



Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Katedra Turystyki i Rekreacji

Analiza dostępności obiektów Szlaku Piastowskiego



Załącznik A – Część I Karty oceny obiektów (opis obiektów 1-17 w kolejności wg tab. 1.)

Poznań

11/2019

Tabela 1. Wykaz obiektów objętych analizą dostępności

L.p.	Lokalizacja	Obiekt
1.	Giecz	Rezerwat archeologiczny Gród Piastowski w Gieczu
2.		Kościół pw. św. Mikołaja
3.	Gniezno	Archikatedra Prymasowska pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny
4.		Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej
5.		Muzeum Początków Państwa Polskiego
6.		Kościół Franciszkanów w Gnieźnie
7.		Kościół pw. św. Jana w Gnieźnie
8.		Trakt Królewski
9.	Grzybowo	Wczesnośredniowieczny gród w Grzybowie
10.	Kalisz	Zawodzie – rezerwat archeologiczny
11.		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej (w remoncie)
12.		Katedra św. Mikołaja w Kaliszu
13.		Baszta Dorotka
14.	Konin	Słup koniński
15.	Łąd nad Wartą	Zespół dawnego opactwa cystersów
16.	Lubiń	Zespół Opactwa Benedyktynów
17.	Łekno	Stanowisko archeologiczne
18.	Dzieskanowice	Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Ostrów Lednicki
19.	Pobiedziska	Gród Pobiedziska
20.		Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego
21.	Poznań	Ostrów Tumski
22.		Archikatedra pw. św. Apostołów Piotra i Pawła w Poznaniu
23.		Brama Poznania – ICHOT (Interaktywne Centrum Historii Ostrowa Tumskiego)
24.		Rezerwat archeologiczny Genius Loci
25.		Muzeum Archeologiczne w Poznaniu
26.		Kościół pw. św. Jana Jerozolimskiego za Murami
27.		Zamek Królewski na Wzgórzu Przemysła w Poznaniu
28.		Makiety Dawnego Poznania
29.	Pyzdry	Muzeum regionalne w Pyzdrach
30.	Tarnowo Pałuckie	Kościół pw. św. Mikołaja i Małgorzaty
31.	Trzemeszno	Bazylika Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i św. Michała Archanioła
32.	Wągrowiec	Zespół dawnego opactwa cystersów
33.		Muzeum Regionalne w Wągrowcu

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu**
2. Adres: Grodziszczko 2, 63-012 Dominowo
3. Tel: 61 285 92 22
4. E-mail: muzeum@giecz.pl
5. Strona www: <http://lednicamuzeum.pl/strona,rezerwat-archeologiczny-grod-w-gieczu.html>
6. Osoba do kontaktu: Elżbieta Indycka
7. Data wypełnienia: 9.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	W budynku.
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Kamieniste ścieżki.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Miejsca postojowe 250 m od wejścia; drugi parking z tyłu obiektu (warunki terenowe, bez oznaczonych miejsc).
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nie	Nawierzchnia brukowana.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nie	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nie	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Droga brukowana; droga kamienista.
3.5.	Teren płaski.	Nie	Występują wzniesienia.
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nie	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

	0,9 m.*		
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda	Nd.	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

	przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**		
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcz na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Tak	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Tak	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Tak	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nie	Zawieszone na dużej wysokości.
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN:	Tak	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

	1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		2) 100 na 150 cm 6) lustro zbyt wysoko zawieszone 7) brak wieszaków.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nie	1,15-1,50 m.
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Tak	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN	Nie	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

	poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.		
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Tak	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nie	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Nawierzchnia piaszczysto-kamienista.
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	W kasie.
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Facebook.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Tak	„Zero barier”; 2014 rok; jedna osoba.
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Również dla opiekuna.
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Dla wszystkich w czwartki.

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	Może być potrzebna pomoc przy otwieraniu drzwi.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie pojawiają się takie.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	Ścieżki z drobnymi kamyczkami.
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nie	Dodatkowo np. toalety oznakowane są mało kontrastowo.
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	Przed wejściem utworzony jest dość szeroki łuk z innego materiału niż ścieżki.
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	Drzwi są przeszklone, o grubych, ciemnych ościeżnicach. Klamki są jednak niekontrastowe (srebrne).
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	Drzwi na ekspozycji są jednak stale otwarte.
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nie	Ekspozycja ma oświetlenie punktowe, które powoduje błyski, odbicia
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	Makiety kilku kościołów.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nie	Kontrast jest dobry, jednak brak funkcji dźwiękowej i powiększenia znaków.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nie	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Nawierzchnia jest kamienista.
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona i media społeczno-sciowe.
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Tak	„Zero barier – muzea dla niepełnosprawnych” – 2014.
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	Osoba niewidoma nie zostanie wpuszczona sama na ekspozycję.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Również dla opiekuna
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W jeden dzień tygodnia.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	Ale nie na ekspozycję.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	80%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	20%	Przedmioty w gablotach, za szybami.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Brak zgłoszeń	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Tak	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	Z możliwością rozbudowy.
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	Jedna sala wystawowa.
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Tak	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	Ulotki, przewodniki.
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	Ulotki, Przewodniki.
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Kasa.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Głównie na stronie Facebook.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	„0 barier – muzea dla niepełnosprawnych” 2014.
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	Możliwa współpraca przewodnika muzealnego z tłumaczem PJM towarzyszącym grupie.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań	Tak	Osoba ds.

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

	związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.		edukacji muzealnej.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Tak	Jeśli zgłoszono by potrzebę usługi tłumacza.
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Tak	Możliwość dostosowania do potrzeb.
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	Dla OzN oraz opiekunów.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Czwartki.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	Nd.	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	Nd.	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Wg działań MPP na Lednicy	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Dotąd nie było takiej sytuacji.	Jeśli będą zapytania, uwagi – zostaną one rozważone.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Oferta jest dostosowana do dzieci w różnych grupach wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	Personel ma wieloletnie doświadczenie w obsłudze

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

			odwiedzających z dziećmi w różnym wieku.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Zarówno dla grup (min. 10 os.), jak i dla odwiedzających indywidualnych pod warunkiem pokrycia kosztów organizacji (60 zł).
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Zarówno dla grup (min. 10 os.), jak i dla odwiedzających indywidualnych pod warunkiem pokrycia kosztów organizacji (60 zł).
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	Czasowe przy rekonstrukcji osady wczesnośredniowiecznej.
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Questy: Śladami Piastów; Śladami Gieckich budowli; Terra Sancta – Sekrety Gieckiego Grodu i Piastowskiego grodu; Żywot człowieka poczciwego; Muzealna gra turystyczna - w Rezerwacie Archeologicznym Gród Piastowski w Gieczu. Folder: Przyroda wokół grodu – ścieżki edukacji ekologicznej w Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Gród w Gieczu.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi	Nie	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

	z ekspozycją).		
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nie	Można dotykać replik.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Zabawy plenerowe (labirynt, szczudła, rzucanie woreczkami) – oferta także dla odwiedzających indywidualnych.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Np.: książki i inne publikacje; przewodniki; pocztówki; gadżety; „pamiątki z epoki”.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Bieżąca aktualizacja na Facebook.
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na Facebook.
6.6.	„Konsultant dostępności” - osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Osoba ds. edukacji muzealnej.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	Nowe Questy.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Zamontowano w toalecie przewijak.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	Na zamówienie – są różne zajęcia, które można dostosować.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nd.	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Tak	Kanapa z podłokietnikami, także kanapa bez podłokietników.
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona i media społecznościowe.
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Tak	Po wcześniejszym powiadomieniu.
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Jeden dzień w tygodniu.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Nie	Ze względu na zmęczenie, brak miejsc siedzących na wystawie.
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	Nie są planowane, ale mogą zostać zaplanowane, jak np. krzeselka.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak zgłoszeń

1. Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu**
2. Adres: 63-012 Giecz
3. Tel: 61 2859276, 606 910 676;
4. E-mail: parafiadominowo@wp.pl
5. Strona www: <http://parafiegieczgrodziszczko.pl>; <https://szlakpiastowski.pl/obiekty/trasa-polnoc-poludnie/giecz/kosciol-pw-sw-mikolaja>
6. Osoba do kontaktu: Ks. Kanonik Zbigniew Nowaczewski
7. Data wypełnienia: 9.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Nawierzchnia brukowana i porośnięta trawą.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

	postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*		
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	Nawierzchnia brukowana.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nie	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	Nawierzchnia brukowana.
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Nawierzchnia brukowana.
3.5.	Teren płaski.	Nie	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	Brak poręczy.
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nie	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nie	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nie	Do wejścia prowadzą 3 stopnie i próg

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

			o wysokości 10 cm każdy.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	Próg przy wejściu 10 cm.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Nie występuje podjazd.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcz na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiającą podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nd.	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN:	Nd.	Brak w obiekcie.

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

	1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiać na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nie	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Trawa.
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie parafii.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzesel.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów.
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie było takich dotąd.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	Bruk, trawa.
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	Są cztery stopnie, które prowadzą do kościoła.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nie	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Droga jest brukowana, niełatwa do chodzenia.
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	W otoczeniu kościoła.
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie było takich dotąd.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nd.	
5.3.	Filmy z napisami.	Nd.	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nd.	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nd.	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nd.	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nd.	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacerzy wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie parafialnej.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	Nabożeństwa adresowane do wszystkich.
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Nd.	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób	Nie	Nie było takich

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

	niestyszających i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?		dotąd.
--	--	--	--------

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Nie	Nabożeństwa dla wszystkich grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nd.	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nd.	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Nd.	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nd.	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nd.	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nd.	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nd.	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nd.	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nd.	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	Brak w obiekcie.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nie	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nd.	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Czasowo, podczas wydarzeń kościelnych (odpusty).
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nd.	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie parafialnej.
6.6.	Pracownik do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie było.

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Brak, trawa.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Nie	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Nie	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie parafii.
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nd.	W obiekcie są liczne ławki.
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	

2. Kościół pw. Wniebowzięcia NMP i św. Mikołaja w Gieczu

8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak zgłoszeń dotyczących dostępności.

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Katedra w Gnieźnie** (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)
2. Adres: Wzgórze Lecha, 62-200 Gniezno
3. Tel: 61 428 40 80 (parafia), obsługa turystów: 602 708 231
4. E-mail: kuria@gniezno.opoka.org.pl; parafia@archikatedra.com, obsługa turystów: biuro@muzeumag.com
5. Strona www: http://www.archidiecezja.pl/parafie/sanktuaria/gniezno_-_katedra_.html;
<http://wzgorzelecha.pl/katedra/>; obsługa turystów: <http://wzgorzelecha.pl/kontakt/>
6. Osoba do kontaktu: ks. kan. dr Jarosław Bogacz
7. Data wypełnienia: 18.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy używane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Parking przed Katedrą dostępny tylko w niedzielę, możliwość wjazdu na teren Wzgórza Lecha dla OzN; parking Katedralny - wjazd od ul. Słomianka. Parkingi dla samochodów osobo-

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			wych oraz dla autokarów są także w sąsiedztwie Placu św. Wojciecha.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Brak, płyty chodnikowe.
3.5.	Teren płaski.	Nie	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Tak	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

	do dostępnego wejścia.		
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	W obiekcie występują stopnie do wysokości 20 cm.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Tak	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Tak	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Tak	Poręcze na wysokości 60 cm i 80 cm.
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Tak	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m	Tak	

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

	x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*		
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nie	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	Progi do 20 cm (3 szt.) w połowie obiektu, zejście do podziemi po schodach; wejście na wieżę po schodach.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nie	Najbliższa dostosowana toaleta znajduje się przy Muzeum Archidiecezji.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Największe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	Brak w obiekcie.
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Tak	Spacer wirtualny po Katedrze, na stronie internetowej Katedry
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. pla-	Tak	

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

	nu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.		
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – dzień św. Wojciecha.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	50%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	70%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	30%	Podziemia oraz wieża.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nd.	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	Brak w obiekcie.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Nie	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	Makieta (z napisami alfabecie Braille’a) znajduje się na zewnątrz obiektu.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Tak	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Tak	Osoby niewidome, które zamówią usługę przewodnika, dostają zgodę na dotknięcie pewnych elementów nieprzewidzianych do dotykania przez inne osoby.

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	W Muzeum.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Nie	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – dzień św. Wojciecha
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	70%	Dzięki audio-przewodnikowi. Osobie niewidomej jednak trudno może być dostać się na wieżę widokową, podobnie osobom słabowidzącym.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Przygotowywany jest dotykowy plan podziemi, z napisami w alfabecie Braille’a, tyflografiki.

