

Załącznik
do Uchwały Nr 656/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 czerwca 2015 roku

**Model współpracy
Samorządu Województwa Wielkopolskiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**



SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	s. 3
II. SŁOWNIK POJĘĆ	s. 5
III. CELE WSPÓŁPRACY	s. 7
IV. PODSTAWY I PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY	s. 8
V. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ	s. 10
VI. PARTNERZY WSPÓŁPRACY	s. 13
VII. FINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY	s. 17
/III. NIEFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY	s. 23
IX. PROGRAM WSPÓŁPRACY	s. 29
X. OCENA FUNKCJONOWANIA MODELU WSPÓŁPRACY	s. 31

I. WSTĘP

Zgodnie z krajowymi i wojewódzkimi dokumentami strategicznymi, silne i dynamiczne społeczeństwo obywatelskie działające w zorganizowanych formach jest jednym z istotnych czynników rozwoju społeczno-gospodarczego. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią zorganizowane grupy aktywnych obywateli i są dla administracji publicznej cennymi partnerami w skutecznej realizacji zadań publicznych.

Na terenie województwa wielkopolskiego istnieje ponad 8 000 organizacji pozarządowych. Organizacje te skupiają w swoich strukturach dziesiątki tysięcy najbardziej aktywnych i odpowiedzialnych mieszkańców regionu. Sektor pozarządowy – rozumiany jako ogół organizacji pozarządowych – jest jednak wciąż relatywnie słaby i wymaga wsparcia ze strony administracji samorządowej. Wsparcie to, określone w „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020. Wielkopolska 2020” oraz w „Strategii Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do roku 2020”, opierać się będzie na zasadzie pomocniczości, z poszanowaniem autonomii i niezależności organizacji pozarządowych.

Samorząd Województwa Wielkopolskiego docenia wszystkie przejawy zorganizowanej aktywności obywatelskiej skierowanej na rzecz wspólnego dobra regionu, jednak z racji swoich zadań skupia się na współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferach zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Samorząd liczy na współpracę przede wszystkim ze zorganizowanym partnerem w postaci reprezentacji terytorialnych i branżowych sektora pozarządowego, związkami stowarzyszeń, a także organizacjami obejmującymi swoim działaniem co najmniej część regionu.

Współpraca ta ma charakter partnerski, systemowy i przejrzysty, wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno samorządu, jak i sektora pozarządowego.

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy zapis zasad współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także ich związkami i reprezentacjami.

Dokument w szczególności kierowany jest z jednej strony do organizacji pozarządowych działających w szczególności w formie stowarzyszeń i fundacji, z drugiej strony – do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu. W szerszym zakresie adresaci niniejszego dokumentu są opisani w rozdziale VI p.n. „Partnerzy współpracy”.

Zgodnie z zasadą legalizmu Samorząd Województwa Wielkopolskiego może współpracować z ww. partnerami przy realizacji jedynie ściśle określonych zadań publicznych na podstawie i w ramach obowiązujących norm prawnych. Szczegóły

wykaz zadań wraz z podaniem właściwych źródeł zawiera rozdział IV p.t.: „Przedmiot współpracy”.

Powyższa zasada determinuje również dostępne formy współpracy, które obejmują zarówno współpracę finansową i niefinansową choć warto dodać, iż w kwestii tej ostatniej ustawodawca pozostawił dość szeroki margines swobody. Więcej na temat form współpracy można przeczytać w rozdziałach VII i VIII.

II. SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w treści dokumentu mówi się o:

1. Samorządzie/SWW – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
2. Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
3. Zarządzie/ZWW – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
4. UMWW - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
5. Jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
6. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.),
7. Modelu współpracy – rozumie się przez to „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy”, który został opracowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w wyniku zrealizowania projektu systemowego, realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.1 Wsparcie systemowe dla trzeciego sektora Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. Model współpracy SWW – należy przez to rozumieć *Model współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*,
9. LIJW – należy przez to rozumieć Lokalny Indeks Jakości Współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
10. Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok kalendarzowy,
11. DO – należy przez to rozumieć Departament Organizacyjny i Kadr UMWW,
12. Departamenty – należy przez to rozumieć departamenty i równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie (np. biura) wchodzące w skład UMWW,

13. ROPS – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,
14. WUP – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
15. Organizacjach pozarządowych/Organizacjach/OP - należy przez to rozumieć:
 - 1) nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 Ustawy,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o:
 - a) stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych,
 - c) gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) inne podmioty wymienione w Ustawie,
16. WRDPP – należy przez to rozumieć Wielkopolską Radę Działalności Pożytku Publicznego – organ konsultacyjny i opiniodawczy Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
17. Zespole Konsultacyjno-Opiniującym – należy przez to rozumieć Zespół Konsultacyjno – Opiniujący ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego głównym zadaniem jest monitorowanie i usprawnianie procedur, zasad oraz standardów współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.

III. CELE WSPÓŁPRACY

1. Cele główne:

- 1) Rozwijanie potencjału społeczności lokalnych w Wielkopolsce.

Powiązane z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego, w którym ważną rolę zajmują aktywne organizacje pozarządowe, będące przejawem samodzielnie organizowanej współpracy różnych grup obywateli. Najczęściej są one również nośnikami idei, stając się płaszczyzną aktywizacji wielu podmiotów i tworząc podstawę współpracy różnych środowisk.

- 2) Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych.

Zgodnie z zasadą pomocniczości SWW będzie w sposób partnerski współpracować z OP zarówno finansowo jak i niefinansowo. Będzie rozwijał zasadę zlecenia do realizacji w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego przy zachowaniu zasad racjonalności i efektywności przy wydatkowaniu środków publicznych.

