

REGULAMIN

naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej (lekkoatletycznej), realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2021 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej (lekkoatletycznej), realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2021 roku, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać: pod numerem telefonu 61 626 68 46 lub wysyłając zapytanie na adres: adam.wysocki@umww.pl.

§ 2

Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie inicjatyw związanych z poprawą i rozwojem infrastruktury lekkoatletycznej:
 - a. bieżnie okólne,
 - b. bieżnie proste,
 - c. skocznie,
 - d. rzutnie,
 - e. inne urządzenia lekkoatletyczne.

§ 3

Wnioskodawcy

1. Wsparciem objęte mogą zostać Projekty realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Priorytetowo będą traktowani Wnioskodawcy, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na infrastrukturę lekkoatletyczną w latach 2016-2020.

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Wnioskodawcy, o których mowa w § 3, mogą zgłosić tylko jeden Projekt.
2. Zgłoszenie Projektu odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w § 13, należy przesać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 4.01.2021 r. do 5.02.2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

5. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w § 6.

§ 5

Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w § 7 ust. 1, mogą zostać objęte jedynie Projekty o charakterze inwestycyjnym.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy.
3. Zgłoszone Projekty nie mogą być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
4. Zgłoszone Projekty mogą być realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo innego stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2026 r.
5. Zadania zakończone przed terminem rozstrzygnięcia naboru, nie będą uwzględnione.

§ 6

Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Projektów określonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **1 700 000,00 zł** (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych 00/100). Klasyfikacja budżetowa - dział 926, rozdział 92601, § 6300.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Projektów, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Projektu.

§ 7

Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Projekty zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Projektu.
2. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania.**
3. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Projektu, skutkują koniecznością zawarcia aneksu.

§ 8

Przeznaczenie Dotacji

1. Na całkowity koszt Projektu składają się koszty finansowane z Dotacji, wkładu finansowego Wnioskodawcy oraz wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Środki finansowe pochodzące z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Projektu mogą być poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 r.

3. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Projektu.
4. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 9

Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w § 2.

§ 10

Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Priorytetowo będą traktowani Wnioskodawcy, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na infrastrukturę lekkoatletyczną w latach 2016-2020.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) Znaczenie obiektu dla rozwoju sportu w Wielkopolsce,
 - b) miejsce jednostki samorządu terytorialnego w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego (szczególnie w zakresie lekkoatletyki),
 - c) udział dotacji w kosztach całkowitych zadania,
 - d) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
 - e) zasoby rzeczowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego zadania,
 - f) zasoby kadrowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego zadania,
 - g) proponowana jakość wykonania zadania,
 - h) przewidywany efekt realizacji zadania,
 - i) wskaźnik dochodów podatkowych JST;

§ 11

Ranking projektów

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
 - a) udział Dotacji w koszcie całkowitym Projektu w stosunku do udziału innych środków finansowych,
 - b) data wpływu kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Projekty rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
5. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).

§ 12

Realizacja projektów

1. Projekty dofinansowane w ramach Naboru mają charakter jednoroczny i należy je zrealizować najpóźniej do 31 grudnia 2021 r.
2. Trwałość projektów określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego zgłoszonego Projektu.

§ 13

Wymagane załączniki

Do wniosku, o którym mowa w § 4, ust. 2, należy dołączyć:

- a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem, który jest przedmiotem zadania,
- b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej,
- c) oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy, pozwoleniu wodnoprawnym lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia / zgłoszenia lub informacja o terminie ich dostarczenia,
- d) oświadczenie o podatku VAT,
- e) oświadczenie o wyborze wykonawcy lub terminie wyboru wykonawcy,
- f) projekt lub koncepcja architektoniczna,
- g) kosztorys finansowy.

