



Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Katedra Turystyki i Rekreacji

Analiza dostępności obiektów Szlaku Piastowskiego



Załącznik A – Część II Karty oceny obiektów (opis obiektów 18-33 w kolejności wg tab. 1.)

Poznań

11/2019

Tabela 1. Wykaz obiektów objętych analizą dostępności

L.p.	Lokalizacja	Obiekt
1.	Giecz	Rezerwat archeologiczny Gród Piastowski w Gieczu
2.		Kościół pw. św. Mikołaja
3.	Gniezno	Archikatedra Prymasowska pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny
4.		Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej
5.		Muzeum Początków Państwa Polskiego
6.		Kościół Franciszkanów w Gnieźnie
7.		Kościół pw. św. Jana w Gnieźnie
8.		Trakt Królewski
9.	Grzybowo	Wczesnośredniowieczny gród w Grzybowie
10.	Kalisz	Zawodzie – rezerwat archeologiczny
11.		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej (w remoncie)
12.		Katedra św. Mikołaja w Kaliszu
13.		Baszta Dorotka
14.	Konin	Słup koniński
15.	Łąd nad Wartą	Zespół dawnego opactwa cystersów
16.	Lubiń	Zespół Opactwa Benedyktynów
17.	Łekno	Stanowisko archeologiczne
18.	Dziekanowice	Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Ostrów Lednicki
19.	Pobiedziska	Gród Pobiedziska
20.		Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego
21.	Poznań	Ostrów Tumski
22.		Archikatedra pw. św. Apostołów Piotra i Pawła w Poznaniu
23.		Brama Poznania – ICHOT (Interaktywne Centrum Historii Ostrowa Tumskiego)
24.		Rezerwat archeologiczny Genius Loci
25.		Muzeum Archeologiczne w Poznaniu
26.		Kościół pw. św. Jana Jerozolimskiego za Murami
27.		Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła w Poznaniu
28.		Makiety Dawnego Poznania
29.	Pyzdry	Muzeum regionalne w Pyzdrach
30.	Tarnowo Pałuckie	Kościół pw. św. Mikołaja i Małgorzaty
31.	Trzemeszno	Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła
32.	Wągrowiec	Zespół dawnego opactwa cystersów
33.		Muzeum Regionalne w Wągrowcu

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu **Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy – (Ostrów Lednicki)**
2. Adres Dziekanowice 32, Lednogóra 60-261
3. Tel 61 427 50 10
4. E-mail sekretariat@lednica.pl
5. Strona www www.lednica.pl
6. Osoba do kontaktu Mariola Olejniczak (tel. 788253253)
7. Data wypełnienia 10.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Nd.	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Zadbany bruk.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Tak	
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Tak	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Tak	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nd.	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nie	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nie	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	

10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Tak	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla	Nd.	

	tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.		
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nd.	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	Przestrzeń manewrowa 150x125cm Brak wieszaka.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5	Nd.	

	m x 1,5 m.		
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Tak	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Tak	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Tak	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Tak	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Tak	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Zadbany bruk; utwardzona nawierzchnia piaszczysto-kamienista.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nie	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Tak	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Tak	

18. Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy – (Ostrów Lednicki)

19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Tak	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Tak	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	85%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	15%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Nowy budynek, wyrównanie terenu.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd nie odnotowano.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone,	Nd.	

18. Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy – (Ostrów Lednicki)

	niewystające elementy.		
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nd.	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nie	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nd.	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	

5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nie	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Tak	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nd.	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób	Nd.	

	niewidomych.		
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nie	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Tak	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Tak	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Tak	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nie	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Tak	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Można jednak podwyższyć kontrast, powiększyć czcionkę.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Tak	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Tak	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Tak	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Tak	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		

18. Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy – (Ostrów Lednicki)

17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	75%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Zakup kolejnych tyflografik i kopii.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Grupy nie zgłaszają uwag do zmian, ale dzwonią, dopytując się o warunki.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, vibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	Naturalne oświetlenie.
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	Naturalne oświetlenie.
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nie	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	

3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	Częściowo.
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Kasa.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Możliwość zamówienia usługi.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Usłyszeć Ciszę. Program Edukacyjny Muzeum Pierwszych

			Piastów na Lednicy dla Osób niesłyszących.
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	Poprzez percepcję wzrokową.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Uzupełnienie filmu o napisy.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd nie odnotowano.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Od wieku 3 lat.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Na zapisy, dla grup; indywidualnie akcje weekendowe.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	

2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	Częściowo.
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Tak	Podnóżki.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	Wał widokowy.
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	

6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Dotyczą możliwości dotykania eksponatów, zabaw.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	Tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nie	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Nie	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Tak	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach	Nie	

	dla osób starszych.		
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Tak	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Tak	Jest to w planach, ew. można poprosić w kasie.
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Zakup krzesełek.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Zapytania się nie pojawiają.

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Gród Pobiedziska**
2. Adres: Pobiedziska Letnisko, Ul. Fabryczna, 62-010 Pobiedziska
3. Tel. 601 377 802, 730 716 663
4. E-mail: biuro@grod-pobiedziska.pl
5. Strona www: <http://www.grod-pobiedziska.pl/>
6. Osoba do kontaktu: Bartosz Styszyński
7. Data wypełnienia: 17.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Nawierzchnia piaszczysta; porośnięta trawą.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Parking w warunkach terenowych.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	Możliwość dojazdu bezpośrednio do wejścia.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nie	Nawierzchnia piaszczysta; porośnięta trawą.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Równe deski, później kamienie między którymi ułożone są deski ułatwiające przejazd (rozstaw nie jest dostosowany do wszystkich wózków).
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		

19. Gród Pobiedziska

11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Tak	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nd.	

19. Gród Pobiedziska

13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	Oprócz wejścia na wieżę obserwacyjną.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiać na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nd.	Brak w obiekcie; toaleta znajduje się obok obiektu sąsiadującego (Skansen Miniatur).
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°.	Nd.	

19. Gród Pobiedziska

	W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).		
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	Brak wyznaczonych ścieżek.
18.4.	Teren płaski.	Nie	Teren w większości płaski (80%); w jednym miejscu znaczny spadek uniemożliwiający bezpieczne dotarcie wózkiem.
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nie	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Nawierzchnia piaszczysta; porośnięta trawą.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Tak	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	W kasie.
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		

19. Gród Pobiedziska

20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sytuacji, kiedy właściciel obiektu wcześniej wyrazi zgodę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	Wieża obserwacyjna.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nd.	

19. Gród Pobiedziska

1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	Brak drzwi, które trzeba byłoby otwierać.
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	

5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	Odległość jest bliska, kasa jest naprzeciw wejścia.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	Oświetlenie naturalne, obiekt jest na świeżym powietrzu.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykem.	Tak	Duża liczba atrakcyjnych replik.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	

19. Gród Pobiedziska

12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory – ang. screen audio).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nie	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	W jednym miejscu jest znaczny spadek.
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Warunki plenerowe, trawa, piasek.
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audio deskrypcji.	Tak	Po wcześniejszym kontakcie.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	

19. Gród Pobiedziska

17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sytuacji, kiedy właściciel obiektu wcześniej wyrazi zgodę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	20%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	Niewielki obiekt, przestrzeń widoczna.
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	Obiekt plenerowy.
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	Naturalne oświetlenie.
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	Naturalne oświetlenie.
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		

19. Gród Pobiedziska

3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Obiekt plenerowy.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Po wcześniejszym zamówieniu usługi.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy ekspozatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Po wcześniejszym zamówieniu usługi.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	

19. Gród Pobiedziska

7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Po wcześniejszym zamówieniu usługi.
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sytuacji, kiedy właściciel obiektu wcześniej wyrazi zgodę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	Niewielki obiekt, przestrzeń jest widoczna.
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie odnotowano.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Dał różnych grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	Doświadczenie w organizacji imprez dla dzieci.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		

2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	M.in. oferta dla szkół „Żywe lekcje historii”.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nd.	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Imprezy dla dzieci.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		

19. Gród Pobiedziska

5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	W warunkach plenerowych.
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Historyczne Parki Rozrywki na Facebook.
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	Toalety w sąsiedztwie.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	

19. Gród Pobiedziska

1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	Po wcześniejszym kontakcie i zamówieniu usługi.
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	Po wcześniejszym kontakcie i zamówieniu usługi.
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	Po wcześniejszym umówieniu.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	ławy bez oparc.
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Po wcześniejszym zamówieniu usługi.
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		