Jako podmioty wywodzące się ze środowisk lokalnych, OP mają rozeznanie potrzeb i sposobów ich zaspakajania. Często również realizują zadania mniejszym kosztem lub w większym zakresie (m.in. uzyskując wsparcie z innych źródeł finansowania: publicznych i prywatnych lub angażując wkład osobowy, w tym pracę wolontariuszy, pracę społeczną członków). Mogą objąć realizacją większą grupę odbiorców, gwarantując pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców regionu.

- 3) Zrównoważony rozwój Wielkopolski.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, kulturalnej, gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców województwa wielkopolskiego,
- 3) zwiększanie wśród mieszkańców Wielkopolski zainteresowania sprawami publicznymi oraz zwiększenie ich poczucia współodpowiedzialności za rozwój regionu,
- 4) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzenie ich do bardziej efektywnego działania i podnoszenia poziomu świadczonych usług.

IV. PODSTAWY I PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

1. Zadania własne samorządu określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 roku, poz. 596 t.j. z późn. zm.).
2. Zadania publiczne wymienione w Ustawie, w szczególności realizowane w sferach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 4) działalności charytatywnej,
 - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 6) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 7) ochrony i promocji zdrowia,
 - 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 10) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 13) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
 - 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 15) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 16) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 17) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 18) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 19) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 20) turystyki i krajoznawstwa,
 - 21) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 22) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 23) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - 24) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - 26) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,

- 27) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 28) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 29) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
 - 30) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - 31) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
 - 32) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 33) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 34) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-33.
3. Zadania wynikające ze „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020. Wielkopolska 2020”.
 4. Zadania określone w wojewódzkich strategiach branżowych i programach przyjętych do realizacji przez SWW lub ZWW, w szczególności w:
 - 1) Strategii Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku przyjętej Uchwałą Nr LI/774/10 z dnia 25 października 2010 roku Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
 - 2) Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2010-2020 przyjętej Uchwałą nr III/39/11 z dnia 24 stycznia 2011r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
 - 3) Strategii Promocji Gospodarczej Województwa Wielkopolskiego na lata 2011-2020 przyjętej Uchwałą nr VI/97/11 z dnia 18 kwietnia 2011 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego ,
 - 4) Regionalnym Planie Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie wielkopolskim na lata 2013-2020 przyjętym uchwałą numer 2878/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2012 roku,
 - 5) Wielkopolskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2020 przyjętego Uchwałą Nr XVII/283/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2011 roku,
 - 6) inne obowiązujące strategie i programy obejmujące zasięgiem województwo wielkopolskie.
 5. Zadania określone w innych wiążących SWW strategiach branżowych i programach.

Zadania zawierające się w ww. dokumentach przewidziane do realizacji w danym roku lub latach (zadania priorytetowe) określane będą w programach współpracy.

V. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także ich związkami i reprezentacjami opiera się na wzajemnym zrozumieniu oraz chęci współpracy a w szczególności na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Sprowadzają się one do dbałości o dobro wspólne regionalnej społeczności, o dobrostan jej mieszkańców, zwłaszcza tych, którzy wymagają wsparcia z uwagi na osobiste i społeczne bariery, które utrudniają im korzystanie z istniejących dóbr publicznych. Przedstawione poniżej rozumienie tych pojęć opiera się na definicjach zawartych w aktach prawnych oraz innych dokumentach i opracowaniach dotyczących współpracy administracji samorządowej z OP, m.in. w Modelu współpracy.

Zasady te określają w jaki sposób jest organizowana i realizowana współpraca SWW z OP oraz stanowią wartości będące fundamentem tej współpracy.

W oparciu o nie tworzone są wszelkie formalne procedury i dokumenty dotyczące współpracy, opracowywane i uchwalane w SWW.

1. Zasada pomocniczości (subsydiarności)

- 1) Zasada pomocniczości oznacza, że problemy publiczne są rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstają, u samego ich źródła przez obywateli o ile ci mają potencjał do poradzenia sobie z nimi.
- 2) Samorząd Województwa Wielkopolskiego uznaje prawo OP do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd będzie zlecał zadania i przekazywał środki finansowe OP, które są gotowe realizować te zadania na wymaganym poziomie.
- 3) Samorząd oczekuje od OP samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych.

2. Zasada suwerenności stron.

- 1) Zasada suwerenności oznacza, że strony współpracy (tj. SWW oraz organizacje) zachowują niezależność we wzajemnych relacjach.
- 2) Samorząd Województwa Wielkopolskiego respektuje niezależność i podmiotowość OP oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, a także ich związków i reprezentacji.
- 3) Wykonując zadania publiczne na zlecenie Samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów prawnych i procedur.

3. Zasada partnerstwa.

- 1) Zasada partnerstwa oznacza współdziałanie stron współpracy tj. SWW i organizacji na rzecz celów, które są kluczowe dla rozwoju regionalnej społeczności i dobrostanu obywateli. Strony podejmują wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną lepsze rezultaty. Partnerstwo zakłada, że wszystkie strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady współdziałania, współdecydowania i współodpowiedzialności.

- 2) Samorząd Województwa Wielkopolskiego traktuje OP oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, a także ich związki i reprezentacje jako równoprawnych partnerów we współpracy na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa wielkopolskiego.
- 3) Samorząd oczekuje od OP działań polegających na stosowaniu przejrzystych procedur opartych na obowiązującym prawie, spełnianiu standardów etycznych, aktywnym uczestniczeniu zarówno w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju województwa wielkopolskiego, jak i w pracach grup zadaniowych oraz w organizowanych przez Samorząd spotkaniach tematycznych, a ponadto działań polegających na przekazywaniu informacji, udziału w innych wydarzeniach.