§ 14

Oznakowanie

1. W miejscu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku.
2. Na tablicy, o której mowa w ust. 1, należy umieścić herb Województwa Wielkopolskiego oraz informację o treści: „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Projekt graficzny tablicy, o której mowa w ust. 1, musi zostać zaakceptowany przez Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej (lekkoatletycznej), realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2021 r.

adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
miejsowość, data

sygnatura sprawy UMWW

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

WNIOSEK

**o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej i turystycznej,
realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego**

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Nazwa zadania:

2. Jednostka samorządu terytorialnego (gmina, miasto, powiat):

Nazwa wnioskodawcy			
Numer NIP wnioskodawcy (10 cyfr)			
Numer REGON wnioskodawcy (9 cyfr)			
Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (26 cyfr)			
Dane osób odpowiedzialnych do reprezentowania wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja
Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie wnioskodawcy	Imię i nazwisko		Stanowisko / Funkcja
	Nr telefonu		Adres e-mail

3. Rodzaj zadania:*

SPORT
zadanie inwestycyjne

TURYSTYKA
zadanie inwestycyjne

4. Harmonogram realizacji zadania:

Zadanie realizowane w okresie od do			
Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Miejsce realizacji zadania:

Miejscowość:		Gmina:	
Ulica:		Nr:	
Kod pocztowy:		Poczta:	
Oznaczenie działki:		Współrzędne GPS ¹ :	

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:**1. Zakres rzeczowy zadania:**

--

2. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania:

--

¹ Podać w przypadku wniosku na realizację zadania z zakresu infrastruktury turystycznej.

III. CZĘŚĆ FINANSOWA²:

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
OGÓŁEM:				

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ³		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	- publiczne (jakie?):		
3.2.	- niepubliczne (jakie?):		
OGÓŁEM:			

² Kwoty brutto.

³ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (np. 10 500 zł, 99 980 zł itp).

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:⁴

Załącznik nr 1	oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/terenem, który jest przedmiotem zadania	
Załącznik nr 2a	oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania	
Załącznik nr 2b	informacja terminie podjęcia uchwały budżetowej	
Załącznik nr 3a	oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy, pozwoleniu wodnoprawnym lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia / zgłoszenia	
Załącznik nr 3b	Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń	
Załącznik nr 4	oświadczenie o podatku VAT	
Załącznik nr 5a	oświadczenie o wyborze wykonawcy	
Załącznik nr 5b	Informacja o terminie wyboru wykonawcy	
Załącznik nr 6	projekt lub koncepcja architektoniczna	
Załącznik nr 7	kosztorys finansowy	
INNE ZAŁĄCZNIKI (PROSZĘ WYMIENIĆ JAKIE)		
Załącznik nr 8		
Załącznik nr 9		
Załącznik nr 10		

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego;
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej;

.....
Skarbnik jednostki samorządowej

.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

⁴ Właściwe pole zaznaczyć X.

adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data

sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/terenem, który jest przedmiotem zadania

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej / turystycznej* pn. Gmina / Miasto / Powiat* posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem na cele budowlane oznaczonego numerem (nr działki), zlokalizowanego przy (adres)

w formie:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> prawa własności | <input type="checkbox"/> użytkowania wieczystego |
| <input type="checkbox"/> trwałego zarządu | <input type="checkbox"/> umowy użyczenia / najmu / dzierżawy |
| <input type="checkbox"/> innego dokumentu | |

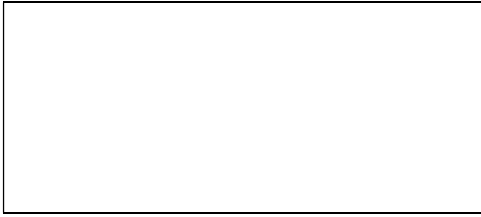
Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:

.....
.....
.....

Dokument obowiązuje od roku do roku.

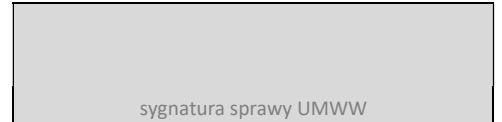
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE

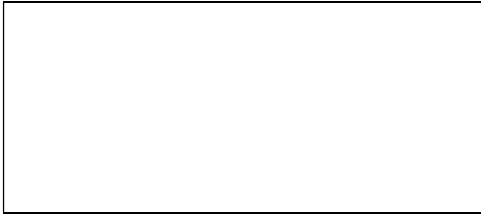
o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu* na rok zostały zabezpieczone środki w wysokości zł, na zadanie z zakresu infrastruktury sportowej/turystycznej* pn. „.....”, co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia Roku w paragrafie, dziale, rozdziale.....