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	
----	---	-----	--

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, vibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	W systemie audioguides – można regulować głośność.
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek np.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	Punkt obsługi w Muzeum Archidiecezji.
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	Przewodnik elektroniczny jest wyposażony w wersję z lektorem PJM.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Przewodniki,

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

			foldery.
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacer wirtualne z napisami.	Tak	Spacer wirtualny po Katedrze, bez napisów. Dostępny na stronie internetowej Katedry
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Tak	Przewodnik elektorniczny- jest wyposażony w wersję z lektorem PJM.
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek np.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Przewodnicy w Katedrze, informacja w Muzeum Archidiecezji.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kierownik ds. obsługi turystów w Muzeum Archidiecezji.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – dzień św. Wojciecha.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	98%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Zwiedzanie od 4 lat.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Przewodnicy zewnętrzni, pracownicy Muzeum Archidiecezji z uprawnieniami pedagogicznymi.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Od grup przedszkolnych po starsze.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Tak	

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	W otoczeniu Katedry.
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	W otoczeniu Katedry np. aplikacja dla Traktu Królewskiego: Królika Goń.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Tak	W otoczeniu Katedry np. aplikacja dla Traktu Królewskiego: Królika Goń.
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nie	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nie	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	Kolorowanki dostępne w Muzeum Archidiecezjalnym.
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	W przedsionku

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

			Katedry.
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	m.in. Festyn św. Wojciecha.
5.6.	Inne (jakie?).	Tak	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci, zwiedzanie z mapą skarbów.
6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kierownik ds. obsługi turystów w Muzeum Archidiecezji.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Nowe lekcje muzealne.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Warsztaty w Muzeum dla odwiedzających indywidualnych.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	Najbliższa toaleta jest przy Muzeum Archidiecezji
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4. Miejsca/strefy do odpoczynku			
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Tak	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzeseła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	W Muzeum Archidiecezji.
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6. Personel obsługujący odwiedzających			
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	W Muzeum Archidiecezji.
7. Inne usługi, udogodnienia			
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Np. festyn św. Wojciecha.
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8. Bilety wstępu			
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – dzień św. Wojciecha

3. Katedra w Gnieźnie (Bazylika Prymasowska Sanktuarium św. Wojciecha)

AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej**
2. Adres: ul. Kolegiaty 2, 62-200 Gniezno
3. Tel.: 48 61 426 37 78, obsługa turystów: 602-708-231
4. E-mail: biuro@muzeumag.com
5. Strona www: <http://muzeumag.com>
6. Osoba do kontaktu: ks. kan. dr Jarosław Bogacz
7. Data wypełnienia: 18.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elemen- ty)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy używane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Parking przed Katedrą dostępny tylko w niedzielę, możliwość wjazdu na teren Wzgórza Lecha dla OzN; parking Katedralny - wjazd od ul. Słomianka.

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			Parkingi dla samochodów osobowych oraz dla autokarów są także w sąsiedztwie Placu św. Wojciecha.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Bruk, płyty chodnikowe.
3.5.	Teren płaski.	Nie	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nie	Drewniane drzwi prowadzące do Muzeum są dość wąskie (83 cm).
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Tak	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Tak	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Tak	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Tak	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Tak	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Tak	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Tak	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nie	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	100 cm.
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	Krzesła z oparciami, brak zróżnicowania.
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	Ze względu na schody możliwość poruszania się wyłącznie po parterze.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	Przestrzeń manewrowa 80 cm x 250 cm.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Automaty zlokalizowane przy kasach.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Tak	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	Nachylenie ekranu uniemożliwia odczytanie z pozycji siedzącej
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Tak	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	Brak w obiekcie.
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. pla-	Tak	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

	nu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.		
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – dzień św. Wojciecha.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	35%	Dostępny wyłącznie parter.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	35%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	65%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nd.	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	Z audiodeskrypcją.
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	M.in. replika Drzwi Gnieźnieńskich.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Tak	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nie	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, jednak nie można powiększać tekstu, nie ma też funkcji dźwiękowej.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – Dzień św. Wojciecha.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Przygotowywany jest plan.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	W systemie audioguides – można regulować głośność.
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje	Tak	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

	ośnienia).**		
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nie	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	Przewodnik elektroniczny jest wyposażony w wersję z lektorem PJM.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Tak	Przewodnik elektroniczny jest wyposażony w wersję z lektorem PJM
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Także infokiosk.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kierownik ds. obsługi turystów.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – dzień św. Wojciecha.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	98%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie było.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Zwiedzanie dla dzieci od 4 roku.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	Doświadczenie w pracy z dziećmi, uprawnienia pedagogiczne pracowników muzeum.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Od wieku przedszkolnego po starsze grupy.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Tak	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Mapa skarbów, aplikacja dotycząca Traktu Królewskiego: Królika Goń.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Tak	Aplikacja dotycząca Traktu Królewskiego: Królika Goń.
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	M.in. kopia Drzwi Gnieźnieńskich.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nie	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	Także kolorowanki.
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Np. puzzle.
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	Hoł, dziedziniec muzeum.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	Częściowo.
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	W holu muzeum.
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	m.in. Festyn św. Wojciecha.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Na stronie Facebook.
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Tak	Aplikacja Trakt Królewski Królika Goń.
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” - osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kierownik ds. obsługi turystów.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Nowe lekcje muzealne.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	Warsztaty dla gości indywidualnych.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Opis pomocniczy
-----	-----------------	--------------	-----------------

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

			dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nd.	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	Krzesła z oparciem, bez zróżnicowania.
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Np. festyn św. Wojciecha.
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	23 kwietnia – Dzień św. Wojciecha.

4. Muzeum Archidiecezji Gnieźnieńskiej

AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie**
2. Adres: Ul. Kostrzewskiego 1, 62-200 Gnieźnie
3. Tel.: 061 426 46 41
4. E-mail: sekretariat@muzeumgniezno.pl
5. Strona www: www.muzeumgniezno.pl
6. Osoba do kontaktu: Anna Lubczyńska
7. Data wypełnienia: 18.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Tak	Parking miejski znajdujący się po drugiej stronie ulicy, wyznaczone miejsca dla OzN.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Nd.	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nie	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Tak	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Tak	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x	Tak	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

	1,5 m.		
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Tak	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nie	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Tak	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Tak	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nie	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Tak	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nie	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Tak	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Tak	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Tak	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Tak	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcz na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Tak	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nie	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nie	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nie	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	Siedziska na tej samej wysokości, bez oparc.
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Nie	Nie we wszystkich przypadkach.
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	40% gablot umieszczona na wysokości, która nie pozwala na poznanie na siedząco.
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nie	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nie	Nie zawsze.
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	W dniu audytu toaleta była nieczynna ze względu na awarię.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	Brak.
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przebieg manewrowy wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nie	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nie	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nie	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przebieg manewrowy przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nie	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

	przed nim wózka.**		
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Tak	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Tak	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	70%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	70%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	30%	Ze względu na wysokość gablot.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Reorganizacja szatni; hol główny.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nie	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Tak	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nie	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Tak	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nie	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Tak	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Tak	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Tak	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Tak	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nie	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Tak	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Tak	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nie	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Tak	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Nie	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	10%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nd.	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Tak	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Tak	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Tak	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Tak	
5.4.	Napisy przy ekspozatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacer wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Nie	Można porozumiewać się poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak,	Nie	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

	należy określić jakie?		
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Oferta jest dostosowana do potrzeb odwiedzających w różnym wieku.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nie	Częściowo elementy ekspozycji znajdują się na niskim poziomie.
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Możliwość zwiedzania muzeum z pupilem (np. psem, kotem).
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Tak	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nie	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nie	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nie	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nie	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Tak	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Tak	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Siedziska w holu na parterze.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Nie	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nie	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nd.	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	

5. Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Tak	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Kościół Franciszkanów w Gnieźnie** (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)
2. Adres: ul. Franciszkańska 12
3. Tel.: 61 424 19 27; 61 426 97 05
4. E-mail: gniezno@franciszkanie.gdansk.pl
5. Strona www: <http://franciszkanie.gniezno.pl/klasztor/129-wspolnota-klasztorna>
6. Osoba do kontaktu: o. Zenon Garus
7. Data wypełnienia: 18.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Tak	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Brak parkingu należącego do obiektu; parking miejski.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Nie	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Tak	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nie	3 cm.

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Tak	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Tak	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Tak	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Tak	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Tak	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Tak	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nie	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda	Nd.	

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

	przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**		
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcz na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m	Tak	Toaleta otwarta podczas

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

	2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		nabożeństw i na życzenie.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Tak	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	Brak w obiekcie.
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzesel.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Prace związane z aplikacją AR przygotowywaną dla Szlaku Piastowskiego.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie było.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykowo.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	Brak w obiekcie.
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Strona jednak jest czytelna, o wysokim kontraście.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak windy, zwiedzanie obejmuje parter.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym	Tak	

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

	zgłoszeniu takiej potrzeby).		
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nd.	
5.3.	Filmy z napisami.	Nd.	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nd.	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nd.	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nd.	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Informacje w probostwie.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wstęp wolny.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Prace związane z aplikacją VR przygotowywaną dla Szlaku Piastowskiego.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie było.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Dostosowanie do różnych grup wiekowych
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	Doświadczenie duszpasterskie.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Związane z życiem Kościoła.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	M.in. Przewodnicy zewnętrzni.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nd.	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nd.	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nd.	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nd.	

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nd.	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Festyny rodzinne dla parafian, spotkania.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Tak	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak usług gastronomicznych w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nd.	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nd.	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	W okolicach rynku, przy Katedrze.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Związane z życiem Kościoła.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	W otoczeniu kościoła jest Dolina Pojednania – teren rekreacyjny, zielony, sprzyjający odpoczynkowi z dziećmi.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	Przewodnicy zewnętrzni, ze względu na adorację wymagana jest cisza w kościele.
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	Przewodnicy zewnętrzni, ze względu na adorację wymagana jest cisza w kościele.

6. Kościół Franciszkanów w Gnieźnie (Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP – Franciszkanie, Sanktuarium Matki Bożej Pocieszenia – Pani Gniezna)

2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Tak	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Proboszcz.
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie**
2. Adres: ul. Świętego Jana 2, 62-200 Gniezno
3. Tel.: 61 42 61 556
4. E-mail: finanse.kuria@archidiecezja.pl
5. Strona www: https://www.gniezno.eu/atrakcje/atrakcja/848/kosciol_sw_jana_chrzcziciela;
<https://szlakpiastowski.pl/obiekty/5-obiekty-sakralne/64-gniezno-kosciol-pw-sw-jana-chrzcziciela>
6. Osoba do kontaktu: Ks. Kazimierz Kociński
7. Data wypełnienia: 18.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Brak parkingu należącego do obiektu.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Nie	Brak wejścia dostosowanego, do obiektu prowadzą schody.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	(z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*		
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	Teren wokół kościoła.
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	Obiekt znajduje się na wzniesieniu, prowadzą do niego schody bez podjazdu/rampy.
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych	Nie	Szerokość obu skrzydeł 125 cm.

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

	dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*		
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nie	Próg 5 cm.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN:	Nd.	Brak w obiekcie.

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

	1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.		
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Brak domowej strony kościoła, informacje znajdują się na stronie urzędu miasta lub na stronie Szlaku Piastowskiego.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Ksiądz opiekujący się kościołem.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1	Wejść do obiektu.	Nie	Do obiektu prowadzą schody (kilkanaście stopni), konieczność wniesienia osoby na wózek.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	Ze względu na schody.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	0%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	100%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Kościół ma zostać włączony do obsługi ruchu turystycznego, koordynowanej w Muzeum Archidiecezjalnym na Wzgórzu Lecha.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	Bogate zdobienia na ścianach.

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	Obiekt parterowy.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przeście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	Brak w obiekcie.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	Kościół jest jasny.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nd.	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nd.	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nd.	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nd.	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nd.	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Brak domowej strony kościoła, informacje znajdują się na stronie urzędu miasta lub na stronie Szlaku Piastowskiego.
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Ksiądz opiekujący się kościołem.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	70%	Walory kościoła to przede wszystkim jego wystrój, którego nie można poznać dotykem.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Kościół ma zostać włączony do obsługi ruchu turystycznego, koordynowanej w Muzeum Archidiecezjalnym na Wzgórzu Lecha.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nd.	Niewielki obiekt, dobra widoczność w skali całego wnętrza.
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nd.	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Obiekt parterowy.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Nabożeństwa w PJM są w kościele św. Jerzego na Wzgórzu Lecha.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nd.	
5.3.	Filmy z napisami.	Nd.	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nd.	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	Foldery o kościele.
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nd.	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Aby zwiedzić kościół poza nabożeństwami należy wcześniej skontaktować się z księdzem.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Brak domowej strony kościoła,

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

			informacje znajdują się na stronie urzędu miasta lub na stronie Szlaku Piastowskiego.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Ksiądz opiekujący się kościołem.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wejścia bez opłat.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	99%	Bogaty wystrój kościoła, malowidła – możliwe do poznania poprzez percepcję wzrokową.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Kościół ma zostać włączony do obsługi ruchu turystycznego, koordynowanej w Muzeum Archidiecezjalny

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

			m na Wzgórzu Lecha.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Obiekt dostosowany do odwiedzających w różnym wieku.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Spotkania związane z życiem kościoła, koncerty.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Przewodnicy zewnętrzni.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nd.	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nd.	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nd.	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nd.	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	Foldery o kościele.
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

3.			
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	Ławki w otoczeniu kościoła.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nd.	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nd.	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nie	Pamiątki sakralne można zakupić na Wzgórzu Lecha.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Związane z życiem Kościoła
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Brak domowej strony kościoła, informacje znajdują się na stronie urzędu miasta lub na stronie Szlaku Piastowskiego.
6.6.	„Konsultant dostępności”- osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie,	Tak	Ksiądz opiekujący się kościołem,

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

	poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.		w przyszłości pracownicy Muzeum Archidiecezjalnego.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Włączenie Kościoła do ruchu turystycznego obsługiwanego przez pracowników Muzeum Archidiecezjalnego na Wzgórzu Lecha.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Teren na tyłach kościoła.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Brak domowej strony kościoła, informacje znajdują się na stronie urzędu miasta lub na stronie Szlaku Piastowskiego.
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu księdzu.
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Ksiądz opiekujący się kościołem.
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzesel, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Włączenie Kościoła do ruchu turystycznego obsługiwanego przez pracowników Muzeum Archidiecezjalnego na Wzgórzu Lecha.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

7. Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Gnieźnie

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Trakt Królewski w Gnieźnie**

Elementy: 1 - postać „Królika” Woja Piastowskiego, 2 - rzeźba ilustrująca legendę o Lechu, 3 - postać „Królika” Bogatego kupca, 4 - makieta z brązu – Wzgórze Lecha, 5 - postać „Królika” Strażaka, 6 - makieta z brązu – Katedra, 7 - postać „Królika” Rajcy Miejskiego, 8 - rzeźba króla Wacława II Czeskiego, 9 - postać „Królika” Żużłowca, 10 - postać „Królika” Szofera, 11 - makieta z brązu – Miasto lokacyjne, 12 - postać „Królika” Degustatora, 13 - postać „Królika” Napoleona, 14 - postać „Królika” Medyka, 15 - rzeźba króla Mieszka II, 16 - postać „Królika” Murarza, 17 - rzeźba króla Bolesława Śmiałego, 18 - postać „Królika” Powstańca Wielkopolskiego, 19 - rzeźba króla Bolesława Chrobrego, 20 - makieta z brązu – Współczesny układ urbanistyczny, 21 - rzeźba króla Przemysła II, 22 - postać „Królika” Kolejarza, 23 - postać „Królika” Hokeisty, 24 - postać „Królika” Żołnierza Pruskiego, 25 - rzeźba ilustrująca legendę o Piaście Oraczu.

2. Adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno (instytucja zarządzająca)

3. Tel. 61 426 04 35

4. E-mail: traktkrolewski@gniezno.eu

5. Strona: www.traktkrolewski.gniezno.eu

6. Osoba do kontaktu: Monika Fifer

7. Data wypełnienia 15.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Nd.	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nd.	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Tak	W pobliżu królów oraz królików na Trakcie Królewskim znalezienie miejsca parkingowego nie powinno być problemem, nie zawsze jednak miejsca dla OzN są wyznaczone.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Tak	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Tak	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Tak	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nie	
4.	Bramy, furtki		

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nd.	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nie	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nie	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścićabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	W większości przypadków.
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Tak	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Tak	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Tak	
18.4.	Teren płaski.	Nie	W Parku Miejskim im. Władysława Andersa przejazd wózkiem z jednego wejścia do drugiego nie jest możliwy, utrudnienie stanowią schody.
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nie	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia	Nie	Większość trasy stanowi utwardzona

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

	o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).		nawierzchnia brukowa. Przy obiektach 1, 2, 7, 14, 16, 17, 21, 24 obniżenia krawężników, przy obiekcie 15 wysoki krawężnik. Z punktu 1 do 2 wózkowicz powinien poruszać się z pomocą z racji na duży spadek w nawierzchni. Z punktu 3 do 4 należy iść górną drogą alternatywną, by ominąć schody.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nie	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nie	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Tak	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nd.	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Pracownicy Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki oraz

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

			Powiatowego Centrum Informacji Turystycznej są do dyspozycji w kwestii pytań dotyczących Traktu Królewskiego.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie, nie pojawiły się takie, szlak powstał niedawno.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	Tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nd.	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą	Tak	Oznaczenia składające się

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

	ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.		z wypukłych punktów (pola uwagi) pojawiają przy przejściach dla pieszych. Przy punkcie 16 specjalne pola uwagi dla niewidomych.
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nie	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Tak	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nd.	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nd.	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykem.	Tak	Makiety z tytułem w alfabecie Braille’a, makiety można swobodnie dotykać, nie zawierają ostrych kształtów.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Tak	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nd.	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Tak	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Tak	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	Nie na całej trasie.
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	Nie na całej trasie.
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	Nie na całej trasie.
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Nie na całej trasie.
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Tak	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Tak	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Tak	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Częściowo	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	70 %	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0 %	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie pojawiały się, szlak powstał niedawno.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, vibracje).	Nd.	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Nd.	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	W punkcie Informacji Turystycznej.
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nd.	
5.3.	Filmy z napisami.	Nd.	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	Nie do wszystkich ekspozycji.
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Na trasie Traktu znajduje się Informacja Turystyczna.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Tak	
8.	Inne usługi, udogodnienia		

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie pojawiają się, szlak powstał niedawno.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Nie	
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Pracownicy IT.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nie	Do tej pory nie były organizowane takie lekcje.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Przewodnik posługujący się gwarą gnieźnieńską, po wcześniejszym kontakcie z instytucją zarządzającą Traktem.

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Tak	Darmowa aplikacja mobilna.
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	Szczególnie dla niskich zwiedzających dostosowane są figury królików.
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nd.	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nd.	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nd.	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nd.	.
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nie	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nie	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Małe podobizny figurki królików występujących na szlaku, a także maskotki. Przewodniki są całkowicie

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

			darmowe.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	Imprezy nie są stricte dedykowane rodzinie, ale są to imprezy otwarte dla wszystkich jak np. Koronacja Królewska.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Tak	Dla dzieci przeznaczona jest aplikacja mobilna „Królika Goń” polegająca na odwiedzeniu każdego z punktu szlaku oraz udzieleniu poprawnej odpowiedzi na pytanie. Po uzyskaniu odpowiedniej ilości punktów dziecko uzyskuje rangę „króla” i może odebrać certyfikat oraz papierową koronę w punkcie Informacji Turystycznej.
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Profile dostępne są dla szerokiego grona odbiorców, także dzieci.
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Tak	Aplikacja Królika Goń, dedykowana dla Traktu Królewskiego.
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie pojawiały się, szlak powstał niedawno.

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nie	Nie wszędzie.
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nie	Nie wszędzie.
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Nie wszędzie.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	Koronacja Królewska 28 VII, może być atrakcją także dla seniorów.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Tak	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzeseła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nd.	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	

8. Trakt Królewski w Gnieźnie

6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Nie	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie było takich. Szlak powstał niedawno.

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie**
2. Adres: Grzybowo 10A 62-300 Września
3. Tel (61) 880 00 76, kom 507 513 798
4. E-mail grzybowo@lednica.pl
5. Strona www.lednicamuzeum.pl
6. Osoba do kontaktu: mgr Dagmara Frydrychowicz
7. Data wypełnienia 03.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	Po otwarciu drugiego skrzydła 1,73 m.
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Teren porośnięty trawą (90%), ścieżka brukowana (10%).
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Postój terenowy, bez wyznaczonych

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			miejsc parkingowych.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nie	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nie	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nie	Ścieżka brukowana.
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Ścieżka brukowana.
3.5.	Teren płaski.	Nie	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Tak	Po wcześniejszym uprzedzeniu telefonicznym.
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nie	Brama zawsze otwarta.
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

	dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.		
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	Brama zawsze otwarta.
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	Wysokie progi występują wyłącznie w drewnianych chałupach będących eksponatami. Możliwe jest obejście wnętrza bez wjeżdżania do środka.
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Tak	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	Wysokość lada to 1,15 m.
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiającą podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	0,84 m 1,44 na 1,50 m 2 cm próg Tak Tak Tak 1,75 m Tak Brak oznakowania na drzwiach toalety.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nie	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Drogi trawiaste.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	Strona redagowana przez MPP na Lednicy
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Kasa
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	Jedna osoba (Fundacja Inicjatyw Społecznych "Mili Ludzie").
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Informacja w kasie obiektu.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	90%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	10%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy).
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	Ścieżki trawiaste.
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nie	Drzwi do pomieszczeń technicznych (np. obok kasy) można oznakować tabliczką.
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	Metalowa wycieraczka.
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nie	1,05 m.
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przeście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	Jest film – można do niego dograć audiodeskrypcję i ją odtwarzać, jeśli pojawi się osoba niewidoma.
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	Ścieżki trawiaste, jednolite.
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Kasa.
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nd.	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	Jedna osoba (Fundacja Inicjatyw Społecznych "Mili Ludzie").
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Informacja w kasie obiektu.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	50%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	50%	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Nie	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd	Brak oznakowania
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	Czytanie z ust.
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Kasa.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	Jedna osoba (Fundacja Inicjatyw Społecznych „Mili Ludzie”).
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Informacja w kasie obiektu.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Nie	Pismo, odczytywanie z ruch ust.
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo lub czytanie z ruchu warg.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100 %	Zakładając, że osoba potrafi czytać.
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Wg planów MPP na Lednicy.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Oferta edukacyjna dostosowana dla różnych grup wiekowych.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nd.	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Gry terenowe, krzyżówki historyczno-

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

			przyrodnicze.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	Replik.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu grupy w stroju z epoki występuje przewodnik.
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	Możliwość skorzystania z ław i stołów roztawionych na terenie muzeum.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	Częściowo bez utrudnień.
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Książki, smyczki, magnesy, miecze itp.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	„Marzanna”, "Majówka z historią", "Grzybowski Turniej Wojów", "Europejskie Dni Dziedzictwa".
5.6.	Inne (jakie?).	Tak	Dzień Dziecka, Narodowe Czytanie Literatury
6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Wg planów MPP na Lednicy.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy
-----	-----------------	-----------------	--------------------

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

			dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nie	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Ścieżki trawiaste.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	Planowane
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	Kasa.
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strona redagowana przez MPP na Lednicy.
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kasa.
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Wg planów MPP na Lenicy.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

9. Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nazwa obiektu | Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu |
| 2. Adres | ul. Bolesława Pobożnego, 87-105, 62-800 Kalisz |
| 3. Tel. | (062) 741 30 05 |
| 4. E-mail | magdzinski@muzeumwkaliszu.pl |
| 5. Strona www | http://www.muzeumwkaliszu.pl |
| 6. Osoba do kontaktu | Marcin Magdziński – kierownik oddziału |
| 7. Data wypełnienia | 08.07.2019 r. |

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	Stabilne, bez elementów antypoślizgowych.
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Stabilne, bez elementów antypoślizgowych.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Brak wyznaczonych miejsc parkingowych; Obszerny, bezpłatny parking miejski graniczy z terenem Rezerwatu.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego	Tak	Parking bezpośrednio

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.		przy wejściu do obiektu.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nie	Utwardzona nawierzchnia kamienisto-piaszczysta. Trasa od parkingu miejskiego do Rezerwatu biegnie przez utwardzony chodnik.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Barierki nie występują.
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Utwardzona nawierzchnia piaszczysto-kamienista oraz bruk.
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy,	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

	platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.		
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	Tylko w przypadku budynku bramnego.
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	Tylko w przypadku budynku bramnego.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	System przyzywowy jest zlokalizowany w toalecie dla OzN.
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nie	Niskie progi tylko w przypadku budynku bramnego; w budynku udostępnionym do zwiedzania progi do 10 cm.
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	Niskie progi tylko w przypadku budynku bramnego; w budynku udostępnionym do zwiedzania progi do 10 cm.
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku	Nd.	

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

	(pod dachem).		
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiającą podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	Wyjście przed ladę.
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	Obiekty w plenerze. Wystawa w bud. Bramnym będzie realizowana w najbliższym czasie.
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	Tylko w przypadku budynku bramnego.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Tak	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nie	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Tak	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Tak	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Utwardzona nawierzchnia piaszczysto-kamienista.
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi	Nd.	

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

	wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.		
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Tylko w piątki, usługa przewodnicka płatna.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	Tylko po terenie płaskim.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	75%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	95%	Przy asyście dostępna jest kolegiata oraz biały dom z ekspozycją wystawową (progi 10 cm).
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	5%	Niedostępne 2

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

			wieże obserwacyjne.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	Stabilne, bez elementów antypoślizgowych.
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	Tylko w formie wizualnej.
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Tak	Makieta grodu i kościoła na terenie Rezerwatu.
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Tak	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	Tylko w budynku bramnym.
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		

8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Tak	Makieta grodu i kościoła na terenie Rezerwatu.
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Tak	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	Częściowo.

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Tylko w piątki, usługa przewodnicka płatna.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	5%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	95%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	5%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Tak	W toalecie dla OzN
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	

6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7. Personel obsługujący odwiedzających			
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Tak	
8. Inne usługi, udogodnienia			
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9. Bilety wstępu			
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Tylko w piątki, usługa przewodnicka płatna.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	W niepełnym zakresie, poprzez percepcję wizualną
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich nie było.

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Od 3 lat wzwyż	Pracownicy obiektu podają informacje do jakich grup wiekowych są odpowiednie dane warsztaty
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Warsztaty są dostępne dla grup za opłatą biletu wstępu i usługi przewodnickiej. Mogą być zorganizowane na specjalne życzenie. W okresie wakacji w każdy weekend organizowane są warsztaty dla dzieci (z biletem wstępu).
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Przewodnik jest dostępny „od ręki”, jednak aby uniknąć oczekiwania (gdy przewodnik oprowadza grupę) zalecane jest wcześniejsze zamówienie przewodnika.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	Piaskownice, sita do przesiewania piasku, inne rekwizyty

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

			dla dzieci udostępniane zgodnie z tematem zajęć określonym przez opiekunów.
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Gry i zabawy przygotowane w zależności od potrzeb określonych przez opiekunów.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	Możliwość dotykania replik.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	W stroju z epoki występują przewodnicy podczas całego zwiedzania.
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	Część ekspozycyjna znajduje się na terenie całego Rezerwatu. Dzieci mogą wejść także na wieże, aby lepiej zobaczyć cały teren.
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Istnieje możliwość rozpalenia ogniska i upieczenia kiełbasek, bitwy na bezpieczne miecze.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	W plenerze, w białej chacie.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nie	

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	Częściowo bez utrudnień.
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Gadżety w „stylu epoki”.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Profil bez informacji o udogodnieniach dla dzieci.
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	Skonstruowano ławki na terenie rezerwatu oraz nowe piaskownice do zabawy w małego archeologa.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Więcej replik, ścieżka sensoryczna (do poznania

			bosą stopą).
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nie	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	Stabilne, bez elementów antypoślizgowych.
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Stabilne, bez elementów antypoślizgowych.
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	Imprezy dla wszystkich grup wiekowych
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Tak	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzeseła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Strony internetowe muzeum,

10. Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu

			Facebook.
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Tylko w piątki, usługa przewodnicka płatna.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

ul. Kościuszki 12, 62-800 Kalisz
tel. 062 75 71 609, faks 062 75 71 608
NIP 618-10-45-706
www.muzeumwkaliszu.pl
biuro@muzeumwkaliszu.pl

Prof. UAM dr hab. Alina Zajadacz
Katedra Turystyki i Rekreacji
Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Bogumiła Krygowskiego 10
61-680 Poznań

W nawiązaniu do wiadomości e-mail z dnia 2 lipca, dotyczącej analizy dostępności obiektów na Szlaku Piastowskim przesyłamy, w załączeniu do niniejszego pisma, wypełnioną kartę oceny obiektu oraz sporządzony opis dostępności obiektu dla Oddziału MOZK – Rezerwatu Archeologicznego w Kaliszu – Zawodziu.

Jednocześnie informujemy, iż budynek główny Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu, zlokalizowany przy ul. Kościuszki 12, w najbliższym czasie przejdzie gruntowny remont, a na ten czas jest wyłączony z ruchu turystycznego. Zakończenie prac budowlanych i oddanie obiektu do użytku planowane jest na koniec października 2020 r.

Z wyrazami szacunku

Sylwia Kucharska

DYREKTOR
Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej

Sylwia Kucharska

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Katedra św. Mikołaja Biskupa w Kaliszu**
2. Adres: ul. Kanonicka 5, 62–800 Kalisz
3. Tel: 62 757 59 74; 603 940 782
4. E-mail: moad1@poczta.onet.pl
5. Strona www: <http://www.katedra.kalisz.pl>
6. Osoba do kontaktu: proboszcz - Ksiądz Prałat Adam Modliński
7. Data wypełnienia: 13.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nie	Nawierzchnia może być śliska, szczególnie zimą.
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Zadbany, równy bruk.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Brak wyznaczonego parkingu; dostępny parking miejski z miejscem dla OzN bezpośrednio przed wejściem

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			do obiektu.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	Zadbany, równy bruk.
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Tak	Przy wejściu głównym do pokonania 2 stopnie (do 10 cm); obok znajduje się wejście z jednym

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

			stopniem (otwarte w niedzielę oraz na życzenie w inne dni).
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	Brak progów; występują 2 stopnie.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Tak	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Tak	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	

10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem	Tak	

12. Katedra św. Mikołaja Biskupa w Kaliszu

	ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.		
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nd.	Brak w obiekcie.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	

12. Katedra św. Mikołaja Biskupa w Kaliszu

16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiająca wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	Brak w obiekcie.
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Informacji można zasięgnąć

			w sąsiadującym z Katedrą Biurze Parafialnym.
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie parafii.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Po zgłoszeniu w Biurze Parafialnym lub u przewodników miejskich PTTK, oddział w Kaliszu.
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Biuro Parafialne.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	Nie ma takiej potrzeby.
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Wstęp do obiektu jest wolny, dostęp poza godzinami nabożeństw, w okresie letnim (lipiec-sierpień) w godz. 10-14, w pozostałym okresie w godz. 10-18.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	Dużo różnych obiektów w kościele. Uwaga – ławki są na małych podwyższeniach , ale mają łagodnie zakończone elementy.
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nie	Może być ślisko w niekorzystnych warunkach atmosferycznych.
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	Bruk.
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	

2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille’a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	Nie ma żadnych informacji dot. orientacji w terenie.
3. Drzwi wejściowe			
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	
4. Drzwi wewnętrzne			
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	Drzwi do świątyni otwiera osoba z obiektu.
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5. Progi, stopnie, schody			
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6. Korytarze, ciągi komunikacyjne			
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7. Winda			
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	

7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejdzie od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	Brak w obiekcie.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące oślnienia).	Tak	To duży obiekt i w różnych punktach jakość oświetlenia jest różna, zasadniczo jednak wszystko jest czytelne.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	

14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Informacji można zasięgnąć w sąsiadującym z Katedrą Biurze Parafialnym.
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	Po zgłoszeniu w Biurze Parafialnym lub u przewodników miejskich PTTK, oddział w Kaliszu.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Biuro Parafialne.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	Na zewnątrz, w otoczeniu kościoła.
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	

18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Wstęp do obiektu jest wolny, dostęp poza godzinami nabożeństw, w okresie letnim (lipiec-sierpień) w godz. 10-14, w pozostałym okresie w godz. 10-18.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		

3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4. Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta			
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Przewodnictwo m po Katedrze zajmują się min. przewodnicy z PTTK, oddział w Kaliszu.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	Częściowo, dotyczy oryginalnego wystroju sakralnego.
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6. Informacja Turystyczna			
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Tak	Spacer wirtualny po Katedrze na stronie internetowej parafii.
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek np.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Informacji można zasięgnąć

			w sąsiadującym z Katedrą Biurze Parafialnym.
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Po zgłoszeniu w Biurze Parafialnym lub u przewodników miejskich PTTK, oddział w Kaliszu.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Biuro Parafialne.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Wstęp do obiektu jest wolny, dostęp poza godzinami nabożeństw, w okresie letnim (lipiec-sierpień) w godz. 10-14, w pozostałym okresie w godz. 10-18.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	

5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	
----	--	-----	--

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Obiekt dostępny dla różnych grup wiekowych.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Po obiekcie oprowadzają księża lub przewodnicy m.in. z PTTK, oddział w Kaliszu.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nd.	Koncerty, kolędy, „Odpust Św. Mikołaja” – spotkanie dla dzieci z prezentami.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	Po obiekcie oprowadzają księża lub przewodnicy m.in. z PTTK, oddział w Kaliszu.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	Dzwon Mikołaj przed Katedrą.
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	

2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nie	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nd.	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nd.	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nd.	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nie	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nie	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Wydarzenia związane z życiem Kościoła.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio	Tak	Biuro Parafialne, obok Katedry.

12. Katedra św. Mikołaja Biskupa w Kaliszu

	w obiekcie.		
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nie	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	Przewodnicy PTTK.
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	Przewodnicy PTTK.
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	Klucz w zakrystii.
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku)	Nie	

	itd.).		
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	Informacji można zasięgnąć w sąsiadującym z Katedrą Biurze Parafialnym.
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Jest m.in. wirtualny spacer po katedrze
6. Personel obsługujący odwiedzających			
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	Po zgłoszeniu w Biurze Parafialnym lub u przewodników miejskich PTTK, oddział w Kaliszu.
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Biuro Parafialne.
7. Inne usługi, udogodnienia			
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nd.	
8. Bilety wstępu			
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	Wstęp do obiektu jest wolny, dostęp poza godzinami nabożeństw, w okresie letnim (lipiec-sierpień) w godz. 10-14, w pozostałym okresie w godz. 10-18.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Baszta Dorotka** (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)
2. Adres: pl. Jana Pawła II 3, 62-800 Kalisz
3. Tel: 62 598 27 31, 571 315 110 (Centrum Informacji Turystycznej, ul. Chodyńskiego 3, 62-800 Kalisz)
4. E-mail: it@um.kalisz.pl
5. Strona www: www.cit.kalisz.pl
6. Osoba do kontaktu: Izabela Wesołowska Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urząd Miasta Kalisza; Centrum Informacji Turystycznej w Kaliszu
7. Data wypełnienia: 13.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	Bez elementów antypoślizgowych.
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Bruk.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	Przyciski na ekranach na wysokości 100-125 cm.
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Brak parkingu należącego do obiektu.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	Możliwość zaparkowania na terenie przy bazylice.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Nawierzchnia brukowana; konieczność pokonania 3 stopni (do 10 cm każdy).
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nd.	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	Obiekt nie posiada drzwi wejściowych.
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

	i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*		
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nie	Próg 5 cm.
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	Na górną część baszty oraz do skarbca prowadzą strome schody.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami	Nd.	

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

	są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.		
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	Na górną część baszty oraz do skarbca prowadzą strome schody.
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nie	Toaleta w odległości ok. 20 m od Baszty, w Domu Pielgrzyma – brak toalety dostosowanej.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Największe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nie	Przyciski na ekranach na wysokości 100-

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

			125 cm.
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Tak	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Tak	Poruszanie się po obiekcie wymaga pokonania w kilku miejscach 2-3 stopni o wysokości do 10 cm każdy.
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	Zadbany bruk.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Tak	Foldery, ulotki (bez informacji dla OzN).
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Centrum

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

			Informacji Turystycznej w Kaliszu.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	Centrum Informacji Turystycznej, bezpośrednio w obiekcie.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W przypadku większych imprez.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	Do pokonania 2 stopnie.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	40%	Cała baszta z zewnątrz oraz dolna część wewnątrz.
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	60%	Górna część baszty oraz skarbiec z ekspozycją.
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nie	Kontrast w skarbcu, nie w baszcie.
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (góra tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Tak	Czarne.
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	Są dwa rodzaje schodów: zewnętrzne do baszty i wewnętrzne, w kościele, do skarbcza.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	Są kontynuowane, ale krócej – 18 cm w przypadku schodów zewnętrznych.
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nie	Oświetlenie punktowe, ale sale są bardzo małe i oświetla je światło dzienne z zewnątrz, wpadające przez drzwi.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	Film bez audiodeskrypcji, jest to opowieść bez podziału na role, legenda – 4 takie filmy
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Obiekt nie posiada własnej strony internetowej, jest przedstawiany m.in. na stronie Centrum Informacji Turystycznej w Kaliszu.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Centrum Informacji Turystycznej w Kaliszu.
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	Przewodnicy PTTK.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Centrum Informacji Turystycznej, bezpośrednio w obiekcie.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W przypadku większych imprez.
AUTOEWALUACJA			

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nd.	Obiekt obejmuje 3 niewielkie pomieszczenia.
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nd.	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

			w Urzędzie Miasta (Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urząd Miasta Kalisza.
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby w Urzędzie Miasta (Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urząd Miasta Kalisza.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Tak	Filmy z bajkami w pomieszczeniach na ekspozycji górnej oraz dolnej.
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Foldery, ulotki.
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	Foldery, ulotki.
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	Foldery, ulotki.
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Centrum Informacji Turystycznej

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

			w Kaliszu.
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Tak	Po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby w Urzędzie Miasta (Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urząd Miasta Kalisza lub w Polskim Towarzystwie Turystyczno-Krajoznawczym, oddział w Kaliszu.
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Centrum Informacji Turystycznej, bezpośrednio w obiekcie.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W przypadku większych imprez.
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane	Nie	Dotąd takich nie było.

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

	i jakie działania na ich podstawie podjęto?		
--	---	--	--

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Do wszystkich grup wiekowych	
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	Uprawnienia pedagogiczne.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	Lekcje, warsztaty tematyczne.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nd.	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Tak	W obiekcie puzzle, w otoczeniu, przed basztą rozległy plac zabaw w parku.
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Questy dostępne do pobrania na stronie Centrum Informacji Turystycznej: http://www.cit.kalisz.pl , m.in. „Początki lokacyjnego Kalisza”; gry terenowe opracowywane przez szkoły.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Tak	

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Filmy z bajkami/legendami prezentowane w górnej i dolnej części ekspozycji.
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	Toaleta w odległości ok. 20 m od Baszty, w Domu Pielgrzyma.
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	W otoczeniu obiektu, w parku przed Basztą.
	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nie	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	W Centrum Informacji Turystycznej.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Np. Święto ulicy niecałej.
5.6.	Inne (jakie?).	Tak	Na placu przed Basztą koncerty, imprezy weekendowe.
6.			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi	Tak	Strona Centrum

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

	do dzieci.		Informacji Turystycznej.
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Strona Centrum Informacji Turystycznej.
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Tak	Strona Centrum Informacji Turystycznej na Facebook.
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Centrum Informacji Turystycznej w Kaliszu.
6.6.	Konsultant dostępności – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Centrum Informacji Turystycznej, bezpośrednio w obiekcie.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	2 nowe filmy z bajkami związanymi z historią miejsca.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Gadżety, puzzle.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	Toaleta w odległości ok. 20 m od Baszty, w Domu Pielgrzyma.
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Tak	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4. Miejsca/strefy do odpoczynku			
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	Tylko w sali na dole baszty jest ławka; w skarbcu nie.
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	Obiekt nie posiada własnej strony internetowej, jest opisany na stronie Centrum Informacji Turystycznej w Kaliszu.
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	Na stronie Centrum Informacji Turystycznej w Kaliszu
6. Personel obsługujący odwiedzających			
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Centrum Informacji Turystycznej, bezpośrednio w obiekcie.
7. Inne usługi, udogodnienia			
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Tak	
8. Bilety wstępu			

13. Baszta Dorotka (Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta)

8.1.	Bilety ulgowe.	Tak	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	W przypadku większych imprez.
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Słup Koniński** (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)
2. Adres: 62-500 Konin., ul. Kościelna 1
3. Tel. 63 2401111 – Urząd Miejski w Koninie
4. E-mail: sekretariat@konin.um.gov.pl
5. Strona www: www.konin.pl
6. Osoba do kontaktu: Andrzej Łącki
7. Data wypełnienia: 15.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspонатem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	Szerokość ścieżki 1,2 m, Słup jest widoczny z placu przed kościołem.
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	Ścieżka wokół słupa jest utwardzona, wyrównana.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Przy wejściu na ścieżkę prowadzącą wokół słupa, w sąsiedztwie kościoła jest wyznaczona strefa parkingowa. Stanowisko z kopertą jest zarezerwowane

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

			dla interesantów biura parafialnego.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	Krawężniki przy przejściu dla pieszych są obniżone, poziom chodnika i ścieżki wyrównany.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojazdu lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkonu.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	Teren płaski.
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	Teren płaski.
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

	dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.		
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Tak	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	Brak progów, stopni na ścieżce.
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	Szerokość ścieżki wokół Słupa ok. 1,2 m.
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Teren płaski.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Obiekt plenerowy.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	Słup jest widoczny także z placu przed kościołem.

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nd.	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Tak	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nd.	
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwęższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Przy wejściu od strony kościoła infokiosk.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Tak	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Tak	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30 ⁰ . W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Tak	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Tak	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	Szerokość ścieżki wokół Słupa ok. 1,2 m, Słup jest widoczny z placu przed kościołem.
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Tak	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nie	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nd.	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nd.	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nd.	Przewodnicy zewnętrzni.
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nd.	Przewodnicy zewnętrzni.
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nd.	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nd.	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wstęp wolny.
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100 %	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100 %	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0 %	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nd.	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	Nowa, wyprofilowana ścieżka dostosowana do potrzeb OzN ruchową została niedawno oddana do użytku.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Tak	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Tak	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nd.	Obiekt plenerowy.
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Nd.	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	Przewodnicy zewnętrzni.
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Tak	Głos lektora w infokiosku w pobliżu Słupa.
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Tak	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	

12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Tak	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Tak	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Tak	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Tak	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Tak	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Tak	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nd.	Przewodnicy zewnętrzni.
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nd.	Przewodnicy zewnętrzni.
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Nie	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wstęp wolny.

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Nd.	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	Nowa, wyprofilowana ścieżka dostosowana do potrzeb OzN została niedawno oddana do użytku.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nd.	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nd.	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Nd.	Naturalne oświetlenie w warunkach plenerowych.
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Obiekt plenerowy.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	Przewodnicy zewnętrzni.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Tak	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nd.	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nd.	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	tak	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Tak	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Tak	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Tak	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Tak	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Nie	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wstęp wolny.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100 %	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100 %	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Nd.	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Obiekt dostępny dla każdej grupy wiekowej.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nd.	Przewodnicy zewnątrzni.
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	W ramach organizowanych miejskich wydarzeń.
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Tak	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Tak	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Tak	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	W otoczeniu kościoła.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nd.	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nd.	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nie	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	W ramach organizowanych miejskich wydarzeń.
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Tak	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	

14. Słup Koniński (przy kościele św. Bartłomieja w Koninie)

6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Tak	Wyprofilowana ścieżka wokół słupa, wygodna dla poruszających się z wózkiem dziecięcym.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzeseła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	Ławki w otoczeniu kościoła.
4.2.	Krzeseła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Tak	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzeseła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5.	Informacja Turystyczna		

5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nd.	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Nie	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	Imprezy miejskie.
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wstęp wolny.
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Nd.	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą**
2. Adres: Łąd nad Wartą 101, 62-406 Łądek
3. Tel.: 63 276 33 24
4. E-mail: mbabiczsd@gmail.com
5. Strona www: <https://wsdts.pl/klasztor/zwiedzanie/>
6. Osoba do kontaktu: Ks. Marek Babicz
7. Data wypełnienia: 25.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, eksponatem, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Brak oznakowanych miejsc na parking; możliwość swobodnego wjazdu i parkowania na terenie obiektu.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego	Tak	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.		
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Tak	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Tak	
3.5.	Teren płaski.	Tak	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nd.	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nie	
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Tak	Niewielkie podjazdy przy wejściach do budynków, część bez poręczy i krawężników; przy zjeździe z progu (wejście główne) podjazd dostawiany.
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia	Nd.	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

	do dostępnego wejścia.		
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	Drzwi rozwierane.
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	Drzwi rozwierane.
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nie	Progi do 6 cm.
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Tak	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Tak	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nie	Krawężniki 6 cm.
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nie	Poręcz z jednej strony, na wysokości 83 cm.
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nie	Brak poręczy.
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Tak	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Tak	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy	Nie	

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

	kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**		
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwia zjazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Tak	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Tak	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami	Tak	

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

	wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.		
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Tak	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Tak	Przestrzeń manewrowa 110 cm x 120 cm.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Największe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran	Nd.	

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

	zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).		
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nd.	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nd.	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nd.	
18.4.	Teren płaski.	Nd.	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nd.	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nd.	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nd.	
18.8.	W przypadku barierek, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nd.	
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacerzy wirtualne pokazujące realia obiektu).	Tak	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Tak	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Tak	Szkolenie przez ks. Kustosza, dotyczące dostosowania pracy przewodnika do potrzeb

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

			różnych grup.
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Bezpłatne wejścia.
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	90%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd się nie pojawiły.

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	Są np. gabloty.
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Tak	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	Zwłaszcza w krużgankach: podłoga kontrastuje ze ścianami, tak jak i ościeżnice.

1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równolegle biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Tak	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Tak	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nie	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Tak	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nie	Oznaczenia są już wytarte, mało widoczne.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nie	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Tak	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Tak	

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Tak	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	Do sklepu – dochodzi się korytarzem podczas zwiedzania.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukce, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Tak	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	

12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróżnicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Tak	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nd.	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	Strona jest jednak starannie przygotowana, ze wskazówkami dojazdu i informacjami o zwiedzaniu.
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

16.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Tak	Szkolenie przez ks. Kustosza, dotyczące dostosowania pracy przewodnika do potrzeb różnych grup.
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Tak	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje	Tak	

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

	ośnienia).**		
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Tak	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Tak	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	Możliwość dostosowania pracy przewodnika do tłumaczenia w PJM.
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Tak	Częściowo.
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Tak	Foldery, przewodniki.
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Tak	Foldery, przewodniki.
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Tak	Foldery, przewodniki.
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Tak	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Tak	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Tak	Szkolenie przez ks. Kustosza, dotyczące dostosowania pracy przewodnika do potrzeb różnych grup.
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	Pismo.
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Wstęp wolny.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	Poprzez pismo.
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Tak	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	95%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Nd.	Dotąd takich sytuacji nie było
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Dotąd takich sytuacji nie było

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		

1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Tak	Od 6 lat.
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nie	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nd.	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Tak	Częściowo.
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Tak	Ogród.
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Tak	
4. Punkty, usługi gastronomiczne			
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5. Inne usługi, udogodnienia			
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	

15. Zespół dawnego opactwa cystersów w Łądzie nad Wartą

5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
5.6.	Inne (jakie?).	Tak	Półkolonie, kolonie, koncerty.
6. Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie			
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Tak	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	Obiekt jest w trakcie remontu.
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Tak	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nd.	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			

2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Tak	Na zamówienie.
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nd.	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4. Miejsca/strefy do odpoczynku			
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nie	W kościele – tak. Ale w budynku klasztoru nie.
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nd.	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	
5. Informacja Turystyczna			
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6. Personel obsługujący odwiedzających			
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7. Inne usługi, udogodnienia			
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Tak	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8. Bilety wstępu			
8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak.	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	Obiekt jest w trakcie remontu.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Zespół Opactwa Benedyktynów w Lubiniu**
2. Adres ul. Mickiewicza 6 64-010 Lubiąż
3. Tel 065 51 77 222
4. E-mail benedyktyni@benedyktyni.net
5. Strona www <http://www.benedyktyni.net>
6. Osoba do kontaktu br. Efrek Michalski OSB 604463439
7. Data wypełnienia 15.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Tak	8 z 12.
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Tak	
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	Wyjątek 4 miejsca.
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Tak	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nie	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nie	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nie	Brak miejsca oznakowanego dla OzN.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.	Tak	Dojazd po bruku, dla osób z OzN zalecany parking od strony Jerki.
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nie	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nie	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nie	Bruk z kamienia polnego.
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nie	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Tak	Tylko wzniesienie.
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Tak	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Tak	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Bruk z kamienia polnego, murawa, piasek.
3.5.	Teren płaski.	Tak	70 %.
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	Spadek terenu w jednym miejscu jest znaczny.
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nie	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Tak	
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Tak	2 z 3.
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nie	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nie	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Tak	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Tak	1 z 5.
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	2 z 5.
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nie	
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Tak*	Konieczność otwarcia obu skrzydeł drzwi.
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nie	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	W większości przestrzeń manewrowa waha się w granicach 1,2 – 1,5 cm x 1,2 – 1,5 cm. Jednak zdarzają się miejsca spełniające kryterium.
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nie	
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nie	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Tak	
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Tak	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nie	
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nie	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nie	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nie	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nie	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nie	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nie	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nie	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nie	
11.	Winda		
11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	

11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścićabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwi jazdę schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Tak	
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nie	Lada na poziomie 1,12 m.
12.3.	Pod blatem lady zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nie	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Tak	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Tak	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nie	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Tak	
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nie	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Tak	
13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nie	

16. Zespół Opactwa Benedyktynów w Lubiniu

13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nie	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiąć na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nie	
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nie	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nie	
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nie	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nie	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przebieżnia manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przebieżnia manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nie	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nie	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).	Nie	
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nie	

16. Zespół Opactwa Benedyktynów w Lubiniu

17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nie	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Tak	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nie	
18.4.	Teren płaski.	Nie	
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Tak	50%.
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Tak	Przewodnik.
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	50%.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nie	Brak.
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Tak	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nie	Brak.
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nie	Brak.
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	
20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nie	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nie	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nie	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów.

16. Zespół Opactwa Benedyktynów w Lubiniu

22.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1	Wejść do obiektu.	Tak	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	80%
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	80%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Tak	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Przystosowanie w większym zakresie łazienki.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nie	
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Tak	
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.	Nie	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nie	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nie	
2.	Oznakowanie		

2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nie	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nie	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nie	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nie	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nie	
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nie	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nie	
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nie	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Tak	3 z 5
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nie	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Tak	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nie	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nie	
5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nie	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nie	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nie	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nie	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nie	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	

7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przejście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nie	
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Nie	
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcje, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nie	
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nie	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nie	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	Brak punktu gastronomicznego – istnieje stołówka do dyspozycji braci klasztornej, czasem wykorzystywana do ugoszczenia większej grupy odwiedzających.
12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nie	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nie	
13.3.	Informacja głosowa.	Nie	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		

14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	Wejście do ogrodu o szerokości 90 cm.
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nie	
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Tak	Teren wybrukowany lub wyrównany teren trawiasty. W ogrodzie ścieżki otoczone żywopłotami z obu stron o szerokości 200 cm – główna alejka, 125 cm - boczne alejki.
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	
15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Nie	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Tak	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			

1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Tak	Tylko do kościoła opackiego.
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	60%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Brak.

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, wibracje).	Nie	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nie	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nie	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje olśnienia).**	Nie	
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nie	
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Tak	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nie	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		

5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Tak	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Tak	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów.
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Tak	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Tak	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	100%	

2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	Nie zgłaszano uwag.

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Nie	
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nie	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Tak.	Indywidualnie i grupowo, po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji.
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Tak	Quest o opactwie.
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nie	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nie	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	

16. Zespół Opactwa Benedyktynów w Lubiniu

3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	
3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Nie	
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nie	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Tak	Częściowo bez utrudnień.
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Tak	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nie	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Tak	Magnesy, pocztówki.
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Nie	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Ułatwienia dostępności łazienek.

4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	
----	---	-----	--

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	Uwagi
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Tak	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Tak	80 %.
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Tak	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Tak	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Tak	
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Tak	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Tak	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nie	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Tak	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Tak	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nie	
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Tak	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Tak	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzesel, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		

8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	Brak biletów
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Tak	
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Nie	
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

KARTY ANALIZY DOSTĘPNOŚCI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH SZLAKU PIASTOWSKIEGO

1. Nazwa obiektu: **Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)**
2. Adres: Łekno
3. Tel: 67 26 80 815
4. E-mail: promocja@wagrowiec.wlkp.pl
5. Strona www: <https://bip.gminawagrowiec.pl>
6. Osoba do kontaktu: Kamila Kłos (Urząd Gminy Wągrowiec)
7. Data wypełnienia: 11.07.2019

Tabela 1. Kryteria oceny dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Przejścia, drzwi – min. 0,9 m szerokości.	Nd.	Brak w obiekcie.
1.2.	Ciągi komunikacyjne mają co najmniej 1,2 m szerokości z możliwością występowania lokalnych przewężeń o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m na odcinkach o długości do 1,5 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
1.3.	Przestrzeń manewrowa przed elementami wyposażenia (drzwiami, rampą, windą, podnośnikiem, okienkiem, ladą, kasą, WC, umywalką, ekspozycją, automatem itp.) wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
1.4.	W przestrzeni manewrowej w ramach ciągów pieszych, korytarzy o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.**	Nd.	
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, łatwe do chodzenia i jeżdżenia, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	Teren porośnięty trawą, o dużym zróżnicowaniu wysokości; dojazd wózkiem bardzo utrudniony/niemożliwy.
1.7.	Dzwonki, włączniki światła, czytniki kart, inne mechanizmy użytkowane przez gości są umieszczone na wysokości 0,8-1,1 m** (optymalne wysokości można sprawdzać z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
1.8.	Czytelny, jednolity system oznakowania dotyczący poruszania się i udogodnień dla OzN w obiekcie.	Nd.	
2.	Parking¹		
2.1.	Co najmniej 1 lub 2 stanowiska postojowe, oznakowane dla OzN, usytuowane blisko (do 50 m) w stosunku do wejścia głównego do obiektu, z dostępnym chodnikiem lub ścieżką.	Nd.	Brak parkingu, dojazd połą drogą.
2.2.	W przypadku braku stanowiska postojowego w odległości do 50 m od wejścia głównego do obiektu, możliwość dojazdu do najbliższego	Nd.	

¹ Minimalną liczbę miejsc parkingowych dla OzN, w zależności od wielkości parkingu określa Ustawa z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych, Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.

	wejścia dostępnego dla OzN na wózku lub poruszającej się z balkonikiem.		
2.3.	Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez OzN mają szerokość co najmniej 3,6 m i długość 5 m.*	Nd.	
2.4.	W przypadku usytuowania wzdłuż jezdni – długość stanowiska postojowego wynosi co najmniej 6 m i szerokość co najmniej 3,6 m (z możliwością jej ograniczenia do 2,3 m przy zapewnieniu korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego).*	Nd.	
2.5.	Nawierzchnia parkingu jest łatwa do przejścia, przejechania (bez wstrząsów) samodzielnie przez OzN na wózku lub o balkoniku.	Nd.	
2.6.	Oznakowanie miejsca postojowego dla OzN ² poprzez znak poziomy (na nawierzchni) i pionowy, widoczny dla osoby wjeżdżającej na parking.	Nd.	
2.7.	Dojazd wózkiem inwalidzkim z parkingu do obiektu bez przeszkód (np. obniżone krawędzie chodnika, max. progi, krawężniki, stopnie do 2 cm wysokości).	Nd.	
3.	Droga wewnętrzna / z parkingu do obiektu		
3.1.	Szerokość min. 1,5 m; przy odcinkach krótszych niż 6 m szerokość min. 1,2 m.	Nd.	
3.2.	Jest zachowana niezbędna do przejazdu wózka szerokość min. 0,9 m (droga nie jest zastawiona przedmiotami).	Nd.	
3.3.	Powierzchnia manewrowa między barierkami wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
3.4.	Nawierzchnia drogi jest łatwa do chodzenia/przejechania samodzielnie przez OzN (np. asfalt, płytki, Pozbruk – bez zaokrągleń, o wąskich spoinach).	Nie	Teren porośnięty trawą, o dużym zróżnicowaniu wysokości; dojazd wózkiem bardzo utrudniony/niemożliwy.
3.5.	Teren płaski.	Nie	
3.6.	Nieznaczne spadki terenu możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
3.7.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w dojeździe do obiektu.	Nie	
4.	Bramy, furtki		
4.1.	Bramy i furtki w ogrodzeniu nie otwierają się na zewnątrz działki.*	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Szerokość bramy wynosi w świetle co najmniej 2,4 m, a w przypadku zastosowania furtki jej szerokość nie jest mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
5.	Główne wejście		
5.1.	Jest na poziomie terenu.	Nd.	Brak w obiekcie.
5.2.	Posiada schody z poręczami, którym towarzyszy podjazd, rampa (poręcz o kształcie dostosowanym do naturalnego chwytu dłoni i średnicy 4-5 cm).	Nd.	
5.3.	Posiada schody z poręczami (wg pkt. 5.2.), bez podjazdu, rampy, platformy pionowej, w związku z tym istnieje inne wejście, które jest dostępne; ponadto przy wejściu głównym jest oznaczenie dojścia do dostępnego wejścia.	Nd.	
6.	Drzwi wejściowe		
6.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	Brak w obiekcie.

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 lipca 2015 r. Znak P-18. Znak P-20. Znak P-24

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

6.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
6.3.	Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych mają w świetle ościeżnicy co najmniej: szerokość 0,9 m i wysokość 2 m. W przypadku zastosowania drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych szerokość skrzydła głównego jest nie mniejsza niż 0,9 m.*	Nd.	
6.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.*	Nd.	
6.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
6.6.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OzN* (wysokość włącznika można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
7.	Drzwi wewnętrzne		
7.1.	Otwierane automatycznie.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
7.3.	Szerokość drzwi min. 0,9 m, wysokość min. 2 m.	Nd.	
7.4.	Wysokość progu nie przekracza 2 cm.	Nd.	
7.5.	Przestrzeń manewrowa przed drzwiami i za drzwiami min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
8.	Progi, stopnie		
8.1.	Brak progów, stopni.	Nd.	Brak w obiekcie.
8.2.	Progi, stopnie o wysokości do 2 cm.	Nd.	
9.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
9.1.	Szerokość korytarza o długości ponad 6 m – co najmniej 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
9.2.	Szerokość korytarza o długości do 6 m – co najmniej 1,4 m.	Nd.	
10.	Podjazdy, pochylnie, rampy, platformy		
10.1.	Podjazd, pochylnia, rampa, platforma pionowa umożliwia OzN samodzielny dostęp do obiektu bez nadmiernego wysiłku.**	Nd.	Brak w obiekcie.
10.2.	Nachylenie pochylni nie przekracza przyjętych norm* zarówno na zewnątrz budynku (bez przykrycia), jak i wewnątrz budynku (pod dachem).	Nd.	
10.3.	Pochylnie, rampy dla OzN o długości ponad 9 m są podzielone na krótsze odcinki, przy zastosowaniu spoczników o długości co najmniej 1,4 m.*	Nd.	
10.4.	Pochylnie przeznaczone dla OzN mają szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki obustronne o wysokości co najmniej 7 cm.*	Nd.	
10.5.	Przy balustradach lub ścianach przyległych do pochylni, są zainstalowane obustronne poręcze, o odpowiednim kształcie i średnicy (wg pkt. 5.2.), są umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu.*	Nd.	
10.6.	Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, są przedłużone o 30 cm oraz zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie.*	Nd.	
10.7.	Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m.*	Nd.	
10.8.	Powierzchnia spocznika przy pochylni ma wymiary co najmniej 1,5 m x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku.*	Nd.	
10.9.	Początek i koniec biegu pochylni jest wyróżniony przy pomocy kontrastowego koloru oraz zmiany w fakturze, bądź sprężystości nawierzchni. Szerokość takiego pasa wynosi min. 30 cm.**	Nd.	
11.	Winda		

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

11.1.	Przestrzeń manewrowa przed miejscem wsiadania i wysiadania min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
11.2.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.**	Nd.	
11.3.	Brak paneli dotykowych.**	Nd.	
11.4.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.**	Nd.	
11.5.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.**	Nd.	
11.6.	Drzwi wyposażone w system zatrzymujący zamykanie i otwierający je ponownie (system jest oparty na czujnikach, zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem z osobą).**	Nd.	
11.7.	Drzwi do kabiny dźwigu osobowego mają szerokość min. 1,0 m natomiast sama kabina ma szerokość co najmniej 1,1 m i długość 1,4 m, poręcze na wysokości 0,9 m oraz tablicę przyzywową na wysokości od 0,8 m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową.*	Nd.	
11.8.	Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych jest lustro umożliwiające OzN na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.**	Nd.	
11.9.	Na korytarzu każdego piętra budynku naprzeciw windy jest zamieszczona informacja dla osób poruszających się na wózkach, gdzie znajduje się np. druga winda i wyjście ewakuacyjne dla OzN.	Nd.	
11.10.	Obok windy jest specjalny wózek ewakuacyjny (który w przypadku blokady windy umożliwi jazd schodami) dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.	Nd.	
11.11.	W przypadku podnośnika – platforma pionowa ma powierzchnię min. 0,9 m x 1,4 m.	Nd.	
12.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
12.1.	Przestrzeń przed kontuarem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
12.2.	Lada recepcji, kasy lub stanowisk obsługi, co najmniej na odcinku o szerokości 0,9 m znajduje się nie wyżej niż 0,9 m od posadzki.**	Nd.	
12.3.	Pod blatem lada zapewniona jest przestrzeń umożliwiająca podjechanie pod blat przodem wózka.**	Nd.	
12.4.	Inna możliwość komunikowania się z obsługą na siedząco.	Nd.	
12.5.	Goście na wózkach inwalidzkich mogą zająć miejsce obok swoich towarzyszy w holu, poczekalni.	Nd.	
12.6.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła, siedziska o różnej wysokości, z oparciem, niektóre z podłokietnikami, dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem.	Nd.	
13.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
13.1.	Przestrzeń manewrowa frontalnie przed obiektem/eksponatem ma powierzchnię min. 1,5 x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
13.2.	Obiekty/eksponaty są widoczne, możliwe do poznania na siedząco, w przypadku gablot, ich dolna krawędź jest na wysokości ok. 0,8 m (widoczność eksponatów w gablotach, makiet można sprawdzić z pozycji osoby siedzącej).	Nd.	
13.3.	Informacje są możliwe do czytania na siedząco.	Nd.	
13.4.	Szerokość przejścia w pomieszczeniach (między elementami wyposażenia) min. 0,9 m; w przypadku dużego natężenia ruchu, imprez jest zagwarantowana min. szerokość przejść 1,2 m.	Nd.	

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

13.5.	W pomieszczeniach z zamontowanymi na stałe siedzeniami są przewidziane wolne miejsca (przestrzeń) dla osób na wózkach.	Nd.	
13.6.	Osoba na wózku może poruszać się bez przeszkód w postaci progów (tj. brak progów o wysokości ponad 2 cm) czy schodów.	Nd.	
14.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
14.1.	Co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN: 1) drzwi otwierane na zewnątrz, min. szerokość 0,9 m 2) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach min. 1,5 m x 1,5 m 3) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów 4) odpowiednio przystosowana, co najmniej jedna miska ustępowa (z zagwarantowanym miejscem z lewej lub prawej strony min. 0,9 m, tak aby osoba na wózku mogła się przesiać na toaletę) i umywalka (bez nogi, jej spód znajduje się powyżej kolan osoby siedzącej na wózku min. 67-70 cm, a blat umywalki jest na wysokości 80-85 cm, jej szerokość obejmuje 60-70 cm, natomiast głębokość 50-60 cm) 5) uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych. 6) Lustro nad zlewem zapewnia widoczność z pozycji stojącej i siedzącej 7) zamontowane wieszaki do ubrań na wysokości 1,20 m 8) dozowniki mydła, suszarki są zainstalowane w odpowiednich miejscach i na odpowiedniej wysokości – w zasięgu rąk osoby siedzącej na wózku.	Nd.	Brak w obiekcie.
14.2.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie dostosowana do potrzeb OzN* zainstalowana w odpowiednim miejscu – w zasięgu rąk osoby korzystającej z toalety.	Nd.	
15.	Punkty, usługi gastronomiczne		
15.1.	Stoły, lady – wysokość ok. 0,75 m, pod stołem lub ladą jest zapewniona przestrzeń na nogi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, o wysokości min. 0,7 m, szerokości min. 0,9 m i głębokości min. 0,6 m.**	Nd.	Brak w obiekcie.
15.2.	Możliwość regulacji wysokości blatu, dostosowania do indywidualnych potrzeb.**	Nd.	
15.3.	Najwyższe przejście (także między elementami wyposażenia) min. 0,9 m.	Nd.	
16.	Szatnia		
16.1.	Obszar ruchu w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m Przestrzeń manewrowa wózka w szatni wynosi co najmniej 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	Brak w obiekcie.
16.2.	W szatni znajdują się ławki o szerokości min. 40 cm i wysokości 45-50 cm.	Nd.	
16.3.	Szafki na ubrania i sprzęt ortopedyczny mają szerokość i wysokość umożliwiającą przechowanie sprzętu ortopedycznego.	Nd.	
16.4.	Wysokość kontuaru, blatu ok. 0,8 m od podłoża.	Nd.	
17.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
17.1.	Przestrzeń manewrowa przed automatem min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
17.2.	Swobodny dostęp bez progów, krawężników, nierówności.	Nd.	
17.3.	Możliwość obsługi z pozycji siedzącej (elementy służące do obsługi znajdują się na wysokości 0,8-1,1 m).**	Nd.	
17.4.	Możliwość korzystania z urządzeń przez osoby na wózkach – ekran zlokalizowany na wysokości 1-1,4 m i nachylony pod kątem 15-30°. W przypadku elementów, którymi się manipuluje, są one	Nd.	

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

	na wysokości 0,8-1,1 m (należy sprawdzić widoczność treści prezentowanych na ekranie z pozycji osoby siedzącej).		
17.5.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków	Nd.	
17.6.	Pod automatem przestrzeń umożliwiającą wygodne ustawienie przed nim wózka.**	Nd.	
18.	Drogi w warunkach plenerowych		
18.1.	Tablica informacyjna na temat miejsc dostępnych np. toalety dla OzN poruszających się przy pomocy wózka lub balkonika.	Nie	
18.2.	Szerokość drogi zapewnia możliwość mijania się – min. 1,8 m	Nie	
18.3.	Na drogach o szerokości mniejszej niż 1,8 m są zagwarantowane max. co 25 m przestrzenie umożliwiające mijanie się dwóch wózków. Szerokość takiej przestrzeni wynosi min. 1,8 m a jej długość min. 2 m.	Nie	
18.4.	Teren płaski.	Nie	Duże spadki terenu
18.5.	Nieznaczne spadki terenu, możliwe do pokonania samodzielnie, także dzięki udogodnieniom (np. poręczne, rampy).	Nie	
18.6.	Przy znacznych spadkach terenu, trudnych do pokonania samodzielnie – zagwarantowana jest pomoc w poruszaniu się po obiekcie.	Nie	
18.7.	Nawierzchnia drogi łatwa do samodzielnego chodzenia i jeżdżenia OzN na wózku lub przy pomocy balkonika (np. zadbane nawierzchnie asfaltowa, nawierzchnie z płaskiego kamienia o podobnej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Teren porośnięty wysoką trawą.
18.8.	W przypadku barier, powierzchnia manewrowa między nimi wynosi min. 1,5 m x 1,5 m.	Nd.	
18.9.	Szerokość przejścia, przejazdu obok przeszkód; odległość pomiędzy słupami wynosi min. 0,9 m.	Nd.	
18.10.	W przypadku toalet w warunkach plenerowych jest zagwarantowana co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb OzN.	Nie	Brak w obiekcie.
18.11.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	
19.	Informacja Turystyczna		
19.1.	Strona internetowa z opisem oferty i udogodnień dla OzN ruchową (np. zdjęcia, spacer wirtualne pokazujące realia obiektu).	Nie	
19.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z informacją o ofercie i udogodnieniach dla OzN ruchową.	Nie	
19.3.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
19.4.	Aplikacja na urządzenia mobilne z przewodnikiem adresowanym do OzN ruchową.	Nie	
19.5.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
19.6.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nie	Ogólna informacja o obiekcie jest zamieszczona na stronie internetowej Szlaku Piastowskiego.
20.	Personel obsługujący odwiedzających		
20.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi OzN ruchową (instytucja szkoląca).	Nie	

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

20.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	
20.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kontakt z Muzeum Regionalnym w Wągrowcu.
21.	Inne usługi, udogodnienia		
21.1.	Możliwość wypożyczenia wózka inwalidzkiego w obiekcie.	Nd.	
21.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł.	Nd.	
21.3.	Inne usługi (jakie?).	Nd.	
22.	Bilety wstępu		
22.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
22.2.	Bezpłatne wejścia.	Nd.	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba z niepełnosprawnością ruchową może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nie	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla OzN ruchową:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	0%	
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	100%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN ruchową?	Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla OzN ruchową? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Według planów Urzędu Gminy Wągrowiec.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi OzN ruchową? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 2. Kryteria oceny dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Brak wystających (z góry, boku, dołu) przeszkód (elementów architektury, wystroju) na drogach oraz w obiekcie.	Nie	
1.2.	Urządzenia, obiekty małej architektury mają łagodnie zakończone, niewystające elementy.	Nd.	Brak w obiekcie małej architektury.
1.3.	Kontrasty w wystroju obiektu (kolor, tekstura) ułatwiające orientację przestrzenną i odbiór informacji przez osoby niedowidzące (np. ściany wewnętrzne silnie kontrastują z podłogą, ościeżnice drzwi kontrastują z kolorem ścian), brak jaskrawych powierzchni powodujących olśnienie.	Nd.	Brak ścian, podłóg.
1.4.	Drogi, ciągi komunikacyjne są czytelnie oznakowane na nawierzchni poprzez pasy prowadzące (wskazują drogę i łączą ze sobą poszczególne punkty; składają się z równoległe biegnących linii) pola uwagi (składają się z wypukłych punktów; oznaczają	Nd.	

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

	skrzyżowania ścieżek dotykowych oraz miejsc wymagających podjęcia decyzji lub mogących stanowić niebezpieczeństwo, np. przed schodami, drzwiami, na rozwidleniu dróg) lub zmianę faktury podłoża.		
1.5.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.	Nd.	
1.6.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.	Nie	Nierówna nawierzchnia ruin dawnej zabudowy, porośnięta wysoką trawą.
1.7.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej i dotykowej. Informacja dotykowa znajduje się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 1,2 m (dół tabliczki) i max. 1,6 m (górną tabliczki) w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi.	Nd.	
2.	Oznakowanie		
2.1.	Wejścia publiczne łatwo można odróżnić od miejsc prywatnych czy związanych z administracją, zapleczem technicznym.	Nd.	
2.2.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	
2.3.	Informacje, składające się z liczb, liter (do 4 znaków), piktogramy, symbole są wyczuwalne dotykowo (grafika wypukła, pismo wypukłe).	Nd.	
2.4.	Informacje służące orientacji przestrzennej i składające się ze słów są przygotowane w alfabecie Braille'a i/lub w wersji dźwiękowej.	Nd.	
3.	Drzwi wejściowe		
3.1.	Rozpoznawalne dotykowo przez zmianę rodzaju nawierzchni przed wejściem.	Nd.	Brak w obiekcie.
3.2.	Drzwi rozwierane lub rozsuwane albo drzwi obrotowe lub wahadłowe z usytuowanymi przy nich drzwiami rozwieranymi lub rozsuwanymi, przystosowanymi do ruchu OzN.	Nd.	
3.3.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
4.	Drzwi wewnętrzne		
4.1.	Drzwi: automatycznie otwierane; w przypadku drzwi obrotowych lub wahadłowych występują w sąsiedztwie drzwi rozwierane lub rozsuwane, przystosowane do ruchu OzN.	Nd.	Brak w obiekcie.
4.2.	Drzwi szklane mają kontrastujące krawędzie i klamki w stosunku do koloru ścian i podłogi.	Nd.	
5.	Progi, stopnie, schody		
5.1.	Wizualne oznaczenie schodów – kontrastowo oznaczone krawędzie stopni wykonane na pionowej i poziomej części stopnia o szerokości pasa 4-5 cm.	Nd.	Brak w obiekcie.
5.2.	Oznaczenie schodów poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy w pasie 30 cm przed krawędzią stopnia.	Nd.	
5.3.	Krawędzie stopni schodów wyróżniają się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.	Nd.	
5.4.	Schody przeznaczone do pokonywania wysokości większej niż 0,5 m są wyposażone w balustrady lub inne zabezpieczenia ze strony przestrzeni otwartej. Poręcz znajduje się po obu stronach biegu.	Nd.	
5.5.	Górna część poręczy znajduje się na wysokości 0,85-1 m od przedniej krawędzi stopnia.	Nd.	

5.6.	Poręcze są kontynuowane na początku i na końcu schodów przynajmniej na odcinku 30 cm poziomo.	Nd.	
5.7.	Dotykowe informacje o piętrze na początku i na końcu poręczy.	Nd.	
6.	Korytarze, ciągi komunikacyjne		
6.1.	Oznaczenia elementami wyczuwanymi dotykowo (np. ściany z listwą-poręczą, służącymi jako pomoc w orientacji przestrzennej, inne elementy budowlane, wykorzystane do orientacji w budynku).	Nd.	
6.2.	Kontrastowość kolorów (ścian w stosunku do podłogi, elementów ułatwiających orientację przestrzenną).	Nd.	
6.3.	Dotykowy plan ciągów komunikacyjnych.	Nd.	
7.	Winda		
7.1.	Zewnętrzny panel sterujący jest na wysokości 0,8-1,2 m od posadzki.	Nd.	Brak w obiekcie.
7.2.	Brak paneli dotykowych	Nd.	
7.3.	Sygnalizacja przyjazdu windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała, panele sterujące są rozmieszczone w sposób jednakowy w całym budynku, np. zawsze z prawej strony wejścia do windy.	Nd.	
7.4.	Drzwi otwierane i zamykane automatycznie.	Nd.	
7.5.	Elementy obsługi, numery pięter – są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
7.6.	Komunikaty tekstowe opisane w alfabecie Braille’a.	Nd.	
7.7.	W kabinie windy stosowane są komunikaty dźwiękowe (np. parter, wyjście z budynku).	Nd.	
8.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
8.1.	Przeście od drzwi wejściowych do lady / kasy jest wyczuwalne dotykowo. Oznaczenia (np. pasy prowadzące) są prowadzone w sposób ciągły, czytelny.	Nd.	Brak w obiekcie.
9.	Oświetlenie w obiekcie		
9.1.	Naturalne (światło dzienne) lub jasne, sztuczne oświetlenie (ale niepowodujące olśnienia).	Tak	Światło naturalne.
10.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
10.1.	Zwiedzanie z przewodnikiem z narracją (audiodeskrypcją).	Tak	Jest ewentualnie możliwe zwiedzanie z przewodnikiem, który opíše to miejsce.
10.2.	Audioprzewodniki.	Nie	
10.3.	Filmy z audiodeskrypcją.	Nie	
10.4.	Reprodukcyjne, repliki atrakcyjnych eksponatów, makiety obiektów, miniatury – możliwe do poznania dotykiem.	Nie	
10.5.	Opisy w alfabecie Braille’a.	Nie	
10.6.	Ciągi komunikacyjne, kierunek zwiedzania ekspozycji – wyczuwalne dotykowo poprzez oznaczenia na podłodze (pasy prowadzące, pola uwagi, zmianę faktury podłoża).	Nd.	Brak wyznaczonej trasy.
11.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
11.1.	Wypukła grafika i/lub opis w alfabecie Braille’a w oznakowaniu toalet.	Nd.	
11.2.	Kontrastowość kolorów w wyposażeniu.	Nd.	
12.	Punkty, usługi gastronomiczne		
12.1.	Jasne, ale nieoślepiające oświetlenie.	Nd.	

12.2.	Brak przy stołach elementów wyposażenia, wystroju (np. lamp, wazonów) przeszkadzających w kontakcie wzrokowym osobom niedowidzącym lub stanowiących zagrożenie dla osób niewidomych.	Nd.	
12.3.	W przypadku samoobsługi, „stołu szwedzkiego” możliwa pomoc dla osób niewidomych ze strony pracowników.	Nd.	
12.4.	Treść menu w formie dostępnej dla osób niewidomych (np. poprzez urządzenia mobilne do odczytu przez programy czytające (syntezatory - ang. screen reader).	Nd.	
13.	Automaty samoobsługowe, kioski informacyjne		
13.1.	Oświetlenie pozwala na swobodne odczytanie liter i znaków, możliwość powiększenia znaków oraz uruchomienia funkcji dźwiękowej.	Nd.	
13.2.	Elementy obsługi są wyczuwalne dotykowo.	Nd.	
13.3.	Informacja głosowa.	Nd.	
14.	Drogi w warunkach plenerowych		
14.1.	Wyczuwalne dotykowo granice drogi pieszej (np. krawężniki z kamieni, drewnianych belek, krawężniki na brzegu trawnika).	Nie	
14.2.	Zróznicowana nawierzchnia drogi, ułatwiająca orientację przestrzenną.	Nie	
14.3.	Pasy prowadzące i pola uwagi na powierzchni drogi.	Nie	
14.4.	Brak przeszkód, elementów wystających (z góry, boku, dołu), mogących stanowić niebezpieczeństwo (np. gałęzi drzew).	Nie	Nierówna nawierzchnia ruin dawnej zabudowy, porośnięta wysoką trawą.
14.5.	Miejsca niebezpieczne są oznakowane w sposób komunikatywny dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
14.6.	Nawierzchnia drogi łatwa do chodzenia i jeżdżenia (np. zadbane nawierzchnia asfaltowa, nawierzchnie z kamienia o wyrównanej wielkości i jakości, chodnik betonowy), bez dziur, kałuż, wystających elementów (np. płytki chodnika, korzenie).	Nie	Nierówna nawierzchnia ruin dawnej zabudowy, porośnięta wysoką trawą.
14.7.	Pomoc personelu obsługującego w obiekcie w korzystaniu ze stosowanych środków transportu miejscowego (np. promu gwarantującego przeprawę na wyspę).	Nd.	Pomoc personelu obsługującego obiekt jest niezbędna, aby zlokalizować go w terenie.
15.	Informacja Turystyczna		
15.1.	Strona internetowa spełniająca kryteria WCAG 2.0 na poziomie AA.	Nie	
15.2.	Strona internetowa z audiodeskrypcją.	Nie	
15.3.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niewidomych i niedowidzących.	Nie	
15.4.	Opracowania audio.	Nie	
15.5.	Plan dotykowy (tyflograficzny), grafika dotykowa (reliefowa).	Nie	
15.6.	Materiały informacyjne drukowane dla osób niedowidzących (czcionka bezszeryfowa – np. Arial, Verdana, Helvetica; wielkość min. 14 pkt, kontrastowość tła w stosunku do druku).	Nie	
15.7.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
15.8.	Inne formy informacji turystycznej.	Nie	

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

15.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nie	
16.	Personel obsługujący odwiedzających		
	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niewidomych i niedowidzących (przez instytucję szkolącą).	Nie	
16.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego z umiejętnością audiodeskrypcji.	Tak	
16.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kontakt z Muzeum Regionalnym w Wągrowcu.
17.	Inne usługi, udogodnienia		
17.1.	Możliwość wejścia z psem asystującym.	Tak	
17.2.	Miejsca do odpoczynku z psem asystującym.	Nie	
18.	Bilety wstępu		
18.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
18.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niewidoma, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Wejść do obiektu.	Nie	
1.2.	Przemieszczać się po obiekcie.	Nie	
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	Nie ma urządzeń.
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niewidomych i niedowidzących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	10%	Ewentualny opis przewodnika.
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	90%	Obiekt nie jest obecnie dostosowany do zwiedzania, zwłaszcza dla osób niewidomych (trudności w orientacji w przestrzeni, nierówna nawierzchnia).
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją wzroku?	Nd.	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Według planów Urzędu Gminy Wągrowiec.
5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niewidomych i niedowidzących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 3. Kryteria oceny dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy
-----	-----------------	--------------	-----------------

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

			dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dostosowana do potrzeb OZN* poprzez sprzężenie z alarmami wizualnymi (sygnalizacja świetlna, vibracje).	Nd.	
1.2.	Pętla indukcyjna.	Nd.	
1.3.	Tabliczki informujące o funkcjach pomieszczeń w formie wizualnej**	Nd.	
1.4.	Źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą (nie powoduje oślnienia).**	Tak	Naturalne oświetlenie.
1.5.	Oświetlenie zapewniające możliwość czytania z ruchu ust.**	Tak	Naturalne oświetlenie.
2.	Oznakowanie		
2.1.	System oznakowania jest jednolity i konsekwentny w całym obiekcie.	Nd.	Brak oznakowania obiektu.
2.2.	Oznakowanie graficzne w obiekcie: symbole, ikony, plany ułatwiające poruszanie się po ekspozycji i korzystanie z infrastruktury obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nd.	Brak oznakowania obiektu.
3.	Winda		
3.1.	Sygnalizacja windy – przy każdych drzwiach do windy jest sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, informująca, która winda przyjechała.**	Nd.	
3.2.	W kabinie windy powyżej tablicy przyzywowej lub nad drzwiami windy jest wyświetlacz pokazujący nr piętra, na którym znajduje się winda.**	Nd.	
3.3.	Na wyświetlaczu w kabinie windy pojawia się informacja o zatrzymaniu windy na danym piętrze.**	Nd.	
4.	Recepcje, kasy i punkty obsługi klienta		
4.1.	Możliwość komunikowania się w Polskim Języku Migowym (PJM – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nd.	
4.2.	Komunikowanie się poprzez pismo.	Nd.	
4.3.	Możliwe inne formy komunikowania się (np. odczytywanie z ust, fonogesty, korzystanie z tłumacza PJM online, napisy symultaniczne).	Nd.	
5.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
5.1.	Możliwość zwiedzania z przewodnikiem w PJM (po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby).	Nie	
5.2.	Filmy z lektorem PJM.	Nie	
5.3.	Filmy z napisami.	Nie	
5.4.	Napisy przy eksponatach, opis ekspozycji.	Nie	
5.5.	Informacje dźwiękowe są dostępne na piśmie, w formie graficznej.	Nie	
5.6.	Materiały do łatwego czytania (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
5.7.	Plany, mapy dostosowane do percepcji osób niesłyszących (grafika, nieskomplikowane opisy).	Nie	
5.8.	Rysunki, zdjęcia, schematy ilustrujące treść ekspozycji.	Nie	
6.	Informacja Turystyczna		
6.1.	Strona internetowa z nagraniami w PJM i/lub napisami.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	Ogólna informacja o obiekcie jest zamieszczona na stronie internetowej Szlaku Piastowskiego.

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

6.3.	Spacery wirtualne z napisami.	Nie	
6.4.	Materiały do łatwego czytania, (dostosowane do zasobów słownika PJM).	Nie	
6.5.	Aplikacja na urządzenia mobilne z PJM i/lub napisami.	Nie	
6.6.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki dostosowane do odbioru osób niesłyszących, z uwzględnieniem informacji na temat dostępności ekspozycji jak i samego obiektu (kasa biletowa, szatnia, toaleta, barek itp.).	Nie	
6.7.	Możliwość łatwego pobierania materiałów informacyjnych (np. planu obiektu) w formatach do druku i na urządzenia mobilne.	Nie	
6.8.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
6.9.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nie	
7.	Personel obsługujący odwiedzających		
7.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób niesłyszących i niedosłyszących (instytucja szkoląca).	Nie	
7.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego znającego PJM, inne formy komunikowania się z osobami niesłyszącymi.	Nie	
7.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kontakt z Muzeum Regionalnym w Wągrowcu.
7.4.	Możliwość wyboru optymalnej formy komunikowania się (np. poprzez pismo, odczytywanie z ruchu ust, fonogesty).	Nie	
7.5.	Możliwość komunikowania się z wykorzystaniem tłumacza PJM online.	Nie	
8.	Inne usługi, udogodnienia		
8.1.	Spotkania, warsztaty, imprezy adresowane do osób niesłyszących i niedosłyszących.	Nie	
9.	Bilety wstępu		
9.1.	Bilety ulgowe.	Nie	
9.2.	Bezpłatne wejścia.	Nie	
AUTOEWALUACJA			
1.	Osoba niesłysząca, może samodzielnie, bez pomocy:		
1.1.	Porozumiewać się w obiekcie.	Nie	
1.2.	Przyswajać informacje na temat ekspozycji.	Nie	Percepcja wizualna w warunkach plenerowych.
1.3.	Używać urządzeń udostępnionych w obiekcie.	Nd.	
2.	Jaka część ekspozycji jest dla osób niesłyszących i niedosłyszących:		
2.1.	Dostępna do samodzielnego zwiedzania (należy określić w %).	0%	
2.2.	Dostępna do zwiedzania przy pomocy innych osób (należy określić w %).	100%	Przy pomocy przewodnika turystycznego, który zlokalizuje stanowisko.
2.3.	Zupełnie niedostępna (należy określić w %).	0%	
3.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować OzN z dysfunkcją słuchu?		
		Nie	
4.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, należy określić jakie?		
		Tak	Według planów Urzędu Gminy Wągrowiec.

5.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób niesłyszących i niedosłyszących? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	
----	--	-----	--

Tabela 4. Kryteria oceny dostępności dla odwiedzających z dziećmi

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1. Wymogi ogólne			
1.1.	Określenie przez obiekt wieku dzieci, do których dostosowane są: oferta zwiedzania i występujące w obiekcie udogodnienia.	Nie	Pod kierunkiem opiekunów i przewodnika miejsce może być odwiedzane przez starsze dzieci w wieku szkolnym (powyżej 7 lat).
1.2.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi dzieci w różnych grupach wiekowych (instytucja szkoląca).	Nie	
2. Ekspozycja, przestrzeń wystawowa			
2.1.	Lekcje, warsztaty dla dzieci w różnych grupach wiekowych.	Nie	
2.2.	Zwiedzanie z przewodnikiem turystycznym z formą przekazu dostosowaną dla dzieci.	Nie	
2.3.	Audioprzewodnik ze ścieżką dla dzieci.	Nie	
2.4.	Strefy, punkty gier i zabaw, stanowiska do eksperymentów towarzyszące ekspozycji.	Nie	
2.5.	Gry terenowe, questy, karty pracy i inne materiały drukowane aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (bez wersji cyfrowej), do pobrania w kasie lub punkcie informacji.	Nie	
2.6.	Aplikacja mobilna lub inne cyfrowe materiały aktywizujące dzieci podczas zwiedzania (np. z zagadkami, legendami związanymi z ekspozycją).	Nie	
2.7.	Możliwość dotykania wybranych eksponatów.	Nd.	
2.8.	Możliwość zwiedzania w „duchu epoki” np. w strojach z epoki, z rekwizytami.	Nie	
2.9.	Przystosowanie części wystawienniczej do wzrostu niskich zwiedzających poprzez umożliwienie oglądania, dotykania przez dzieci (zawieszenie max. 70 cm nad ziemią lub niżej).	Nd.	
2.10.	Materiały do łatwego czytania.	Nie	
2.11.	Inne atrakcje dla dzieci (jakie?).	Nie	
3. Zaplecze higieniczno-sanitarne			
3.1.	Toaleta dostosowana do potrzeb dzieci.	Nie	

17. Stanowisko archeologiczne Łekno (Ł3)

3.2.	Miejsce do pielęgnacji niemowląt i małych dzieci.	Nie	
3.3.	Miejsce/strefa do odpoczynku z dziećmi.	Tak	W warunkach plenerowych.
3.4.	Zabezpieczenie elementów potencjalnie niebezpiecznych dla dzieci.	Nd.	
4.	Punkty, usługi gastronomiczne		
4.1.	Menu dostosowane do potrzeb dzieci.	Nd.	
4.2.	Miejsce konsumpcji dostosowane do potrzeb i wieku dzieci.	Nd.	
4.3.	Kącik dla dzieci (do zabawy, odpoczynku).	Nd.	
5.	Inne usługi, udogodnienia		
5.1.	Możliwość zwiedzania z własnym wózkiem dziecięcym.	Nd.	
5.2.	Możliwość pozostawienia wózka (np. w szatni, wózkarni).	Nd.	
5.3.	Możliwość wypożyczenia nosidła, wózka lub innego pojazdu dla dziecka na czas zwiedzania (np. wózka-zabawki).	Nd.	
5.4.	Możliwość zakupu pamiątek dla dzieci tematycznie związanych z obiektem.	Nd.	
5.5.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
5.6.	Inne (jakie?).	Nie	
6.	Dostępność informacji przed pojawieniem się w obiekcie		
6.1.	Strona internetowa z materiałami multimedialnymi adresowanymi do dzieci.	Nie	
6.2.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.3.	Profil w mediach społecznościowych (MS) z informacjami o ofercie i udogodnieniach dla dzieci.	Nie	
6.4.	Informacja dostępna w aplikacjach oraz inne formy informacji turystycznej (jakie?).	Nie	
6.5.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nie	
6.6.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, służący pomocą telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	Kontakt z Muzeum Regionalnym w Wągrowcu.
Autoewaluacja			
1.	Czy obiekt jest nastawiony na obsługę rodziny z dziećmi?	Nie	
2.	Czy w ostatnim roku (lub od ostatniej ewaluacji) wprowadzono w obiekcie udogodnienia z myślą o rodzinach z dziećmi?	Nie	
3.	Czy w nadchodzącym roku planowane są prace związane z poprawą dostępności dla dzieci? Jeśli tak, jakie?	Tak	Według planów Urzędu Gminy Wągrowiec.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi dzieci i odwiedzających z dziećmi? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	

Tabela 5. Kryteria oceny dostępności dla osób starszych

Lp.	Kryterium/cecha	tak/nie, Nd.	opis pomocniczy dla audytorów (ważne elementy)
1.	Wymogi ogólne		
1.1.	Komfort zwiedzania (wygoda wyposażenia, tempo zwiedzania dostosowane do potrzeb osób w starszym wieku).	Nie	
1.2.	W warunkach wymagających pokonywania znacznych odległości występują miejsca siedzące nie rzadziej niż co ok. 30 m.**	Nie	
1.3.	Nawierzchnie w obiekcie są stabilne i antypoślizgowe.**	Nd.	
1.4.	Nawierzchnie w warunkach terenowych są stabilne, antypoślizgowe, utrzymane w sposób uniemożliwiający zbieranie się wody i powstawanie kałuż.**	Nie	
2.	Ekspozycja, przestrzeń wystawowa		
2.1.	Zwiedzanie indywidualne z przewodnikiem.	Nd.	Brak w obiekcie.
2.2.	Zwiedzanie grupowe z przewodnikiem.	Nd.	
2.3.	Imprezy, warsztaty dla seniorów (stałe, cykliczne, okazjonalne, na zamówienie).	Nie	
3.	Zaplecze higieniczno-sanitarne		
3.1.	Toaleta w obiekcie.	Nie	
3.2.	Toaleta w sąsiedztwie obiektu.	Nie	
3.3.	Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa w toalecie.	Nd.	
4.	Miejsca/strefy do odpoczynku		
4.1.	Krzesła / ławy / siedziska z oparciem w trakcie zwiedzania ekspozycji.	Nd.	
4.2.	Krzesła / ławy/ siedziska z oparciem w punktach widokowych.	Nie	
4.3.	W holu, przy recepcji są dostępne dla gości krzesła o różnej wysokości, niektóre z podłokietnikami (dla tych, którzy mają trudności z siadaniem i wstawaniem).	Nd.	Brak w obiekcie.
5.	Informacja Turystyczna		
5.1.	Strona internetowa z informacją o ofercie i udogodnieniach dla osób starszych.	Nie	
5.2.	Materiały drukowane: plany, mapy, foldery, przewodniki z ofertą dla osób starszych, informacja o udogodnieniach i infrastrukturze (toalety, szatnia, windy, schody, miejsca odpoczynku itd.).	Nie	
5.3.	Punkt informacji w obiekcie.	Nie	
5.4.	Bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej, w aplikacjach mobilnych.	Nie	
6.	Personel obsługujący odwiedzających		
6.1.	Personel przeszkolony w zakresie obsługi osób starszych (instytucja szkoląca).	Nie	
6.2.	Możliwość skorzystania z usług asystenta, przewodnika turystycznego.	Tak	W Muzeum Regionalnym w Wągrowcu.
6.3.	„Konsultant dostępności” – osoba do kontaktu w sprawie pytań związanych z dostępnością obiektu, możliwych do zadawania telefonicznie, poprzez e-mail, bezpośrednio w obiekcie.	Tak	W Muzeum Regionalnym w Wągrowcu.
7.	Inne usługi, udogodnienia		
7.1.	Imprezy, festyny rodzinne.	Nie	
7.2.	Możliwość wypożyczenia składanych krzeseł, siedzisk także z oparciem.	Nie	
8.	Bilety wstępu		

8.1.	Bilety ulgowe.	Nd.	
8.2.	Bezpłatne wejścia.	Tak	
AUTOEWALUACJA			
1.	Czy obiekt jest dobrze przystosowany do zwiedzania przez osoby starsze?	Nie	Nierówna nawierzchnia w formie nieużytku, niedostosowana do zwiedzania.
2.	Czy w nagłych przypadkach pracownicy obiektu są w stanie sprawnie ewakuować osoby starsze?	Tak	
3.	Czy planowane są prace w nadchodzącym roku związane z poprawą dostępności dla osób starszych? Jeśli tak, należy określić jakie?	Tak	Zgodnie z planami Urzędu Gminy planowana jest rozbudowa stanowiska.
4.	Czy rejestrowane są i rozpatrywane zapytania, uwagi osób starszych? Jeśli tak, to jakie wątki są poruszane i jakie działania na ich podstawie podjęto?	Nie	