4. Zasada efektywności.

- 1) Zasada efektywności wymaga od partnerów współpracy stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych. Powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności (tj. oszczędnie), tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady (tzw. value for money) i szanowania publicznych zasobów.
- 2) Z zasadą efektywności koresponduje zasada standaryzacji rozumiana jako wspólne i zorganizowane określanie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów danej usługi/zadania wraz z zainteresowanymi i zaangażowanymi w jej/jego realizację podmiotami.
- 3) Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie dokonywał wyboru potencjalnie najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe.
- 4) Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych i efektywnych ofert realizacji zadań publicznych oraz sporządzania właściwej dokumentacji uzupełniającej do oferty, rzetelnej realizacji zleconych zadań publicznych, a także wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) Narzędziem oceny efektywności zleconych do realizacji zadań publicznych są kontrole sprawozdań z wykonania zadań publicznych oraz wizytacje i kontrole przeprowadzane przez pracowników SWW w siedzibach organizacji.

5. Zasada uczciwej konkurencji.

- 1) Zasada uczciwej konkurencji zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych. W oparciu o zasadę uczciwej konkurencji można znaleźć najbardziej efektywnego realizatora zadań publicznych.
- 2) Samorząd będzie równorzędnie traktował konkurujące o zlecenie do realizacji zadań publicznych organizacje pozarządowe. Samorząd będzie stosował takie same kryteria oceny złożonych ofert.
- 3) Organizacje pozarządowe ubiegające się o zlecenie do realizacji zadań publicznych powinny w sposób rzetelny przedstawiać w ofertach swoje zasoby: finansowe, rzeczowe i osobowe, metody działań, kalkulacje przewidywanych kosztów i źródeł ich finansowania oraz warunki realizacji zadania określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Zasada jawności.

- 1) Zasada jawności zakłada, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wzajemnego zaufania.
- 2) Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie udostępniał informacje na temat swoich planów, celów i środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz o dotychczas ponoszonych kosztach realizacji tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwe formy współpracy były powszechnie znane i realizowane w oparciu o jasne i zrozumiałe procedury i kryteria.
- 3) Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

SWW uznaje powyższe zasady współpracy jako obowiązujące nie tylko w relacjach pomiędzy SWW a OP, ale również pomiędzy OP.

Ww. zasady współpracy znajdują swoje odzwierciedlenie w przyjętych przez SWW formach współpracy, o których mowa w rozdziałach VII i VIII.

VI. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

1. Partnerzy współpracy z organizacjami pozarządowymi ze strony Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

1) Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

Sejmik Województwa Wielkopolskiego, zwany dalej Sejmikiem, jest organem stanowiącym i kontrolnym Samorządu Województwa Wielkopolskiego. Do jego wyłącznych kompetencji należy między innymi wytyczanie kierunków polityki społecznej i gospodarczej województwa wielkopolskiego, m.in. poprzez uchwalenie Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, oraz podejmowanie decyzji w uchwale budżetowej o wysokości środków finansowych przeznaczonych na zlecenie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym.

2) Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

Marszałek Województwa Wielkopolskiego organizuje pracę Zarządu Województwa Wielkopolskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego kieruje bieżącymi sprawami województwa wielkopolskiego, oraz reprezentuje województwo na zewnątrz. Do jego kompetencji należy powołanie Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3) Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest organem wykonawczym Samorządu Województwa Wielkopolskiego. Do jego kompetencji należy wykonywanie zadań należących do Samorządu Województwa Wielkopolskiego, niezastrzeżonych na rzecz Sejmiku Województwa Wielkopolskiego i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych. Zarząd wykonuje uchwały Sejmiku, m.in. realizuje zadania wynikające z Programu współpracy, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego.

4) Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (DO) jest odpowiedzialny za koordynację współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi. Departament ten jest odpowiedzialny przed Marszałkiem i ZWW za przygotowanie projektu Programu współpracy, przeprowadzenie jego konsultacji oraz opracowanie projektu sprawozdania z jego realizacji.

Ponadto DO wspiera prace komisji konkursowych, m.in. poprzez udział w posiedzeniach, nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do bazy przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez UMWW, oraz prowadzi:

- a) portal „Wielkopolskie Wici”,
- b) nadzór nad generatorem ofert i sprawozdań,
- c) sekretariat Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- d) Punkt Konsultacyjny dla organizacji pozarządowych,
- e) prace Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- f) organizację wydarzeń (szkoleń, konferencji, spotkań) adresowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- g) współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz trzeciego sektora.

Zadania i kompetencje DO w zakresie koordynacji współpracy określone są w regulaminie organizacyjnym UMWW.

- 5) Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - są to departamenty i równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie (np. biura) wchodzące w skład UMWW. Departamenty wykonują zadania merytoryczne SWW.

Do zadań Departamentów należy:

- a) przygotowywanie projektu Programu współpracy we współpracy z DO,
 - b) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu współpracy we współpracy z DO,
 - c) obsługa stałych i doraźnych zespołów o charakterze opiniodawczo – doradczym działających w ramach Departamentu, powoływanych zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym UMWW,
 - d) bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego zgodnie ze swoją właściwością,
 - e) przygotowywanie projektów i ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego dla organizacji pozarządowych ze środków finansowych budżetu Województwa Wielkopolskiego w części będącej w dyspozycji Departamentu,
 - f) w przypadku ogłoszenia konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego, przygotowanie dokumentu zawierającego standard realizacji zadania razem z organizacjami realizującymi zlecone przez SWW zadania publiczne i innymi podmiotami eksperckimi,
 - g) powoływanie i organizowanie prac komisji konkursowych ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Województwa wielkopolskiego,
 - h) sporządzanie umów o powierzenie lub o wsparcie realizacji zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, których oferty zostały wyłonione w otwartych konkursach ofert,
 - i) kontrola prawidłowości wykonywania pod względem merytorycznym i finansowym zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w ramach ww. umów,
- 6) Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne.
- a) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

WUP realizuje zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego z zakresu polityki rynku pracy, na obszarze Województwa Wielkopolskiego, wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi WUP zajmuje się m.in.: współpracą pozafinansową, w tym obsługą techniczną Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Poznaniu, w skład której wchodzi przedstawiciele

organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.

Ponadto Marszałek Województwa w ramach środków określonych w budżecie SWW może zlecić realizację usług rynku pracy organizacjom pozarządowym statutowo zajmującym się problematyką rynku pracy.

b) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

ROPS realizuje zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego z zakresu polityki społecznej, w szczególności pomocy społecznej, wytycza kierunki polityki społecznej zmierzające do wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa wielkopolskiego współdziałając z różnymi podmiotami na poziomie gmin i powiatów. Inspiruje i promuje nowe rozwiązania w zakresie pomocy społecznej, bilansuje potrzeby w tym zakresie i diagnozuje problemy społeczne.

7) Zespół Konsultacyjno-Opiniujący.

Zespół Konsultacyjno-Opiniujący ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w którego skład wchodzi przedstawiciele UMWW, ROPS oraz WUP jest powoływany przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego w celu ujednoczenia i wdrażania zasad współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi. Współpraca w ramach Zespołu ma sprzyjać wymianianiu doświadczeń pomiędzy departamentami i jednostkami organizacyjnymi SWW.

2. Partnerzy współpracy z Samorządem Województwa Wielkopolskiego ze strony organizacji pozarządowych.

1) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności realizujące zadania o znaczeniu regionalnym, tj. realizowane na obszarze więcej niż jednego powiatu w ramach Województwa Wielkopolskiego.

2) Branżowe reprezentacje organizacji pozarządowych o zasięgu regionalnym lub subregionalnym.

Są to związki stowarzyszeń, w szczególności zrzeszenia, sieci i federacje, skupiające organizacje pozarządowe działające w ramach określonej branży. Podmioty te, ze względu na określoną specyfikę i ukierunkowanie swojej działalności, są dla Samorządu Województwa Wielkopolskiego partnerem reprezentującym specjalistyczną wiedzę z zakresu ich działalności. Reprezentują więc w tym aspekcie interesy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w określonych sferach zadań publicznych, obejmujących zadania w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Reprezentacje branżowe wyłaniają swoich przedstawicieli do pracy w stałych lub doraźnych zespołach działających przy Departamentach oraz do pracy w Komisjach konkursowych.

3. Zespoły wspólne.

1) Wielkopolska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

Wielkopolska Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Marszałka (art. 41a ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie), którą powołuje w drodze zarządzenia na podstawie wspólnego wniosku 50 organizacji pozarządowych. Kadencja Rady trwa nie mniej niż 2 lata.

Tryb powoływania członków WRDPP jest ustanowiony uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

Organizacja, zadania i tryb działania określa Regulamin Organizacyjny Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ustanowiony uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

W skład Rady wchodzi:

- przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- przedstawiciele Sejmiku,
- przedstawiciele Marszałka,
- przedstawiciel Wojewody.

2) Zespoły i Komisje przy Departamentach UMWW.

a) Stałe lub doraźne zespoły o charakterze opiniodawczo–doradczym.

Powoływane są w celu opracowania lub zaopiniowania projektów w określonej dziedzinie lub wykonywania zadań wymagających współdziałania kilku podmiotów mogą być powoływane stałe lub doraźne zespoły o charakterze opiniodawczo –doradczym. Szczególnym rodzajem zespołu może być zespół zajmujący się współpracą SWW z organizacjami pozarządowymi w ramach danego obszaru. Zespoły te mogą być powołane przez Marszałka w drodze zarządzenia lub uchwałą Zarządu. Zarządzenie lub uchwała określa między innymi szczególne zadania zespołów, tryb działania i ich skład osobowy.

Przykłady zadań zespołów:

- opracowanie strategii rozwoju społeczno–gospodarczego województwa wielkopolskiego lub innych strategii branżowych,
- opracowanie rocznego Programu współpracy SWW z organizacjami pozarządowymi lub innych programów celowych oraz projektów dokumentów,
- opiniowanie projektów aktów prawa regionalnego dotyczących branży organizacji pozarządowych zgodnej z właściwością Departamentu (opinia ta nie ma charakteru wiążącego dla SWW).

b) Komisje konkursowe.

W celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w otwartych konkursach ofert powoływane są uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego komisje konkursowe

Zasady pracy komisji konkursowej reguluje Regulamin pracy Komisji konkursowej, przyjmowany uchwałą ZWW.

VII. FINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY

1. Pozyskiwanie środków finansowych z budżetu Województwa Wielkopolskiego czyli współpraca finansowa to przede wszystkim zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego odbywa się na podstawie 5 trybów określonych nw. ustawami:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 roku, poz. 163 t.j.),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 roku, Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2009 roku, Nr 19 poz. 100 z późn. zm.).

Zlecenie realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego na podstawie Ustawy może mieć formy:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, co oznacza pokrycie całości kosztów realizacji zadania publicznego (finansowanie realizacji zadania),
- wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, co oznacza pokrycie części kosztów realizacji zadania publicznego (dofinansowanie realizacji zadania).

3. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert w SWW:

- 1) W Programie współpracy (rocznym lub wieloletnim) wskazuje się priorytetowe zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego wskazanych w Programie współpracy.
- 3) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- 4) Oferty realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego są przygotowywane w oparciu o Generator Ofert i Sprawozdań, dostępny za pośrednictwem portalu Wielkopolskie Wici, na zasadach określonych w Programie współpracy oraz uchwale ZWW dotyczącej przeprowadzania otwartych konkursów przy wsparciu Generatorsa.