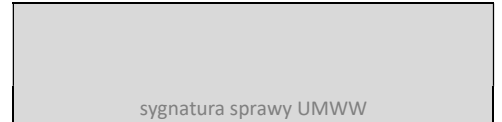
.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA

o terminie podjęcia uchwały budżetowej

W związku realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej/turystycznej* pn. „.....”, informuję, iż uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu* na rok zostanie podjęta do dnia

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania” (załącznik 2a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

Nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

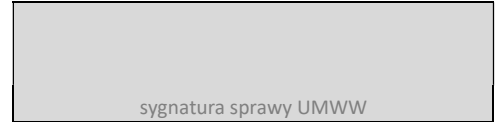
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE
o posiadanym pozwoleniu na budowę /
złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy, pozwoleniu wodnoprawnym
lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia / zgłoszenia

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej / turystycznej*
pn. Gmina/ Miasto/ Powiat*

posiada pozwolenie na budowę

dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia

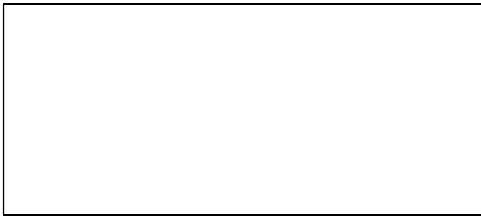
posiada pozwolenie wodnoprawne

oświadcza, że zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia

.....
Skarbnik

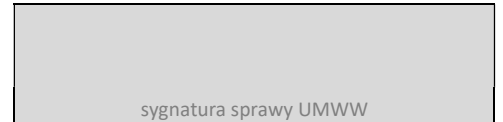
.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

W związku realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej/turystycznej* pn. „.....”, informuję, iż Gmina / Miasto / Powiat* jest w trakcie procedury:

uzyskania pozwolenia na budowę

dokona zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia

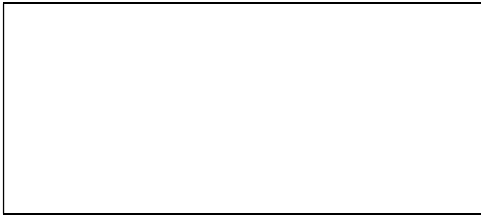
uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE” o uzyskanych pozwoleniach (załącznik 3a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich uzyskania.

Nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

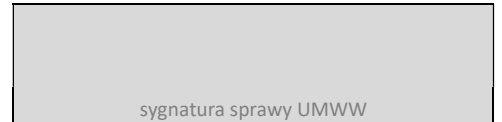
.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE o podatku VAT

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej /
turystycznej* pn., Gmina / Miasto / Powiat*
oświadcza, że realizując ww. zadanie:

planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

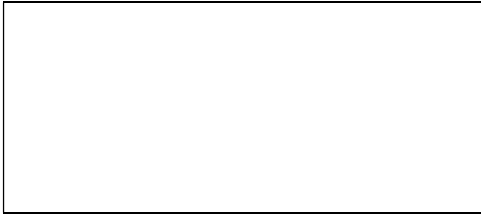
Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....
Skarbnik

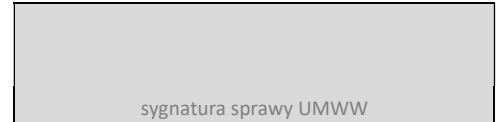
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

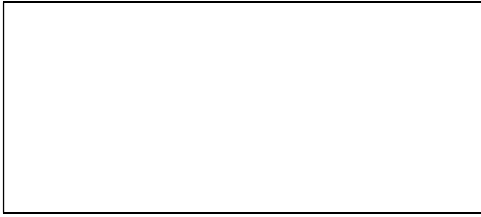
OŚWIADCZENIE o wyborze wykonawcy

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej /
turystycznej* pn., Gmina / Miasto / Powiat*
oświadcza, że dokonał/a wyboru wykonawcy, którym będzie
(proszę wskazać nazwę). Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę zł.

.....
Skarbnik

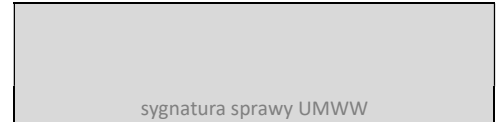
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA

o terminie wyboru wykonawcy

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej / turystycznej* pn., Gmina / Miasto / Powiat* oświadcza, że dokona wyboru wykonawcy w terminie do dnia 2021 roku (proszę wskazać datę). Jednocześnie oświadczam, że nie dostarczenie informacji o wyborze wykonawcy we wskazanym terminie będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w ramach zadania.

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić