

**WNIOSEK DLA ZARZĄDU RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO  
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW / KRZEWÓW  
Z TERENU CZĘŚCI OGÓLNEJ RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO  
stanowiącego własność miasta na prawach powiatu  
(nie dotyczy terenów znajdujących się w użytkowaniu wieczystym)**

.....  
(miejscowość, data)

**Marszałek Województwa Wielkopolskiego  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Środowiska  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań**

**PROSIMY WYPEŁNIĆ WNIOSEK CZYTELNIE,**

**LITERAMI DRUKOWANYMI**

**WNIOSKODAWCA:**

.....  
(nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego)

.....  
(siedziba, adres)

.....  
(adres korespondencyjny, jeżeli jest inny, niż adres siedziby)

.....  
(numer telefonu członka zarządu ROD, adres e-mail)

Proszę o wydanie zezwolenia na usunięcie / przesadzenie\* drzew / krzewów\* z nieruchomości położonej w miejscowości ..... na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego .....  
..... położonego przy ul. .... nr ..... z terenu wspólnego  
(oznaczenie geodezyjne terenu – działka ....., arkusz....., obręb .....

**1) Wykaz drzew lub krzewów do zamierzonego usunięcia / przesadzenia\***

<b>Lp. (nr drzewa na mapie)</b>	<b>Nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (dwuczłonowa<sup>1</sup>)</b>	<b>Obwód pnia/pni drzewa [cm]</b>	<b>Powierzchnia krzewu w rzucie poziomym [m<sup>2</sup>]</b>

Jeżeli powyższa tabela ma za mało rubryk, należy uzupełnić wykaz na odrębnej kartce jako osobny załącznik.

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> - np. żywotnik zachodni (zwany potocznie tują), świerk kłujący, świerk pospolity, dagleżja zielona, sosna pospolita itp.

W przypadku drzew należy wpisać obwód pnia zmierzony na wysokości 130 cm od powierzchni gruntu (z dokładnością do 1 cm).

Jeżeli drzewo na tej wysokości ma kilka pni, należy zmierzyć i wpisać obwody poszczególnych pni. Jeżeli drzewo na tej wysokości nie posiada pnia, należy zmierzyć obwód pnia bezpośrednio poniżej korony i opisać ten fakt.

**2) Przyczyna zamierzonego usunięcia / przesadzenia\* drzew lub krzewów:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3) Deklarowany termin zamierzonego usunięcia / przesadzenia\* drzew lub krzewów<sup>2</sup>:**

Dzień..... miesiąc ..... rok .....

**4) Usunięcie drzew lub krzewów wynika / nie wynika\* z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.**

**Uwaga!** Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2176) na terenie działki obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub innej działalności zarobkowej.

**5) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań<sup>3</sup> oświadczam że ROD**

.....  
.....

**posiada tytuł prawny władania nieruchomością, na terenie której znajdują się wnioskowane drzewa / krzewy,**

na podstawie (należy wskazać tytuł prawny do gruntu, np. umowa o przekazaniu w użytkowanie)

.....  
.....  
.....

i stanowi własność miasta\* Poznania / Kalisza / Leszna / Konina,

adres właściciela – siedziba Prezydenta Miasta:

.....

**6) Planowane nasadzenia zastępcze – tak / nie\*:**

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania ROD

\* - niepotrzebne skreślić;

<sup>2</sup> - zaleca się wskazywać termin nie krótszy niż 3-6 miesięczny;

<sup>3</sup> - Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

### Wykaz załączników obowiązkowych:

- 1) Rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości, a w przypadku realizacji inwestycji wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
- 2) Pisemną zgodę właściciela nieruchomości uzyskaną z właściwego urzędu miasta.
- 3) Aktualną uchwałę walnego zebrania Rodzinnego Ogrodu Działkowego w sprawie powołania zarządu.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wydanie zezwolenia dotyczy większej liczby drzew / krzewów niż liczba pozycji przewidzianych w tabeli (wykaz zamieszczony w punkcie 1 niniejszego wniosku), należy załączyć dodatkowy wykaz pozostałych drzew / krzewów do usunięcia.
- 5) Jeżeli są planowane nasadzenia zastępcze lub przesadzenie drzew lub krzewów:
  - projekt planu nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
  - projekt planu przesadzenia drzew lub krzewów.Wyżej wymienione projekty należy wykonać w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.
- 6) Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie.
- 7) Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1 – 4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane.

### Wykaz załączników zalecanych:

- 1) Dokumentację fotograficzną drzew i krzewów wraz z ich najbliższym otoczeniem.
- 2) W przypadku kolizji wnioskowanych drzew lub krzewów z planowaną inwestycją dokument uprawniający do realizacji inwestycji, jeżeli został wydany.
- 3) Uchwałę w sprawie zamierzonego usunięcia wnioskowanych drzew lub krzewów podjętą na walnym zebraniu członków ROD, w przypadku jeżeli została podjęta.

### INFORMACJE:

- 1) Zgodnie z art. 83f ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 142 ze zm.):

Nie jest wymagane zezwolenie na usunięcie, m.in.:

- 2) drzew lub krzewów owocowych, z wyłączeniem rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub na terenach zieleni;
  - 3) drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:
    - a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
    - b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,
    - c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew;
  - 4) krzewu lub krzewów, rosnących w skupisku o powierzchni do 25 m<sup>2</sup>;
  - 5) krzewów na terenach pokrytych roślinnością pełniącą funkcje ozdobne, urządzoną pod względem rozmieszczenia i doboru gatunków posadzonych roślin, z wyłączeniem krzewów na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
- Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.):  
Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów jest zwolniony z opłaty skarbowej.

## Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-713 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
  - a) prowadzenia postępowań w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz weryfikacji i realizacji obowiązków z niego wynikających,
  - b) udostępniania informacji o środowisku lub informacji publicznej,
  - c) związanych ze statystyką i sprawozdawczością,
  - d) archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej;
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl);
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w toku realizacji celów, o których mowa w pkt 2 lit. a, lit. b, lit. c, lit. d, oraz przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę;
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku;
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną;
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Państwa dane osobowe jeżeli będą stanowiły informację o środowisku lub informację publiczną będą ujawniane podmiotom wnioskującym o udostępnienie informacji o środowisku lub informacji publicznej;
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.