- 5) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ramowe kryteria oceny ofert są wskazane w Programie współpracy, a ich uszczegółowienie - w ogłoszeniu konkursowym.
- 6) ZWW dokonuje wyboru zlecenia realizacji zadań publicznych w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
- 7) Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert regulują odrębne uchwały ZWW.

4. Udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym – tzw. „małe granty”.

- 1) Samorząd Województwa Wielkopolskiego na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową, uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 2) SWW powierza lub wspiera realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. „małych grantów”.
- 3) Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego tej samej organizacji pozarządowej w trybie tzw. „małych grantów” w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
- 4) Wysokość środków finansowych przyznanych przez SWW w trybie tzw. „małych grantów” nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku kalendarzowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
- 5) Procedurę obowiązującą przy zleceniu przez SWW realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów reguluje odrębna uchwała ZWW.

5. Inicjatywa lokalna.

- 1) SWW na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego złożonego przez mieszkańców województwa wielkopolskiego, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, może zlecić tym mieszkańcom lub tej organizacji wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 2) Zadania publiczne realizowane w trybie inicjatywy lokalnej we współpracy z SWW muszą pokrywać się z zadaniami własnymi SWW, określonymi ustawami, mieć charakter wojewódzki oraz mieścić się w sferach zadań publicznych obejmujących zadania w zakresie:
 - a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury

- stanowiących własność SWW, transportu zbiorowego i dróg publicznych, zagospodarowania przestrzennego,
- b) działalności charytatywnej,
 - c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - f) promocji i organizacji wolontariatu,
 - g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, obejmującej w szczególności: edukację, oświatę i wychowanie,
 - h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, obejmującej w szczególności sferę kultury fizycznej i turystyki,
 - i) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, obejmującej w szczególności ochronę przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
 - j) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 3) ZWW wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.
 - 4) ZWW, dokonując oceny wniosku, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.
 - 5) Szczegółowe kryteria oceny uwzględniają przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.
 - 6) Po uwzględnieniu wniosku, ZWW zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.
 - 7) Zobowiązanie wnioskodawcy w umowie może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
 - 8) Wnioskodawca może otrzymać od SWW, na czas trwania umowy, rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.
 - 9) Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostaną uregulowane odrębną uchwałą.

6. Zamówienia publiczne.

- 1) Zamówienia publiczne SWW realizowane są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przy zachowaniu zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji, a także przejrzystości i jawności, z uwzględnieniem stosowania klauzul społecznych.
- 2) Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych dotyczą uregulowań prawnych umożliwiających instytucji zamawiającej uwzględnienie dodatkowych celów społecznych w warunkach realizacji zamówienia.
- 3) Rodzaje klauzul społecznych:

- a) klauzula zastrzeżonej - klauzula dotyczy zamknięcia postępowania wyłącznie do podmiotów, w których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne. Celem klauzuli jest ułatwienie dostępu do zamówień publicznych podmiotom zatrudniającym osoby niepełnosprawne i prowadzących ich integrację zawodową i rehabilitację,
 - b) klauzula pro-pracownicza - klauzula dotyczy wymagań wobec wykonawcy zamówienia utworzenia funduszu szkoleniowego i/lub podnoszenia określonej wysokości wypłat na ten fundusz lub zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz tego funduszu. Celem klauzuli jest wzmocnienie wiedzy i kompetencji osób pracujących i ich szans na rynku pracy,
 - c) klauzula pro-zatrudnieniowa - klauzula dotyczy nałożenia na wykonawcę zamówienia wymogu zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Celem klauzuli jest zatrudnienie osób mających utrudniony dostęp do rynku pracy oraz wsparcie ich integracji zawodowej i społecznej.
- 4) SWW przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - 5) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 6) Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. 1.

7. Partnerstwo publiczno- prywatne.

- 1) SWW może zlecić realizację w formie powierzenia lub wspierania zadania publicznego na zasadach i w trybie przepisów ustawy o partnerstwie publiczno- prywatnym.
- 2) Przedmiotem partnerstwa publiczno- prywatnego jest wspólna realizacja przedsięwzięcia oparta na podziale zadań i ryzyk pomiędzy SWW i partnerem prywatnym – w tym przypadku organizacją pozarządową prowadzącą działalność gospodarczą.
- 3) Zadania publiczne jakie mogą być realizowane w trybie partnerstwa publiczno- prywatnego we współpracy z Samorządem muszą pokrywać się z zadaniami własnymi SWW, określonymi ustawami, mieć charakter wojewódzki oraz mieścić się w sferach zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmujących przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) budowy lub remontu obiektu budowlanego,
 - b) świadczenia usług,
 - c) wykonania dzieła, w szczególności wyposażenia składnika majątkowego w urządzenia podwyższające jego wartość lub użyteczność,
 - d) innego świadczenia połączonego z utrzymaniem lub zarządzaniem składnikiem majątkowym, który jest wykorzystywany do realizacji przedsięwzięcia publiczno- prywatnego lub jest z nim związany.

- 4) Współpraca SWW z organizacją pozarządową w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego może przyjąć formę zaangażowania wkładu własnego w postaci świadczenia SWW lub organizacji, polegającego w szczególności na:
 - a) poniesieniu części wydatków na realizację przedsięwzięcia, w tym sfinansowaniu dopłat do usług świadczonych przez organizację pozarządową w ramach przedsięwzięcia,
 - b) wniesieniu składnika majątkowego.

8. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji.

- 1) Istnieje możliwość dofinansowania ze środków SWW wkładu własnego organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.
- 2) Wyróżnia się 2 sposoby dofinansowania wkładu własnego przez SWW:
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert,
 - b) w ramach Funduszu Poręczeniowo-Pożyczkowego.
- 3) Szczegółowy opis sposobów uzyskiwania dofinansowania na wkład własny zostanie wskazany w Programie współpracy oraz w odrębnej uchwale.

9. Fundusz Poręczeniowo-Pożyczkowy.

- 1) Samorząd Województwa Wielkopolskiego utworzy Fundusz Poręczeniowo-Pożyczkowy dla organizacji pozarządowych, uzależniając decyzje i działania w tym kierunku od możliwości budżetu SWW i uzasadnionych potrzeb środowiska organizacji w tym zakresie.
- 2) Szczegółowe zasady korzystania z Funduszu Poręczeniowo-Pożyczkowego zostaną określone w odrębnym dokumencie.

10. Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł.

- 1) Rekomendacje projektów.
 - a) W celu wspierania pozyskiwania przez organizacje innych środków finansowych, Marszałek może rekomendować przygotowany przez organizację projekt składany do instytucji ogłaszającej konkurs. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z wnioskiem do Marszałka wraz z ofertą.
 - b) Marszałek może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy oferta jest niezgodna z „Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020. Wielkopolska 2020”, założeniami niniejszego Modelu Współpracy, bądź gdy uzna wnioskującą organizację lub jej ofertę za niewiarygodną.
- 2) Partnerstwo.
 - a) SWW może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych), w tym poprzez partycypowanie w kosztach ich realizacji.
 - b) Organizacja zainteresowana realizacją projektu w partnerstwie z SWW w porozumieniu z właściwym Departamentem lub jednostką Organizacyjną

przygotowuje projekt. Decyzję o przystąpieniu do partnerstwa podejmuje ZWW.

- c) W przypadku uzyskania akceptacji, organizacja - w porozumieniu z właściwym merytorycznie Departamentem – sporządza ofertę i składa ją do odpowiedniego podmiotu.
- d) SWW może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich (lub innych).
- e) Szczegółowa procedura zawierania partnerstw projektowych zostanie uregulowana odrębną uchwałą.

VIII. NIEFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY

1. Wzajemne informowanie się o podejmowanych kierunkach działań – wymiana informacji.

- 1) Portal dla organizacji pozarządowych - Wielkopolskie Wici.
 - a) Portal internetowy „Wielkopolskie Wici” (www.wielkopolskiewici.pl), zwany dalej Portalem, został utworzony w celu wspierania praktycznej realizacji współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz całego środowiska zaangażowanego w działalność pożytku publicznego na terenie województwa wielkopolskiego.
 - b) Portal służy:
 - promocji inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Wielkopolski – na Portalu mogą bezpłatnie przekazywać informacje dotyczące ich bieżącej działalności, prowadzonych projektów oraz planowanych imprez.
 - publikacji najważniejszych informacji na temat współpracy przedstawicieli sektora pozarządowego z Samorządem Województwa Wielkopolskiego, przede wszystkim ogłoszenia otwartych konkursów ofert organizowanych przez poszczególne departamenty Urzędu Marszałkowskiego wraz z wymaganymi dokumentami do pobrania,
 - publikacji wszelkich komunikatów Urzędu dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi, m.in. zaproszenia Zarządu Województwa Wielkopolskiego do udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach Programu i w pracach komisji konkursowych oceniających wnioski w ramach otwartych konkursów ofert,
 - publikacji wszelkich dokumentów dot. współpracy SWW z OP, w tym w szczególności aktów prawnych, dokumentów programowych, strategicznych, regulaminów, instrukcji, wytycznych, wzorów itp.
 - c) Redakcję Portalu prowadzi Departament Organizacyjny i Kadr.
 - d) DO może zlecić prowadzenie redakcji organizacji.
- 2) Baza Organizacji Pozarządowych (BOP).
 - a) Na portalu Wielkopolskie Wici prowadzona jest Baza Organizacji Pozarządowych (zwana dalej Bazą), zawierająca najważniejsze informacje o ich działalności i dane kontaktowe.
 - b) Podmioty zarejestrowane w Bazie otrzymują drogą elektroniczną najważniejsze komunikaty i ogłoszenia SWW dot. organizacji pozarządowych oraz mogą korzystać z innych wybranych udogodnień i form współpracy.
- 3) Drzwi otwarte SWW dla organizacji pozarządowych.
 - a) Przynajmniej raz w roku SWW wraz z WRDPP współorganizuje Drzwi Otwarte SWW (zwane dalej Drzwiami Otwartymi) dla organizacji pozarządowych działających w Wielkopolsce.
 - b) Wydarzenia to ma na celu w szczególności: przybliżenie możliwości współpracy SWW z organizacjami, omówienie współpracy na kolejny rok,

podsumowanie konkursów o zasięgu regionalnym adresowanych do organizacji pozarządowych oraz Wielkopolan.

- c) W ramach Drzwi Otwartych organizowane są: konferencja dla organizacji, prezentacja ofert współpracy każdego z departamentów i jednostek organizacyjnych w formie targów, wręczenie wyróżnień wielkopolskim wolontariuszom.
- d) Za organizację Drzwi Otwartych odpowiedzialny jest DO we współpracy z innymi departamentami i organizacjami.

2. Współtworzenie dokumentów strategicznych i programowych.

- 1) Przez współtworzenie rozumie się proces wspólnego tworzenia polityk publicznych przez SWW i wielkopolskie organizacje. Oznacza to, że strony przystępują do rozmów by wspólnie ustalić priorytety i założenia do dalszych prac nad projektem dokumentu strategicznego lub programowego.
- 2) Przyjmuje się następujące zasady współtworzenia dokumentów strategicznych i programowych:
 - a) Proces współtworzenia inicjuje SWW na jak najwcześniejszym etapie.
 - b) Za organizację i koordynowanie procesu współtworzenia odpowiada departament merytoryczny.
 - c) W trakcie współtworzenia departament merytoryczny współpracuje z właściwymi departamentami UMWW oraz z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi jeśli wymaga tego treść dokumentu,
 - d) Departament merytoryczny ogłasza rozpoczęcie procedury współtworzenia poprzez:
 - zamieszczanie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UMWW, na portalu wielkopolskiewici.pl, ngo.pl,
 - wysłanie stosownej informacji pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych zarejestrowanych w Bazie Organizacji Pozarządowych na portalu „Wielkopolskie Wici”,
 - publikowanie w innych mediach oraz wysłanie pocztą elektroniczną w celu zwiększenia dostępu do informacji o ile jest to konieczne a Departament posiada stosowne możliwości.
 - e) Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności informacje niezbędne do podjęcia decyzji o włączeniu się do procesu współtworzenia, takie jak przedmiot współtworzenia, obowiązujące terminy, forma zgłoszeń, osoba do kontaktu.
 - f) Departament merytoryczny powołuje międzysektorowy zespół roboczy, zwany dalej Zespołem. Zespół ma charakter branżowy lub interdyscyplinarny. Zespół rozpoczyna pracę nad dokumentem od wspólnej diagnozy problemu.
 - g) Spotkania powinny mieć charakter regionalny lub ponadlokalny. Spotkania powinny być organizowane w sposób zapewniający jak najszerszy dostęp dla interesariuszy. Metody prowadzenia spotkań powinny zapewniać równy udział każdemu z uczestników,

- h) Strony współtworzą politykę publiczną z danego zakresu wspólnie ustalając m.in. priorytety, cele, alokacje środków, rekomendując szczegółowe rozwiązania,
- i) Strony wspólnie mogą stworzyć plan przebiegu konsultacji społecznych czyli kolejnego etapu włączania społeczeństwa obywatelskiego.

3. Konsultacje społeczne.

SWW przeprowadza konsultacje społeczne z organizacjami lub WRDPP na zasadach określonych w uchwale Sejmiku.

4. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych.

1) Nawiązywanie kontaktów zagranicznych.

W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów zagranicznych, SWW będzie zapraszał przedstawicieli organizacji na organizowane przez siebie wydarzenia z udziałem gości zagranicznych, dotyczące sektora pozarządowego, a także – w miarę możliwości – umożliwiał uczestnictwo we wspólnych wyjazdach zagranicznych.

Szczegółowa procedura wsparcia w zakresie nawiązywania kontaktów zagranicznych jest określona w odrębnym dokumencie.

2) Kojarzenie partnerów.

a) Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem UMWW nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z zagranicy z regionów, z którymi województwo wielkopolskie ma zawarte porozumienia o współpracy.

b) W celu nawiązania kontaktów zagranicznych organizacje powinny przekazać do Urzędu pisma z opisem projektu i oczekiwanego partnera.

3) Szczególne miejsce Regionów Partnerskich SWW.

Wśród 20 regionów, które znalazły się w dokumencie pn. „Priorytety współpracy zagranicznej Województwa Wielkopolskiego”, z 17 regionami partnerskimi, podpisane zostały oficjalne porozumienia, listy intencyjne i plany realizacji współpracy. Przewidywane działania w obszarze współpracy obu regionów obejmują m.in. realizację przedsięwzięć kulturalnych oraz działań w strefie przygranicznej, z zakresu infrastruktury technicznej i społecznej. Uczestnictwo przedstawicieli i organizacji reprezentujących sektor pozarządowy w takich inicjatywach jest wskazane.

Innym działaniem, w którym udział sektora pozarządowego może mieć istotne znaczenie jest wspieranie inicjatyw służących wykorzystaniu funduszy europejskich przeznaczonych na współpracę z sąsiadami Unii Europejskiej.

5. Udostępnianie zasobów.

1) Wspierając działania organizacji pozarządowych SWW zakłada możliwość użyczenia swoich zasobów lokalowych i rzeczowych.

2) Udostępnianie zasobów lokalowych i sprzętowych odbywa się na podstawie:

- a) wykazu zasobów lokalowych,
- b) wykazu zasobów rzeczowych,

- c) regulaminu udostępniania zasobów lokalowych,
- d) regulaminu udostępniania zasobów rzeczowych, wskazywanych w odrębnych dokumentach.

6. Patronat Marszałka lub WRDPP.

- 1) Przez udzielenie patronatu rozumie się udzielenie organizatorowi przedsięwzięcia o istotnej randze lub znacznym oddziaływaniu społecznym dla województwa wielkopolskiego wsparcia w zaprojektowaniu i przeprowadzeniu tego wydarzenia, przyczyniając się do jego sukcesu. Potwierdzeniem patronatu jest prawo do posługiwania się nazwą i logotypem instytucji udzielającej patronatu, tj. Marszałka lub WRDPP
- 2) Udzielenie patronatu jest docenieniem zarówno planowanego przedsięwzięcia jak i jego organizatora. Marszałek lub WRDPP, udzielając patronatu, rekomenduje społeczności wydarzenie jako godne uwagi i każda ze stron powinna dołożyć wszelkich starań w zakresie jak najlepszej realizacji wydarzenia.
- 3) Podmioty, które zabiegają i otrzymują patronat, stosują się do regulaminu udzielania patronatu Marszałka lub WRDPP oraz spełniają warunki formalno-prawne wymagane do realizacji danego typu wydarzenia.
- 4) Udzielaniem i organizowaniem patronatu Marszałka zajmuje się Gabinet Marszałka na podstawie Zarządzenia w sprawie Patronatów Honorowych i Komitetów Honorowych.
- 5) Udzielanie i organizowanie patronatu WRDPP odbywa się na podstawie uchwały WRDPP.

7. Wsparcie szkoleniowo-doradcze.

SWW wspiera organizacje działające na terenie Wielkopolski merytorycznie w postaci spotkań informacyjnych, doradczych, szkoleń organizowanych dla organizacji przez poszczególne departamenty Urzędu i jednostki organizacyjne SWW. Wsparcie takie oferowane jest przez SWW w szczególności poprzez:

- 1) spotkania informacyjne i szkolenia towarzyszące zlecaniu przez SWW zadań publicznych organizacjom,
- 2) Punkt Konsultacyjny dla organizacji, który oferuje informacje i porady:
 - a) w zakresie zagadnień prawnych oraz finansowo-księgowych,
 - b) podczas indywidualnej wizyty na miejscu, drogą elektroniczną i telefonicznie,
- 3) Wielkopolskie Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych (WOW OP). Samorząd Województwa Wielkopolskiego zakłada możliwość utworzenia WOW OP, uzależniając decyzje i działania w tym kierunku od możliwości budżetu SWW i potrzeb w tym zakresie.
- 4) Wielkopolskie Wici, poprzez publikacje materiałów szkoleniowych i informacyjnych w szczególności w postaci artykułów i tzw. FAQ-ów (Frequently Asked Questions), tzn. odpowiedzi na często zadawane pytania.

8. Promocja województwa wielkopolskiego.

- 1) SWW wspólnie z OP podejmują działania promujące Wielkopolskę i jej potencjał poprzez współorganizację wydarzeń w tym projektów, szkoleń, konferencji i publikacji o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
- 2) SWW zamieszcza informacje nt. organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie województwa wielkopolskiego w zakresie ich działalności pożytku publicznego, w szczególności dotyczących zleconych im do realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
- 3) SWW może przekazać organizacjom podejmującym się organizowania wydarzeń, o których mowa w pkt.1) materiały promocyjne. Organizacja oczekująca takiego wsparcia składa pismo w tej sprawie do Marszałka.
- 4) Organizacje uzyskujące wsparcie od SWW i jego organów w celu organizacji wydarzeń w tym projektów, szkoleń, konferencji i publikacji są zobowiązane do promocji województwa wielkopolskiego.
- 5) Promocja województwa wielkopolskiego polega w szczególności na umieszczeniu na wszystkich materiałach sfinansowanych ze środków SWW opublikowanych na użytych w wydarzeniu nośnikach, herbu województwa wielkopolskiego oraz informacji: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Samorządu Województwa Wielkopolskiego”.
- 6) Współorganizacja szkoleń i konferencji lub innych imprez i wydarzeń. SWW promuje się także poprzez aktywną współpracę przy organizacji wydarzeń o randze wojewódzkiej lub ponadlokalnej.

9. Wolontariat wzajemny.

- 1) Samorząd Województwa tworzy warunki do realizacji wzajemnego wolontariatu pracowniczego między jednostkami organizacyjnymi SWW a organizacjami pozarządowymi.
- 2) Przez Wolontariat pracowniczy rozumie się sytuację, w której wolontariusz – pracownik SWW lub OP dobrowolnie podejmuje działania na rzecz wybranej przez siebie jednostki organizacyjnej samorządu lub organizacji pozarządowej w sposób określony w Ustawie.
- 3) Przez tworzenie warunków rozumie się zarówno umożliwienie przez SWW swojemu pracownikowi pełnienia roli wolontariusza w organizacji pozarządowej jak również umożliwienie pełnienia roli wolontariusza pracownikowi organizacji pozarządowej w jednostkach organizacyjnych SWW.
- 4) Wolontariat pracowniczy realizowany jest na podstawie porozumienia/umowy między SWW a OP, w której określone są szczegółowe zobowiązania i prawa obu stron, w szczególności zobowiązania i prawa wolontariusza.
- 5) Pracownik SWW, pełni rolę wolontariusza w OP w ramach czasu pracy określonego w umowie.
- 6) Wolontariusz podejmuje prace związane bezpośrednio z realizacją zadań statutowych organizacji pozarządowej lub zadań publicznych województwa wielkopolskiego niezwiązanych z podejmowaniem decyzji wiążących SWW lub OP lub ich części (jednostkę organizacyjną/departament/wydział).

10. Integracja sektora pozarządowego.

- 1) Przez integrację sektora pozarządowego rozumie się stan lub proces łączenia się dwóch lub więcej organizacji pozarządowych w celu osiągnięcia efektu synergii przy realizacji wspólnych celów sprzyjający rozwojowi Wielkopolski bądź jej części.
- 2) SWW wpływa na integrację sektora pozarządowego poprzez inicjowanie i realizację:
 - a) wydarzeń sprzyjających integracji, w szczególności Targów i Drzwi Otwartych dla organizacji,
 - b) działań promujących partnerstwa między organizacjami, w szczególności poprzez premiowanie dodatkowymi punktami partnerstw w otwartych konkursach ofert, organizacji konkursów dla organizacji pozarządowych,
 - c) inicjowanie projektów wieloletnich.

IX. PROGRAM WSPÓŁPRACY

1. Sejmik Województwa Wielkopolskiego, uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzonych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Roczny Program współpracy jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.
2. Program współpracy (zwany dalej Programem) jest szczególnym typem dokumentu planistycznego dotyczącego współpracy SWW i organizacji. Przedstawia politykę władz Województwa Wielkopolskiego wobec organizacji pozarządowych w rozumieniu Ustawy, w zakresie realizowania zadań własnych Samorządu przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej. Dokument określa podstawy partnerskiej współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz wskazuje w jakich obszarach merytorycznych i w jakich formach będą realizowane zadania publiczne we współpracy z NGO.
3. Projekt Programu współpracy jest opracowywany przez Departament Organizacyjny i Kadr UMWW we współpracy z właściwymi Departamentami UMWW i Wojewódzkimi Samorządowymi Jednostkami Organizacyjnymi, jak również organizacjami prowadzącymi działalność na terenie województwa wielkopolskiego. