIGATORYJNY

Obowiązkowe jest wskazanie **przynajmniej jednego rezultatu obligatoryjnego** w postaci liczbowego określenia przewidywanych zmian, adekwatnie do realizowanego zadania, np.:

- powierzchnia wyremontowanych budynków/pomieszczeń/terenów/elementów,
- obszar wymalowanych powierzchni
- długość wyremontowanego ogrodzenia
- liczba wymienionych elementów konstrukcyjnych (drzwi, okna, armatura, dach, itp.)

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU

Wymagany sposób monitorowania rezultatu:

- protokół zakończenia prac / potwierdzenie zakończenia prac (konieczne wskazanie osiągniętego rezultatu)

UWAGA:

- Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zakładane rezultaty zostaną osiągnięte.
- Dopuszcza się odstępstwo w zakresie liczby zawodników o nie więcej niż 25% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie.
- Spadek o więcej niż 25% będzie rozumiane jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz będzie stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.
- Osiągnięcie rezultatu na poziomie wyższym nie rodzi dla oferenta negatywnych konsekwencji.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT FAKULTATYWNY

REZULTAT FAKULTATYWNY

Dopuszcza się wskazanie w ofercie **rezultatów fakultatywnych**.

Rezultaty te muszą być mierzalne.

Określając rezultat fakultatywny należy wskazać w szczególności:

- nazwę rezultatu
- liczbową skalę działań
- planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelową)
- sposób monitorowania rezultatu lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA

pisz na temat

odpowiadaj na pytania i wskazówki zawarte w druku oferty

wypisz informacje wymagane w ogłoszeniu

(miejsce realizacji projektu, rezultaty, liczba zawodników korzystających z obiektu itd.)

dokładnie opisz swój projekt

ocenie podlegać będzie wyłącznie to, co opiszesz w ofercie

zwróć uwagę, co podlega ocenie merytorycznej

przeanalizuj opis kryteriów stosowanych przy ocenie ofert
(opublikowany wraz z ogłoszeniem)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

spójność oferty

oferta powinna być spójna, stanowić logicznie połączoną całość i być zgodna z załącznikami/dokumentami

jedna oferta = jedno zadanie = jedna propozycja realizacji zadania

opis techniczny zadania

zaleca się, aby oferta uwzględniała opis techniczny zadania oraz dodatkową dokumentację

tytuł własny zadania

w części III pkt 1 oferty wpisz nadaną przez siebie nazwę projektu

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

w części III pkt 3 oferty wskaż

- miejsce realizacji zadania
- poziom sportowy uzyskany w systemie sportu młodzieżowego w Wielkopolsce w roku poprzedzającym realizację zadania
- liczbę stypendystów sportowych SWW w latach 2018-2021
- liczbę zawodników i sekcji korzystających z obiektu/urządzenia, który ma podlegać remontowi
- potrzebę realizacji zadania
- informację nt. znaczenia wykorzystania obiektu (zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

komplementarność z innymi działaniami

w części III pkt 3 oferty podaj, czy zadanie wpisuje się w dotychczasową i bieżącą działalność oferenta i/lub inne podmioty

informacja o wcześniejszej działalności oferenta

w części IV pkt 1 oferty opisz działalność organizatora, doświadczenie w realizacji podobnych zadań

rezultat obligatoryjny

w części III pkt 5 i 6 oferty wskaż i opisz przynajmniej jeden rezultat obligatoryjny

zaokrąglenie dotacji

wnioskowana kwota dotacji musi być zaokrąglona do pełnych złotych

przeznaczenie dotacji

w części VI oferty wymień koszty, na które zamierzasz przeznaczyć wnioskowaną dotację (kwota, rodzaj i nazwa kosztu)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZY GOTOWUJĄC OFERTĘ

KOSZTY KWALIFIKOWANE, PRZEZNACZENIE DOTACJI

KOSZTY A DOTACJA

w ogłoszeniu konkursu wskazano zamknięty katalog kosztów, na które może być przeznaczona dotacja

PRZEZNACZENIE DOTACJI

w części VI oferty obowiązkowo wskaż koszty, na które zamierzasz przeznaczyć wnioskowaną dotację

KOSZTY KWALIFIKOWANE

koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego wykonania, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, faktycznie poniesione i udokumentowane

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

koszty utrzymania biura poza zakresem realizacji zadania; wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania; podatek VAT (w przypadku możliwości jego odzyskania)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument stanowiący o **podstawie działalności podmiotu** zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

statut lub inny akt regulujący status (formę organizacyjno-prawną) podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami **przetwarzania danych osobowych**

w przypadku kościelnych osób prawnych:

oświadczenie o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument potwierdzający wieloletnie prawo użytkowania
obiektom/terenem podlegającym remontowi

- dokument własności (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa kupna)
- umowa najmu
- umowa dzierżawy lub użyczenia
- inny

ważny o najmniej 3 lata, tj co najmniej do 31 grudnia 2023 roku !

dodatkowe wymagane dokumenty

OTWARTE KONKURSY OFERT

PROCEDURA



OTWARTE KONKURSY OFERT

UMOWA

! §

PRZECZYTAJ - PODPISZ - ZAPAMIETAJ

- termin realizacji zadania
- termin ponoszenia wydatków z dotacji
- termin ponoszenia wydatków z innych źródeł
- opis obowiązków informacyjnych
- termin złożenia sprawozdania

§

! § !



MASZ PYTANIA?
ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Oddział Sportu

Departament Sportu i Turystyki
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

 61 626 68 46

 adam.wysocki@umww.pl

 www.umww.pl




DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

TOMASZ WIKTOR

Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

oraz pracownicy Oddziału Sportu
wraz z Wicedyrektorem Mariuszem Kubiakiem

 61 626 68 40

 ds.sekretariat@umww.pl

 www.umww.pl