19. Gród Pobiedziska

8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sytuacji, kiedy właściciel obiektu wcześniej wyrazi zgodę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego**
2. Adres: ul. Fabryczna 68, 62-010 Pobiedziska
3. Tel.: 679 665 665
4. E-mail: miniatury@osir.pobiedziska.pl
5. Strona www: miniatury.pobiedziska.pl
6. Osoba do kontaktu: Sonia Ferreira Valente
7. Data wypełnienia 15.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Duży parking i bezproblemowe zaparkowanie pojazdu blisko wejścia.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nie	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Tak	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	W sezonie zawsze otwarte.
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	

20. Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego, Pobiedziska

11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	Możliwość obsługi gości przed ladą.
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m	Tak	

20. Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego, Pobiedziska

	3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiać na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Tak	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nie	Zapewniona pomoc obsługi.
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nie	

20. Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego, Pobiedziska

18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Tak	
18.4.	Teren płaski.	Tak	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Tak	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Po wcześniejszej rezerwacji.
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd.	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	

20. Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego, Pobiedziska

2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	0%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Oznakowanie nawierzchni.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nie	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	

2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille'a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		

8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Tak	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Tak	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Tak	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Tak	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Tak	

20. Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego, Pobiedziska

15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	Pomimo zakazu wprowadzania psów, nie ma problemu wejścia z psem asystującym.
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEVALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	95%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Wprowadzenie audioprzewodników oraz opisów w alfabecie Braille’a.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie są zgłaszane.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	Naturalne oświetlenie.
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	Naturalne oświetlenie.
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd..	Obiekt plenerowy.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd..	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd..	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	

6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	Poprzez percepcję wzrokową.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd..	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0 %	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	Niewielki obiekt, przestrzeń w zasięgu wzroku.
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotychczas takich nie było

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd..	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy).
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Dla wszystkich grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nie	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	Eksponatów – miniatur nie można dotykać.
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Piaskownica, punkt widokowy.
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Tak	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	

3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd..	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd..	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	Pracownik do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Wprowadzenie elementów edukacji dla dzieci.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd..	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	Dodatkowo płatne, wcześniejsza rezerwacja
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	Dodatkowo płatne/ wcześniejsza rezerwacja
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	Przy okazji imprez
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Tak	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzeseła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	

7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Ostrów Tumski w Poznaniu**

Elementy: (1) Brama Poznania, (2) Śluza Katedralna, (3) Rezerwat Archeologiczny Genius Loci, (4) Archiwum Archidiecezjalne, (5) Muzeum Archidiecezjalne, (6) Kościół Najświętszej Marii Panny, (7) Palatium (obecnie nie jest eksponowane), (8) Psalteria, (9) Bazylika Archikatedralna Świętych Piotra i Pawła, (10) Pałac Arcybiskupi, (11) Most Biskupa Jordana.

Przystanek tramwajowy: „Katedra” nie jest dostosowany do osób na wózkach (występują schody, bez windy czy podjazdu).

2. Adres: Ostrów Tumski, Poznań

3. Tel. -

4. E-mail. -

5. Strona www -

6. Osoba do kontaktu: kompleks administrowany przez różne podmioty, audioprzewodnik po Ostrowie Tumskim można wypożyczyć w Bramie Poznania

7. Data wypełnienia: 15.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Nd.	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Zadbana kostka brukowa; chodnik.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Parkowanie w okolicach obiektu jest bezpłatne; miejsca parkingowe znajdują się

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			na chodniku; brak oznaczonego miejsca dla niepełnosprawnych. Aktualnie planowane jest takie miejsce ponieważ trwa planowanie nowego rozkładu ruchu samochodów na OT.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Nd.	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	Zadbana kostka brukowa; chodnik.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nie	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Nd.	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Nd.	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nd.	
3.5.	Teren płaski.	Tak	Większość terenu.
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nd.	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Tak	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nie	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Tak	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Tak	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Tak	

10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nie	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Występuje podnośnik prowadzący do toalet miejskich, o uruchomienie trzeba poprosić obsługę w toaletach.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Tak	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Tak	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Tak	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	

12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Nd.	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nd.	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nd.	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nd.	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	Toaleta publiczna z prysznicem, płatna, w oddzielnym budynku w sąsiedztwie Psałterii, o uruchomienie dźwigu należy poprosić obsługę, do toalety prowadzi też dość stromy podjazd; toalety w przestrzeni OT znajdują się również w restauracji; w poszczególnych obiektach Ostrowa Tumskiego.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Na Ostrowie Tumskim znajduje się kilka punktów usług gastronomicznych; każdy ma inny charakter.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		

16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie, Infokiosk jest nieczynny.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Tak	
18.4.	Teren płaski.	Tak	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	Zadbane kostka brukowa; chodnik.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Tak	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nd.	Obiekt nie posiada własnej strony www.
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nd.	

19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nd.	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nd.	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak.	Punkty informacyjne znajdują się w obiektach turystycznych m.in. Bramie Poznania, Rezerwacie Archeologicznym Genius Loci. W Bramie Poznania można wypożyczyć audioprzewodnik po OT.
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nd.	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nd.	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	We własnym zakresie (pyt. w informacji turystycznej).
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nd.	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nd.	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nd.	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd.	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Nd.	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nd.	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nd.	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nd.	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	Zasadniczo drogi są bezpieczne
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nd.	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	O ile mowa o drogach zewnętrznych.
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	Zadbana kostka brukowa; chodnik.
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nd.	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane;	Nd.	

	w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.		
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	W pewnym miejscu jest rampa zamiast schodów: tam poręcz jest po obu stronach, zaś na schodach – po jednej. Schody wiodące na Ostrów Tumski z przystanku mają poręcze.
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Tak	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	Brak w obiekcie.

9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	Światło naturalne, dzienne.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	We własnym zakresie (pyt. w informacji turystycznej).
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	Do wypożyczenia w Bramie Poznania.
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Tak	Na Ostrowie Tumskim znajduje się kilka punktów usług gastronomicznych; każdy ma inny charakter.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Tak	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nie	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Tak	Powierzchnia zmienia się: np. przy ulicy jest inny rodzaj kostki niż od strony

			trawnika. Sposób oznaczania jest konsekwentny.
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	Zwłaszcza przejścia dla pieszych nie mają oznaczeń.
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	Zadbana kostka brukowa; chodnik.
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nd.	Nie posiada strony www.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nd.	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
15.4.	Opracowania audio.	Tak	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Tak	Planu nie ma, ale jest dostępny np. model katedry, który ułatwia orientację.
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Punkty informacyjne znajdują się w obiektach turystycznych m.in. Bramie Poznania, Rezerwacie Archeologiczny m Genius Loci. W Bramie Poznania można wypożyczyć audioprzewodnik po OT.
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nd.	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nd.	

16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	We własnym zakresie (pyt. w informacji turystycznej).
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nd.	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Nd.	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	Jest to przestrzeń o charakterze miejskim, otwartym.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	Osoba niewidoma sama nie przeczyta np. treści tabliczek.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Nd.	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nd.	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nd.	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nd.	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nd.	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	Oznakowanie wizualne ulic, informacje

			na tablicach o walorach historycznych.
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	Naturalne oświetlenie.
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	Naturalne oświetlenie.
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	Czytelne oznakowanie przestrzeni.
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	Czytelne oznakowanie przestrzeni.
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Taką potrzebę można zgłosić w Bramie Poznania
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nd.	
5.3.	Filmy z napisami.	Nd.	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	W przestrzeni Ostrowa Tumskiego, na budynkach, pomnikach, tablicach.
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Foldery, ulotki można pobrać w Bramie Poznania.
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	Foldery, ulotki można pobrać w Bramie Poznania.
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	Foldery, ulotki można pobrać w Bramie Poznania.
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	Foldery, ulotki można pobrać w Bramie Poznania.

6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nd.	Obiekt nie posiada strony www.
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nd.	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	Foldery, ulotki można pobrać w Bramie Poznania.
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	Foldery, ulotki można pobrać w Bramie Poznania
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nd.	Punkty informacyjne znajdują się w obiektach turystycznych m.in. Bramie Poznania, Rezerwacie Archeologicznej m Genius Loci.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nd.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronach obiektów turystycznych m.in. Bramie Poznania, Rezerwacie Archeologicznej m Genius Loci.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nd.	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	We własnym zakresie (pyt. w informacji turystycznej).
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nd.	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Nd.	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nd.	
8.	Inne usługi, udogodnienia		

8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nd.	Spotkania, Wydarzenia organizowane w obiektach i przez obiekty turystyczne zlokalizowane na Ostrowie Tumskim.
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Nd.	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo, W Bramie Poznania z wykorzystaniem tłumacza on-line.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Nd.	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nd.	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nd.	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Nie	Miejsce jest dostępne do zwiedzania dla dzieci w różnym wieku.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nd.	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		

2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nd.	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	M. in. organizowane przez Bramę Poznania.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Tak	Udostępniany w Bramie Poznania.
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	Przy obiektach: Brama Poznania, Rezerwat Archeologiczny Genius Loci, w wyznaczonych strefach np.
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	Gry terenowe do pobranie w Bramie Poznania.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	Elementy architektoniczne, makieta Archikatedry i jej otoczenia.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nie	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	Do pobrania w Bramie Poznania.
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Festyny, wydarzenia organizowane przez różne podmioty w przestrzeni Ostrowa Tumskiego, np. Rug-Cug w sąsiedztwie Akademii Lubrańskiego jako miejsce do zabaw i wypoczynku w plenerze.

3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Tak	Toaleta publiczna z prysznicem, płatna, w oddzielnym budynku . w sąsiedztwie Psalterii, restauracji; również w poszczególnych obiektach Ostrowa Tumskiego.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	Toalety m.in. w obiektach: Brama Poznania, Rezerwat Archeologiczny Genius Loci.
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	W warunkach plenerowych oraz w obiektach: Brama Poznania, Rezerwat Archeologiczny Genius Loci.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nd.	
4.			
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Na Ostrowie Tumskim działa kilka różnorodnych punktów gastronomicznych, m.in. „Restauracja Tumska”.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nd.	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	W obiektach.

5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Imprezy organizowane przez różne podmioty w przestrzeni Ostrowa Tumskiego.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nd.	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nd.	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nd.	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nd.	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nd.	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nd.	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nd.	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nd.	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nd.	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			

2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	We własnym zakresie (pyt. w informacji turystycznej).
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	We własnym zakresie (pyt. w informacji turystycznej).
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	W poszczególnych obiektach.
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	Toaleta publiczna z prysznicem, płatna, w oddzielnym budynku w sąsiedztwie Psałterii, restauracji; również w poszczególnych obiektach Ostrowa Tumskiego.
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	j/w
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	Różne toalety mają różne rozwiązania.
4. Miejsca/strefy do odpoczynku			
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nd.	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	Brak recepcji.
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nd.	Obiekt nie posiada strony www.
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	Dostępne są mapki obszaru np. w Bramie Poznania.
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Punkty informacyjne znajdują się w obiektach turystycznych m.in. Bramie Poznania, Rezerwacie Archeologicznej m. Genius Loci.

			W Bramie Poznania można wypożyczyć audioprzewodnik po OT.
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nd.	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nd.	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	We własnym zakresie (pyt. w informacji turystycznej).
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nd.	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Organizowane przez poszczególne obiekty
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Nd.	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Nd.	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nd.	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nd.	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Katedra Poznańska** (Archikatedra pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła)
2. Adres: Parafia: Ostrów Tumski 17, 61-120 Poznań
3. Tel.: 48 61 85 29 642
4. E-mail: parkat@archpoznan.pl
5. Strona www: <https://www.katedra.archpoznan.pl/>
6. Osoba do kontaktu: Ks. Ireneusz Szwarz – proboszcz
7. Data wypełnienia: 15.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Przystanek tramwajowy: „Katedra” nie jest dostosowany do osób na wózkach (występują schody, bez windy czy podjazdu).

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Parking bezpośrednio przy obiekcie; brak wyznaczonych miejsc dla OzN.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego	Tak	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.		
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nie	Brak oraz płyty chodnikowe.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nie	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Brak oraz płyty chodnikowe.
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Tak	Wejście główne posiada podjazd, jednak jest otwarte tylko latem, przy sprzyjających warunkach pogodowych, w pozostałym okresie funkcjonuje wejście boczne posiadające wyłącznie schody; przy

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

			wejściu nie umieszczono stosownej informacji, np. dzwonka lub nr telefonu do osoby w Zakrystii, która mogłaby pomóc we wjeździe do wnętrza kościoła.
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	Stopnie do każdej z kaplic uniemożliwiające swobodny wjazd wózkiem.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Tak	

10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	Niewielki podjazd do wejścia głównego – nie zachodzi potrzeba zastosowania krawężników.
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	

11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	W Katedrze jest punkt sprzedaży pamiątek i biletów do podziemi, do których prowadzą wyłącznie schody.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.	Nd.	Brak w obiekcie.

	6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lamy – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	Automat włączający oświetlenie w „Złotej kaplicy”.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nie	Automat znajduje się przy schodach prowadzących do kaplicy.
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nie	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nie	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nie	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	Brak w obiekcie.
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	

18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Tak	Przewodniki, informatory do pobrania ze strony www Katedry.
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	Przewodniki, informatory do pobrania ze strony www Katedry.
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	W Katedrze można zasięgnąć informacji od osoby sprzedającej pamiątki i bilety do podziemi oraz w zakrystii.
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz parafii.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	

22. Katedra Poznańska (Archikatedra pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła)

21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Biletowane są wyłącznie wejścia do podziemi. Bilety można nabyć w Katedrze lub Bramie Poznania.
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	Jeśli wejście główne jest otwarte.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	Poza kaplicami oraz podziemiami.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	40%	Poza kaplicami oraz podziemiami.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	Poza podziemiami.
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	

1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nd.	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	

5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przeście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nd.	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	Do pobrania w Bramie Poznania.
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	Model Katedry.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Tak	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	

12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nie	Automat włączający oświetlenie w „Złotej kaplicy”.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Strona jest czytelna, ale np. zdjęcia nie posiadają opisów.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Tak	Do pobrania w Bramie Poznania.
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	W Katedrze można zasięgnąć informacji od osoby sprzedającej pamiątki i bilety do podziemi oraz w zakrystii.
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	

15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz parafii.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Biletowane są wyłącznie wejścia do podziemi . Bilety można nabyć w Katedrze lub Bramie Poznania.
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	Podziemia nie są przystosowane do zwiedzania przez osoby niewidome.
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
-----	-----------------	--------------	--

1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Duszpasterstwo osób niesłyszących jest prowadzone przy kościele pw. św. Jana Jerozolimskiego, gdzie odbywają się nabożeństwa w PJM, wikariusz zna PJM.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Przewodniki, informatory do pobrania ze strony www Katedry
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	Przewodniki, informatory do pobrania ze strony www Katedry.

5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	Przewodniki, informatory do pobrania ze strony www Katedry
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	Oryginalny wystrój Katedry; przewodniki, informatory do pobrania ze strony www Katedry.
6. Informacja Turystyczna			
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Tak	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	Aplikacja Bramy Poznania obejmuje atrakcje Ostrowa Tumskiego.
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	Na stronie Katedry w zakładce Turystyka można pobrać wiele przewodników, opracowań dotyczących historii Katedry.
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	W Katedrze można zasięgnąć informacji od osoby sprzedającej pamiątki i bilety do podziemi oraz w zakrystii.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7. Personel obsługujący odwiedzających			
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	

7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Przy współpracy z kościołem pw. św. Jana Jerozolimskiego.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz parafii.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	Prowadzone są w sąsiedniej parafii pw. św. Jana Jerozolimskiego.
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nie	Biletowane są wyłącznie wejścia do podziemi. Bilety można nabyć w Katedrze lub Bramie Poznania.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	Duszpasterstwo dla osób niesłyszących jest w sąsiednim kościele pw. Św. Jana Jerozolimskiego.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie było.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Nie	Dla wszystkich grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Przewodnicy zewnętrzni, audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci, do pobrania w Bramie Poznania.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Miejsce dostosowane do różnych grup wiekowych.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Zewnętrzni przewodnicy.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Tak	Audioprzewodnik Bramy Poznania.
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nd.	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nd.	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nd.	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nd.	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nd.	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	Przewodniki, opracowania do pobrania na stronie www Katedry.
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	

3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	Toaleta publiczna jest na Ostrowie Tumskim.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	Miejsca do wypoczynku są w otoczeniu Katedry.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nd.	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Festyn na Dzień Dziecka (co roku); spotkania, imprezy dla dzieci z parafii, wydarzenia organizowane w Muzeum Archidiecezjalnym, na Ostrowie Tumskim.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	Ogólny przewodnik multimedialny po Katedrze.
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji	Tak	Materiały

	turystycznej (jakie?).		do pobranie na stronie www Katedry.
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz parafii.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	Dostosowano rodzaj spotkań w parafii do oczekiwań dzieci.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Dostosowanie rodzaju spotkań w parafii do oczekiwań dzieci.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	

4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	W Katedrze można zasięgnąć informacji od osoby sprzedającej pamiątki i bilety do podziemi oraz w zakrystii.
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz parafii.
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Np. organizowane przez Caritas w parafii.
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Biletowane są wyłącznie wejścia do podziemi. Bilety można nabyć w Katedrze lub Bramie Poznania.
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	

4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	
----	--	-----	--

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Brama Poznania – ICHOT**
2. Adres: Gdańska 2, 61-123 Poznań
3. Tel.: 61 647 7634
4. E-mail: centrum@trakt.poznan.pl
5. Strona www: <http://bramapoznania.pl>
6. Osoba do kontaktu: Agata Kierzkowska, Lucyna Kaczmarkiewicz
7. Data wypełnienia: 12.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	Dzwonek wejściowy na wys. 1,4 m.
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Tak	Odległość stanowiska większa niż 50 m.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Tak	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m	Tak	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	(z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*		
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	Z wyjątkiem kostki brukowej.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Tak	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	Z wyjątkiem kostki brukowej.
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Tak	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Tak	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	Brak progów.
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	Z wyjątkiem zejścia do służby na poziom -1.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Tak	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Tak	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	Winda uruchamiana przez obsługę.
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Tak	

11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Tak	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Tak	Szerokość drzwi 0,9 m.
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nie	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nie	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Tak	Krzesło do ewakuacji jest na klatce ewakuacyjnej.
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Tak	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Tak	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Tak	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m	Tak	

23. Brama Poznania – ICHOT

	3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiać na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Obecnie brak usług gastronom; jest miejsce wydzielone na barek, kawiarnię.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Goście nie wchodzi do szatni.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Tak	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Tak	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		

18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	Oprócz zejścia na amfiteatr.
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Tak	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Tak	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Tak	Standard Echocast.
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Tak	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Jest pula darmowych

23. Brama Poznania – ICHOT

			biletów; należy o nie zawnioskować, jeśli ma się potrzebę skorzystania z nich.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	Wejście na taras widokowy (dostępny ekran z widokiem) oraz zejście na poziom -1 w służbie.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	Specyficzny wygląd ekspozycji.
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	Obecność dużych monitorów.
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np.	Nie	Schody na ekspozycje bez kontrastu

	przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.		
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	Informacja w alf. Braille'a przy windzie.
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	Informacja w alf. Braille'a przy windzie.
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Tak	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Tak	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		

6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	Kontrast nie jest zamierzony.
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Tak	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Tak	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Tak	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nie	Otwierane przez pracownika.
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Tak	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nie	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Tak	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejsięcie od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nie	W obiekcie oświetlenie jest dobre; są jednak sale, w których zaplanowano półmrok lub wręcz bardzo przygaszone światła.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Obecnie brak usług gastronom.;

			jest miejsce wydzielone na barek, kawiarnię.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Strona jest jednak czytelna, jest duży kontrast.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Tak	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Tak	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Tak	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Tak	Standard Echocast.

16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	Możliwość wyznaczenia osoby do pomocy.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Jest pula darmowych biletów; należy o nie zawnieioskować, jeśli ma się potrzebę skorzystania z nich.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	10%	Hol główny.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	W przypadku alarmu oświetlone znaki drogi ewakuacyjnej.
1.2.	Pętla indukcyjna.	Tak	

1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	Częściowe.
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Winda jest obsługiwana przez pracownika.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Tak	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Tak	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Połączenie online.
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Tak	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	Opisy ekspozycji, foldery ulotki.
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	Planujemy wykonanie mapy dostępności.
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	

6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	Standard Echocast.
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Współpraca z zewnętrznymi tłumaczami PJM.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Tak	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Jest pula darmowych biletów; należy o nie zawnieioskować, jeśli ma się potrzebę skorzystania z nich.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	50%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	50%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Oferta dostosowana do potrzeb różnych grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Standard Echocast.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Bogata oferta zajęć adresowanych do dzieci.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Tak	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	Wiele stref, miejsc na ekspozycji zaaranżowanych z myślą o aktywnym zwiedzaniu przez dzieci.
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Bogata oferta adresowana do odwiedzających z dziećmi w różnym wieku.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Tak	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	Broszury z tekstem do łatwego czytania.
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Możliwość

			wypożyczenia torby z audioprzewodnikiem na Ostrów Tumski.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Tak	Podesty w toaletach.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	Przewijak w toalecie damskiej.
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Obecnie brak usług gastronom; jest miejsce wydzielone na barek, kawiarnię.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Tak	Wysokie krzesło do karmienia.
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Tak	Kącik z grammi planszowymi w Zakątku pamiątek.
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Tak	Możliwość wypożyczenia dwóch nosideł na mniejsze i większe dziecko.
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Książki, gry, przewodniki zwiedzania dostosowane do dzieci oraz gadżety.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Bogata oferta imprez.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	

6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Tak	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		

4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	Nie wszędzie są oparcia i podłokietniki.
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Tak	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Tak	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6. Personel obsługujący odwiedzających			
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Tak	Standard Echocast.
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7. Inne usługi, udogodnienia			
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Tak	
8. Bilety wstępu			
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Jest pula darmowych biletów; należy o nie zawnioskować, jeśli ma się potrzebę skorzystania z nich.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Rezerwat Archeologiczny Genius loci**
2. Adres: Poznań, Ostrów Tumski ul. Ks. Ignacego Posadzego 3
3. Tel: 61 852 21 67
4. E-mail: rezerwat@muzarp.poznan.pl
5. Strona www: <https://rezerwat.muzarp.poznan.pl/>
6. Osoba do kontaktu: Agnieszka Stempin, kierownik obiektu
7. Data wypełnienia: 12.07.2019 r.

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Parkowanie w okolicach obiektu jest bezpłatne na chodniku, są tam miejsca parkingowe, brak oznaczonego miejsca dla niepełno-

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			sprawnych. Aktualnie planowane jest takie miejsce ponieważ trwa planowanie nowego rozkładu ruchu samochodów na OT.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdni).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	Zadbany bruk.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	Ulica-bruk Chodnik – płyty chodnikowe.
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	Brama szeroka, otwarta na całej szerokości.
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Tak	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie	Nd.	

	i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*		
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Tak	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Tak	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Tak	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Tak	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nie	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Tak	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nie	Drzwi po obu stronach (wyjście raz na jedną raz na drugą stronę).
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nie	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nie	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Tak	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiającą podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	Obsługa wychodzi z kasy i podchodzi

24. Rezerwat Archeologiczny Genius loci

			do osoby niepełnosprawnej.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	Są ławki z poduszkami bez oparć. W przypadku wyrażenia takiej woli dostawiane są krzesła.
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nie	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	Mobilne siedzenia.
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąść na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	6. nie. 7. nie.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Tak	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lamy – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku	Nd.	Brak w obiekcie.

	inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**		
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nie	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Tak	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	Nie dotyczy.
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nie	Prezentacje dostępne na tablecie, jeżeli niepełnosprawny wyraża potrzebę skorzystania z nich.
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nie	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	Plener ma niewielką przestrzeń.
18.4.	Teren płaski.	Tak	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	

24. Rezerwat Archeologiczny Genius loci

18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacery wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd.	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Z puli darmowych biletów dostępnych muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	

5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OZN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Osoby niepełnosprawne ruchowo odwiedzają obiekt umiarkowanie często. Dotychczas nie zgłaszały uwag.
----	--	-----	---

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	Nie wszystkie.
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	Brak oznakowania dla osób niewidomych, ale tabliczki mają duży kontrast, zaś druk na nich jest na tyle wypukły, że można wyczuć

			informacje nim wydrukowane.
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Tak	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	W obiekcie nie, w plenerze: tak.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	W obiekcie nie, w plenerze: tak.
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Tak	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Tak	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Tak	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Tak	

7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Tak	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nie	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nie	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	Przejście jest krótkie; hol przy kasie jest nie duży.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	Światło naturalne.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykem.	Tak	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Tak	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nie	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, bez możliwości powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	

14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Jest jednak dostępne powiększenie tekstu, wersja kontrastowa.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Tak	Ale bez szczególnej ścieżki dla niedowidzących
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Tak	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Tak	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Z puli darmowych biletów dostępnych muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	Z asystentem

24. Rezerwat Archeologiczny Genius loci

1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	W obiekcie są ekrany dotykowe, bez pomocy osoby widzącej może być trudno ich używać.
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	30%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Planowane są dodatkowe makiety dotykowe.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotychczas nie pojawiły się takie uwagi.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Tak	Jedna winda.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Tak	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Tak	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	

4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Tak	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	Foldery.
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Prowadzony był projekt „Blask Christianitais”, w którym nagranie debaty historycznej było tłumaczone na język migowy.

9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Z puli darmowych biletów dostępnych muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	W formie wizualnej.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OZN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie było dotychczas takich uwag.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Od 5-6 lat.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Różnie; oferta znajduje się na stronie internetowej.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	W przygotowaniu.
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	

2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Przy wystawach czasowych.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	W przygotowaniu.
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Plener, gry i zabawy, piaskownica.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	Dostępny jest przewijak.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	W plenerze.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Tak	Nosidła.
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nie	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi	Nie	

	do dzieci.		
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	W przygotowaniu.
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Audioprzewodnik, działania w plenerze.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Tak	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	

24. Rezerwat Archeologiczny Genius loci

4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Tak	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Tak	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Tak	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Z puli darmowych biletów dostępnych muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Muzeum Archeologiczne w Poznaniu**
2. Adres: Wodna 27 – Pałac Górków, 61-781 Poznań
3. Tel: 61 852 82 51
4. E-mail: muzarp@man.poznan.pl
5. Strona www: <https://www.muzarp.poznan.pl/>
6. Osoba do kontaktu: Lena Głowacka
7. Data wypełnienia: 16.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Oprócz łazienki dla OzN.
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Parking miejski.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	(z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdneho).*		
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Nd.	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Nd.	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nd.	
3.5.	Teren płaski.	Nd.	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	Stopień o wysokości 32 cm oraz próg 4 cm.
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Tak	Przy drzwiach wejściowych do obiektu znajduje się dzwonek przywołujący pracownika ochrony, który udostępnia alternatywne wejście dostosowane do potrzeb OzN,

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

			jednak jest on usytuowany w miejscu niepozwalającym na samodzielne skorzystanie z niego z pozycji siedzącej.
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nie	Próg 4 cm.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Przestrzeń przed schodami
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	Dostęp do dzwonka utrudniony z pozycji siedzącej.
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Tak	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	Występuje podjazd, ale o dużym nachyleniu. Do pokonania potrzebny jest duży wysiłek lub pomoc.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nie	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości	Nd.	

	co najmniej 1,4 m.*		
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Tak	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Tak	Poręcze na wysokości 0,7 m i 1 m.
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Tak	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nie	1,4 m.
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Tak	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	W obiekcie znajduje się jedna winda. Sygnalizacja dźwiękowa i świetlna, brak informacji głosowej.
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Tak	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Tak	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Tak	Szerokość 1,35 m, długość 1,9 m, brak poręczy, tablica przywozowa na wys. 1 m, oznakowanie dla osób niewidomych, brak informacji głosowej.
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nie	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach,	Nie	

25. Muzeum Archeologiczne w Poznaniu

	gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.		
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nie	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Tak	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	Siedziska bez oparcia, na jednej wysokości.
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	Gabloty w większości na wysokości 75 cm.
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nie	Tylko w części ekspozycji.
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m	Tak	Przestrzeń manewrowa 130 x 175 cm.

25. Muzeum Archeologiczne w Poznaniu

	8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Przejścia pomiędzy szafkami mają mniej niż 1,5 m, ale nie stanowią bariery.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nie	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Tak	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Tak	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	Nachylenie ekranów nie pozwala na odczytanie z pozycji siedzącej.
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nie	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	

25. Muzeum Archeologiczne w Poznaniu

18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	Aplikacja mobilna.
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Tak	„Kulturalny Poznań bez barier”, fundacja „Mili ludzie”.
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Ułga 50%, również dla opiekunów.
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sobotę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	85%	

2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	85%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	15%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nie	Ze względu na windę. Na miejscu jest jednak ochrona, która może udzielić pomocy.
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Remont obiektu.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie pojawiły się dotychczas.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	Szyby odbijają światło.
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nd.	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	Toalety są oznaczone – na drzwiach.
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	

2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Tak	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Tak	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Tak	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Tak	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Tak	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Tak	

7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Tak	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Tak	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Tak	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Tak	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Tak	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Tak	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	Niektóre obiekty.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Tak	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Tak	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	

25. Muzeum Archeologiczne w Poznaniu

14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Tak	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	Po wcześniejszym zamówieniu usługi.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Ulgą 50%, również dla opiekunów.
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sobotę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	70%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	

3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Remont w planach.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Tak	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Tak	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Tak	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Tak	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Tak	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Możliwość zamówienia usługi tłumacza.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	Czasami na ekspozycjach czasowych.
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	

5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Katalog, ulotki.
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Tak	QR kody – aplikacja z napisami.
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	Na zamówienie.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Rzadko.
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Ulgą 50%, również dla opiekunów.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sobotę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	50%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić	100%	

	w %).		
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Generalny remont.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Zmiany w miarę możliwości.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Od 6 roku życia.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Warsztaty 3 dniowe, psychologiczne.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Tak	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	Ulotki, książeczki.
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	

2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Ścieżka zwiedzania dla dzieci z zadaniami, punkty małego odkrywcy, cykliczne imprezy, warsztaty na dziedzińcu, w salach.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Tak	Z informacjami, bez materiałów.
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	

6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Na FB, Instagramie, Twitterze.
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	Audioprzewodnik dla dzieci.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Generalny remont.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nd.	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności	Nd.	

	z siadaniem i wstawaniem).		
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W sobotę.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Planowany jest remont.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Kościół pw. św. Jana Jerozolimskiego za Murami w Poznaniu**
2. Adres: ul. Świętojańska 1, 61-113 Poznań
3. Tel: 61 877 17 17
4. E-mail: janjerozolimski@archpoznan.pl
5. Strona www: <https://www.janjerozolimski.archpoznan.pl/>
6. Osoba do kontaktu: Proboszcz Prałat dr Paweł Deskur
7. Data wypełnienia: 16.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Zadbany bruk.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Brak w obiekcie.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	W uzasadnionych przypadkach możliwy dojazd alejką parkową.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	(z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*		
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Nd.	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Nd.	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nd.	
3.5.	Teren płaski.	Nd.	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Tak	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	Drzwi stale otwarte.
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nie	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	Próg występuje przy wejściu do kaplicy.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	

11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nd.	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	Z wyjątkiem wejścia na chór.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów	Nd.	Brak w obiekcie; Toaleta w budynku plebanii.

	4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiać na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Tak	

18.4.	Teren płaski.	Tak	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	Zadbany bruk.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie parafii.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Oprowadzanie odbywa się po wcześniejszym zgłoszeniu.
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	

2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	75%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	75%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	25%	Chór oraz strych.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	Wszystkie dotychczas zaplanowane prace zostały wykonane.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Usunięto próg.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	

2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	Drzwi stale otwarte.
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	Wejście na chór.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	

7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	Brak w obiekcie.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Tak	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Tak	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	Zadbany bruk.

14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	75%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy
-----	-----------------	-----------------	--------------------

			dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	W przygotowaniu.
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	Wnętrze kościoła jest niewielkie.
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nie	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Nabożeństwa w PJM, możliwość zwiedzania w PJM – wikariusz zna PJM.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nd.	
5.3.	Filmy z napisami.	Nd.	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	Ulotki w przygotowaniu.
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Podczas nabożeństwa napisy na ekranie.
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	Ulotki w przygotowaniu.
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nd.	

5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	Bogaty wystrój kościoła, możliwy do poznania poprzez percepcję wzrokową.
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Tak	Duszpasterstwo Niesłyszących Archidiecezja Poznańska http://www.effatha.archpoznan.pl ; https://www.facebook.com/poznaneeffatha/ .
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Związana z życiem kościoła.
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	W przygotowaniu.
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Biuro Parafialne.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	Znajomość PJM.
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Nabożeństwa w PJM, spotkanie osób niesłyszących w ramach duszpasterstwa.
9.	Bilety wstępu		

9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OZN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Ulotki, opisy (Kościół jest w trakcie renowacji).
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Dał wszystkich grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nie	Spotkania związane z życiem kościoła; prowadzone przez organizatorów zewnętrznych.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Prowadzone przez organizatorów zewnętrznych.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	W sąsiedztwie jest Jez. Maltańskie,

			na trawniku w otoczeniu kościoła planowana jest strefa wypoczynku.
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nd.	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nd.	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	Toaleta w budynku plebanii.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	Strefa planowana w otoczeniu kościoła, w parku.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nie	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nd.	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nie	Pamiątki można zakupić w sklepie Paramentum oraz Katedrze

			na Ostrowie Tumskim
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Festyn Rodzinny, odpust.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	Informacje o wydarzeniach związanych z życiem Kościoła.
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	Stojak dla rowerów.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Miejsce odpoczynku na trawniku przy plebanii .
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Toaleta, stojak dla rowerów.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	

2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	Zewnętrzny przewodnik.
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	Zewnętrzny przewodnik.
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	Toaleta w budynku plebanii.
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4. Miejsca/strefy do odpoczynku			
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6. Personel obsługujący odwiedzających			
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	Możliwość otwarcia kościoła.
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7. Inne usługi, udogodnienia			
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Odpust, imprezy organizowane przez Kawalerów Maltańskich.
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzesel, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8. Bilety wstępu			
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	

3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Np. zlikwidowano próg.

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu**
2. Adres: Zamek Przemysła, Góra Przemysła 1, Poznań
3. Tel.: 61 8568182, 61 8568181, 61 8568075 (kasa, informacja)
4. E-mail: magda.weber@mnp.art.pl, m.piatkowski@mnp.art.pl, kasa.msu@mnp.art.pl
5. Strona www: msu.mnp.art.pl
6. Osoba do kontaktu: Marek Piątkowski
7. Data wypełnienia: 15.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe (65+65cm) Osobne wejście dla OzN (na wózkach).
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Tak	Ok. 50 m do wejścia dla OzN.

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz.U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Tak	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Tak	Tylko oznakowanie pionowe.
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Tak	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Tak	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	

²Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nie	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nie	Platforma pionowa jest uruchamiana przez obsługę.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Tak	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Tak	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Tak	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Tak	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Tak	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Tak	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścićabinę.**	Tak	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nie	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nie	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nie	1,36 m x 1,1 m.
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nie	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	Brak wieszaków.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Tak	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Tak	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Tak	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Tak	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nie	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Tak	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	Na stronie internetowej.
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Tak	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Przeszkolenie obsługi w ewakuacji.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np.	Nie	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

	przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.		
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Tak	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	Poręcz po jednej stronie.
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Tak	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Tak	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Tak	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Tak	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Tak	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Tak	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Tak	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Tak	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przeście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	Skarby MSU.
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykem.	Tak	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Tak	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Tak	Bez dźwięku.

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Tak	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Tak	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nie	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Tak	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Tak	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Tak	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0 %	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	75%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	25%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Wniosek o przeszkolenie obsługi, modyfikacja audiodeskrypcji.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak zgłoszeń.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Tak	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Tak	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Tak	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Tak	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Tak	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Nie	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Wniosek o przeszkolenie obsługi.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Oferta dostosowana do potrzeb różnych grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Tak	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Tak	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	Opis eksponatów odpowiedni do wieku dzieci (uproszczony, duża czcionka,

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

			na odpowiedniej wysokości).
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Film w Zbrojowni, lustro w Baroku, zapachy w Rokoku, telewizor w Sztuka po 45, Samuraj, fotoplastikon w XX leciu, kalejdoskop w średniowieczu, Zapomniane funkcje, Stół multimedialny.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Tak	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?) Prowadzenie działań edukacyjnych oraz różnego typu spotkań (Sala Spotkań, sala edukacyjna) oraz wynajem tych sal na różnego typu wydarzenia	Tak	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Tak	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Przewodnik dla dzieci.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nie	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		

27. Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła, Muzeum Sztuk Użytkowych, Oddział Muzeum Narodowego w Poznaniu

5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Tak	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Wniosek o przenośne krzeselka.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Makiety Dawnego Poznania**
2. Adres: Poznań, podziemia klasztoru oo. Franciszkanów na Górze Przemysła, wejście od ul. Ludgardy
3. Tel: 61 855 14 35, +48 532 651 218
4. E-mail: makieta@makieta.poznan.pl
5. Strona www: http://www.makieta.poznan.pl/polski/kontakt_gp_pl.html
6. Osoba do kontaktu: Krzysztof Przybyła
7. Data wypełnienia: 16.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Brak w obiekcie.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	Brak wejścia dostosowanego.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*		
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	Bruk.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	Bruk.
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nie	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	Schody z poręczami, bez podjazdu przed wejściem oraz za nim – konieczność wniesienia wózka.
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nie	Schody.

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	Otwierane przez obsługę.
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	W obiekcie znajdują się schody.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest	Nd.	

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

	sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**		
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcz na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścićabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nd.	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	Schody.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m	Nd.	Brak w obiekcie.

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

	2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	Brak w obiekcie.

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nd.	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	

2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

8.1.	Przejsięcie od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nie	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	Wystawa jest stacjonarna.
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	Ale jest widowisko z audio-deskrypcją.
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	Specjalna makieta dotykowa przeznaczona dla osób niewidomych, z opisami w Braille’u.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Tak	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	Brak w obiekcie.
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Tak	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	Widowisko jest głośnie.
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	

5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	
----	---	-----	--

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, vibracje).	Nd.	Seanse w salach w sąsiedztwie recepcji, podgląd na sytuację w salach.
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nd.	Słuchawki z regulowaną głośnością.
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2. Oznakowanie			
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3. Winda			
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4. Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta			
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Możliwość zamówienia tłumacza PJM.
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Możliwość zamówienia tłumacza PJM.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nd.	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	Teksty można uzyskać w kasie przed pokazem.

5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nd.	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	Sens możliwy do odbioru poprzez percepcję wzrokową.
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nd.	Sens możliwy do odbioru poprzez percepcję wzrokową.
6. Informacja Turystyczna			
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nd.	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nd.	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7. Personel obsługujący odwiedzających			
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	Doświadczenie pracowników.
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8. Inne usługi, udogodnienia			
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9. Bilety wstępu			
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić	100%	

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

	w %).		
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Dla wszystkich grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Doświadczenie personelu.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Np. czytanie bajek, dominują tradycyjne pokazy-seanse.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Nd.	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nd.	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nd.	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nd.	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nd.	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nd.	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nd.	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	

28. Makiety Dawnego Poznania w Poznaniu

3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	Brak toalety w obiekcie.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nie	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nie	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nie	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nie	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Noc Muzeów, Poznań z Pół Ceny.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	

4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	
----	---	-----	--

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Nie	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Nie	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzeseła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Tak	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także	Nie	

	z oparciem.		
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Muzeum Ziemi Pyzdrowskiej w Pyzdrach**
2. Adres: ul. Kaliska 25A, 62-310 Pyzdry
3. Tel: 63 2205733
4. E-mail: muzeum_pyzdry@poczta.onet.pl
5. Strona www: <https://www.pyzdry.pl/459,muzeum-ziemi-pyzdrskiej>
6. Osoba do kontaktu: Michał Czerniak i Ilona Jagielska
7. Data wypełnienia: 9.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Część obiektu należąca do Szlaku Piastowskiego znajduje się w budynku usytuowanym przy rynku w Pyzdrach. Obecnie ekspozycja mieści się jedynie w piwnicy, która według rozpoznania audytorów nie jest możliwa do przystosowania dla OzN ruchową.

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Nie	Piwnica o niewielkich wymiarach, do której prowadzą strome schody.
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Oznakowane miejsce parkingowe znajduje się

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			około 100 m od obiektu (nie należy do obiektu).
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Nd.	Miejski chodnik.
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Nd.	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nd.	
3.5.	Teren płaski.	Nd.	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	Wejście po 3 schodach każdy o wysokości 20 cm. Możliwość zamontowania rampy.
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	Ekspozycja znajduje się w piwnicy, wejście po stromych schodach.
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	Małe pomieszczenie.
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nd.	Brak w obiekcie.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	

10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		

13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nie	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nd.	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nie	Brak w obiekcie.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	

16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Facebook.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	

20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd.	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	50%	Pod warunkiem zniesienia wózka do piwnicy.
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	50%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Ekspozycja w części pomieszczenia może zostać dostosowana.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Do tej pory nie miały miejsca.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących	Nie	

	linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.		
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	Brak drzwi wewnętrznych.
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nie	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		

6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przeście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nie	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	Dostępny jest film – można by go wzbogacić o audiodeskrypcję, np. jako osobną wersję (osobom widzącym audiodeskrypcja może przeszkadzać).
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	

12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	Cały obiekt znajduje się w piwnicy, do której wchodzi się z werandy.
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Tak	Strona internetowa muzeum (podstrona Urzędu Miasta) ma wersję o wysokim kontraście, tekstową. Jest też wersja z powiększoną czcionką.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Informacja znajduje się

			w innym budynku.
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Facebook – informacje z tego sezonu
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Nie	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak zgłoszeń.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nd.	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	

1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	Mała powierzchnia ekspozycji, nie wymaga oznakowania.
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	Oznakowanie jest planowane, obiekt jest w trakcie renowacji.
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nie	Brak windy, ekspozycja znajduje się w piwnicy, do której prowadzą schody.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	Brak kasy w obiekcie, wejścia są bezpłatne (przez 5 lat).
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Tak	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	Są planowane, obiekt jest w trakcie renowacji.
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	Są planowane, obiekt jest w trakcie renowacji.
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	

6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Tablica z informacją przy obiekcie o kontakcie z pracownikami w głównym budynku muzeum.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Facebook.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów, bezpłatne wejścia.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	Planowany jest monitor.
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Oznakowanie, opisy.

5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Do tej pory nie miały miejsca.
----	--	-----	--------------------------------

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Do różnych grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Plenery plastyczne, warsztaty ceramiczne dla grup.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Imprezy (niecykliczne) dla grup.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Z poszukiwaniem skarbu.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			

3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	Brak w obiekcie.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nie	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Usługi gastronomiczne zlokalizowane są w pobliżu, w strefie rynku.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Nie	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nie	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Noc Muzeów, Wystrzałowe Pyzdry, Strzelanie z Armaty, Uroczystości patriotyczne.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona na Facebook.
6.6.	„Konsultant dostępności – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			

1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Pracownia ceramiczna.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Pracownia ceramiczna.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	Okazjonalne.
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	Toaleta przy rynku, przy którym znajduje się też obiekt.
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4. Miejsca/strefy do odpoczynku			
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	

6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Przewodnik.
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Tak	Najlepiej wcześniej zgłosić taką potrzebę.
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów.
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak zgłoszeń.

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Kościół parafialny pw. św. Mikołaja Biskupa w Tarnowie Pałuckim**
2. Adres: Tarnowo Pałuckie, 62-100 Wągrowiec, lub Łekno, ul. Poprzeczna 3, 62-100 Wągrowiec
3. Tel: 67/261 60 84
4. E-mail: wagrowiec3@archidiecezja.pl
5. Strona www:
http://www.archidiecezja.pl/parafie/dekanaty/dekanat_wagrowiecki/tarnowo_paluckie_par._pw._sw._mikolaja.html
6. Osoba do kontaktu: proboszcz parafii ks. Marek Rerek
7. Data wypełnienia: 8.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Obiekt nie posiada wyznaczonego parkingu; możliwość zaparkowania wzdłuż jezdni.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Nie	Obiekt nie posiada takiego wejścia.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nie	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nie	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Droga piaszczysta/brukowana.
3.5.	Teren płaski.	Nie	Do obiektu prowadzi podjazd o stromym nachyleniu – konieczna pomoc.
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nie	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	Brak bramy i furtki.
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Tak	Obok schodów znajduje się podjazd z poręczą o stromym nachyleniu.
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

	i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*		
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nie	Próg o wysokości 20 cm.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nie	Próg o wysokości 20 cm.
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	Progi o wysokości 20 cm.
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nie	Konieczna pomoc.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nie	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nie	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nie	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nie	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nie	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Tak	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nie	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Obiekt nie posiada windy.

11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Obiekt nie posiada recepcji, kasy ani punktu obsługi klienta.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	Obiekt nie posiada poczekalni.
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	

13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	W kościele występują progi o wysokości około 20 cm.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nd.	W obiekcie nie znajduje się toaleta.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Obiekt nie posiada punktu gastronomicznego.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°.	Nd.	

	W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).		
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Tak	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nie	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Nawierzchnia brukowana.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie internetowej archidiecezji.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Możliwość korzystania z usługi przewodnika z Muzeum

			Regionalnego w Wągrowcu.
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Przewodnicy z Muzeum Regionalnego w Wągrowcu udzielają informacji o obiekcie, telefonicznie, poprzez e-mail.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Pobierana jest od grupy opłata za usługę przewodnika.
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	ławki mają u dołu progi.
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	ławki łagodnie wykończone, ołtarze miewają ostre kanty.

1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	Ściany w polichromii, kontrast mały, mogą się na nich zlewać rysunki. Kontrastują jednak z podłogą.
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nd.	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	Duże wrota stale otwarte, jest w nich próg.
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	Schody (strome, z balustradą) są tylko na chór, który nie jest

			częścią zwiedzanej trasy.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	
7.2.	Brak paneli dotykowych.	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejsięcie od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nd.	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	

11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Tak	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nie	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie internetowej archidiecezji.
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	Możliwość korzystania z usługi przewodnika

			z Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Przewodnicy z Muzeum Regionalnego w Wągrowcu udzielają informacji o obiekcie, telefonicznie, poprzez e-mail.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	W otoczeniu kościoła.
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Płatna jest usługa przewodnika.
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Nie	

1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nie	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nie	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nie	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nie	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie internetowej archidiecezji
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	

7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Nie	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nd.	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	Poprzez percepcję wzrokową
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Kościół mogą zwiedzać dzieci w różnym wieku.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nd.	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	M.in. przewodnicy z Muzeum

			Regionalnego w Wągrowcu.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nd.	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nd.	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nie	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nie	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	Częściowo bez utrudnień.
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	Na zewnątrz obiektu.
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nie	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		

6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie archidiecezji.
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz parafii, pracownik Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	Parkiet.
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Kamienie, głązy.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Tak	

4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Pracownicy Muzeum Regionalnego w Wągrowcu udzielają informacji o obiekcie i jego dostępności.
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie archidiecezji.
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Pracownicy Muzeum Regionalnego w Wągrowcu udzielają informacji o obiekcie i jego dostępności.
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Dla osób starszych udzielana jest zniżka 50% za usługę przewodnika.
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Nie	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archaniola**
(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie
2. Adres: Plac Kosmowskiego 8, 62-240 Trzemeszno
3. Tel.: 604 975 936
4. E-mail: trzemeszno10@archidiecezja.pl
5. Strona www: <http://www.parafiatrzemeszno.pl>
6. Osoba do kontaktu: ks. Piotr Kotowski
7. Data wypełnienia: 25.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Tak	
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Nd.	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nie	2,8 x 4,5 m; miejsce parkingowe

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			z jednej strony nie sąsiaduje z kolejnym – wolna przestrzeń.
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Tak	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

	użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*		
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nie	Przy zejściu do podziemi występują schody i drzwi o szerokości 80 cm – są to jedyne drzwi wewnętrzne w obiekcie.
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	Schody przy zejściu do podziemi.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni	Nd.	

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archaniola

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

	wynosi co najmniej 1,5 m.*		
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem	Tak	

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

	ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.		
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	Schody przy zejściu do podziemi.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nie	
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archaniola

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Tak	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła
(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	W parafii obok Bazyliki.
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd.	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	Wystawa archeologiczna w podziemiach.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła
(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nd.	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Tak	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła
(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nd.	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykkiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Strona ma jednak zachowany kontrast.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	W parafii obok Bazyliki.
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła
(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu	Nd.	

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archaniola

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

	(kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).		
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nie	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nd.	W nawie głównej ekran do wyświetlania tekstów pieśni.
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nd.	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Folder.
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	Opis i zdjęcia Bazyliki.
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	W parafii obok Bazyliki.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami	Tak	Przewodnicy zewnątrzni.

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

	nieślyszącymi.		
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	Pismo.
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób nieślyszących i niedosłyszających.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wstęp wolny.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba nieślysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępniionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób nieślyszących i niedosłyszających:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	98%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób nieślyszących i niedosłyszających? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób nieślyszących i niedosłyszających? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie było.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Dla wszystkich grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Doświadczenie duszpasterzy, przewodników zewnętrznych.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	M.in. lekcje historii.

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archaniola

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Także z przewodnikami zewnętrznymi.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nd.	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nd.	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Festyny, koncerty w otoczeniu kościoła.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nd.	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nie	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	Przed wejściem w przedsionku kościoła.
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	U osoby oprowadzającej.

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archaniola
(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	W otoczeniu kościoła.
5.6.	Inne (jakie?).	Tak	Folder o Bazylice, bezpłatny.
6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	Przewodnicy zewnątrzni.
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	Przewodnicy

31. Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archaniola

(Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP) w Trzemesznie

			zewnątrzni.
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	W parafii obok Bazyliki.
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	W otoczeniu kościoła.
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu** (Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)
2. Adres: ul. Klasztorna 21, 62-100 Wągrowiec
3. Tel.: 67 2620125
4. E-mail: wagrowiec.paulini@gmail.com
5. Strona www: <http://wagrowiec.paulini.pl/>
6. Osoba do kontaktu: Małgorzata Kranc-Rybczyńska (Muzeum Regionalne w Wągrowcu) lub Kancelaria Parafialna
7. Data wypełnienia: 11.07.2019

8. **Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową**

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Parking znajduje się po drugiej stronie ulicy i nie posiada wyznaczonych miejsc; możliwość zaparkowania na chodniku

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

			przy obiekcie.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	Możliwość wjazdu na teren obiektu.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkonu.	Nie	Parking piaszczysty, porośnięty trawą.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nie	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nie	Wysokie krawężniki.
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Beton jest popękany, szczeliny mogą utrudniać dojazd.
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Tak	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie	Tak	Do głównego wejścia prowadzą 2 niewysokie

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu (Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

	dojścia do dostępnego wejścia.		stopnie, dostępne jest alternatywne wejście posiadające jeden stopień (planowane jest stworzenie tam podjazdu/usunięcie stopnia); przy wejściu głównym nie zamieszczono informacji o możliwości wejścia od tyłu.
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nie	Przy drzwiach wejściowych występują stopnie.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	Przy przejściu między kościołem i klasztorem występują 3 stopnie.
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	Stopnie znajdują się przy wejściach, w przejściu pomiędzy kościołem i klasztorem oraz w kościele.

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu
(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	W obiekcie nie występują podjazdy, pochylnie itd.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścićabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	W kościele występuje próg o wysokości około 10 cm.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast	Nie	Toaleta znajdująca się w obiekcie posiada zbyt małą przestrzeń manewrową, aby było możliwe jej dostosowanie.

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

	głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	Nawierzchnia piaszczysta; zniszczony beton.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	Zakładka zwiedzanie 3D na stronie parafii, filmu nie można odtworzyć. Spacer wirtualny dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta: https://www.wagrowiec.eu/pl/dla-turysty/wirtualny-spacer , prezentuje on krajobraz miasta.
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	Przewodniki po mieście w formie pdf. można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Wągrowcu.
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Przewodnictwem po obiekcie zajmują się pracownicy Muzeum

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

			Regionalnego w Wągrowcu.
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie internetowej parafii, na FB parafii.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	Zapytania można kierować do parafii lub do Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	Ze względu na progi i schodki występujące w obiekcie.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	80%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	20 %	Nie ma możliwości obejrzenia krypty.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Umieszczenie podjazdu przy wejściu udostępnianym dla OzN ruchową.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich uwag nie odnotowano.

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha		
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	Wewnątrz obiektu, choć są też chodniki (dywany).
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	Zwiedzanie zawsze z przewodnikiem
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	Są na szczycie schodków.
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi:	Nie	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

	automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.		
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	W świątyni jest jeden schodek oznakowany w ten sposób, tam, gdzie występuje niebezpieczeństwo niezauważenia go.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone	Nd.	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

	w sposób ciągły, czytelny.		
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	Jest makieta opactwa z otoczeniem, wykonana z kartonu, może zostać udostępniona niewidomej osobie na życzenie (nie jest na stałe w świątyni).
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny	Nd.	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

	dla osób niewidomych i niedowidzących.		
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona parafii + Facebook, także Facebook biblioteki parafialnej.
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	Przewodnicy z Muzeum, po wcześniejszym poinformowaniu, mogą przygotować zwiedzanie pod kątem osoby niewidomej albo niedowidzącej.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	Krypta pod kościołem – ze względu na budowę schodów do niej, sprowadzenie osoby niewidomej byłoby bardzo trudne lub niemożliwe, zaś ekspozycja w niej jest niedostępna dotykem.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
3.	Winda		

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4. Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta			
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	
6. Informacja Turystyczna			
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	Zakładka zwiedzanie 3D na stronie parafii, filmu nie można odtworzyć. Spacer wirtualny jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta: https://www.wagrowiec.eu/pl/dla-turysty/wirtualny-spacer , prezentuje on krajobraz miasta.
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem	Nie	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

	informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).		
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	Przewodniki po mieście w formie pdf. można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Wągrowcu.
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Przewodnictwo m po obiekcie zajmują się pracownicy Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie internetowej parafii, na FB parafii.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	Zapytania można kierować do parafii lub do Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Festyn Cysterski (w otoczeniu obiektu).
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	0%	
2.3.	Całkowicie niedostępna (należy określić w %).	0%	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Lepsze oznakowanie wizualne.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich uwag nie odnotowano.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Miejsce dostosowane do potrzeb odwiedzających z dziećmi w różnym wieku.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Festyn Cysterski (impreza cykliczna).
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Wg oferty pracowników Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Gra terenowa „Jak Kuba Bogu, tak Bóg Kubie” do pobrania w Muzeum Regionalnym w Wągrowcu.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	Za zgodą i w obecności przewodnika.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	Częściowe.
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	Wirydarz, Kapitułarz.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nie	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie, lokale gastronomiczne w centrum miasta.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nie	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Podczas Festynu Cysterskiego.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Festyn Cysterski.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona internetowa i FB parafii.
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Pracownicy Muzeum Regionalnego w Wągrowcu.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Główne pytanie: czy kościół jest otwarty. Na podstawie tych zapytań warto zadbać o tablicę przy obiekcie, jak również informacje na stronach internetowych parafii, Muzeum Regionalnego oraz Urzędu Miasta w Wągrowcu z danymi kontaktowymi dla zainteresowanych zwiedzaniem obiektu.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Nawierzchnia piaszczysta.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	Festyn Cysterski.
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nd.	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4. Miejsca/strefy do odpoczynku			
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	Zwiedzany jest krużganek, kościół i wirydarz – w wirydarzu i w kościele są ławki.
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6. Personel obsługujący odwiedzających			
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Usługę przewodnika należy zamówić w Muzeum Regionalnym.
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7. Inne usługi, udogodnienia			
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Festyn Cysterski.
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także	Tak	

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu

(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

	z oparciem.		
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	Jest to obiekt sakralny, w świątyni na podłogach są chodniki, obiekt posiada niewysokie schody.
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak zgłoszeń.

32. Zespół dawnego Opactwa Cystersów w Wągrowcu
(Klasztor Paulinów i Parafia Wniebowzięcia NMP w Wągrowcu)

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Muzeum Regionalne w Wągrowcu**
2. Adres: ul. Opacka 15, 62-100 Wągrowiec
3. Tel.: 67/268 59 11
4. E-mail: muzeum@opatowka.pl
5. Strona www: www.opatowka.pl
6. Osoba do kontaktu: Małgorzata Kranc-Rybczyńska
7. Data wypełnienia: 9.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Nie	Najwyższe drzwi 75 cm.
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Brak toalet przystosowanych dla OzN ruchową.
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	Możliwość dojazdu pod drzwi wejściowe; przed drzwiami zniszczony podjazd – może stanowić utrudnienie.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*		
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Nd.	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Nd.	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nd.	
3.5.	Teren płaski.	Nd.	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	Występują progi (do 5 cm).
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

	dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*		
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nie	Najwyższe drzwi 75 cm.
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	Próg przy drzwiach wejściowych około 5 cm.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.

11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Tak	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Tak	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nie	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nie	Niektóre eksponaty mogą utrudniać przejście.
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nie	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci	Tak	

	progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.		
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiać na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nie	Toaleta o bardzo małej powierzchni.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie	Nd.	

	przed nim wózka.**		
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	Brak w obiekcie.
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd.	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	

22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W niedziele oraz za zgodą dyrektora Muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1	Wejść do obiektu.	Nie	Osoby na wózkach inwalidzkich powinny być z osobą towarzyszącą.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	Osoby na wózkach inwalidzkich powinny być z osobą towarzyszącą.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	95%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	5%	Nie ma możliwości zejścia do piwnicy.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nie	

1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nie	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nie	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	Ekspozycja znajduje się w całości na parterze, na który nie prowadzą schody wyższe niż 0,5m. Tu jednak jest zastrzeżenie: aby dostać się do muzeum należy pokonać schody (z poręczą).

			Jest jednak możliwość skorzystania z podjazdu.
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom	Nd.	

	niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.		
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Nie	

18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W niedzielę oraz za zgodą dyrektora Muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	Za zgodą przewodnika można dotykać poszczególnych eksponatów.
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	Jest mała piwniczka, do której zejście byłoby trudne ze względu na to, że schody są wąskie i zastawione przedmiotami, a w piwniczce nie ma specjalnej ekspozycji, którą można rozpoznać dotykiem.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak zgłoszeń.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, vibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	

33. Muzeum Regionalne w Wągrowcu

1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	

7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W niedziele oraz za zgodą dyrektora Muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	Modernizacji wymaga budynek muzeum, w dalszej kolejności ekspozycje.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	

1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Zwiedzanie jest dostosowane do różnych grup wiekowych.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Oferta dostosowana do odwiedzających indywidualnych, jak i dla grup, w przypadku konkretnych oczekiwań należy je zgłosić pracownikom muzeum min. 1 tydz. przed wizytą
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Wiele gier terenowych: „po nitce do kłębka – Gra turystyczna o rzece Wełnie”, „Kod Wągrowca – gra turystyczna”, „Jak Kuba Bogu, tak Bóg Kubie – gra turystyczna”, „Wągrowiec wyzwala energię – rowerowa gra turystyczna”.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	Za zgodą i w obecności przewodnika.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	

2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Wystawy czasowe.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Tak	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nie	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	W całości bez utrudnień.
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Np.: książki i inne publikacje; przewodniki; pocztówki; gadżety, np. magnesy, smycze; „pamiątki z epoki”.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	M.in. Festyn Cysterki – impreza cykliczna (lipiec).
5.6.	Inne (jakie?).	Tak	Warsztaty, prelekcje.
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Tak	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Tak	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie,	Tak	

	poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.		
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nie	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nie	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	Jest możliwość wystawienia krzeseł i ław.
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	

5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W niedzielę oraz za zgodą dyrektora Muzeum.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	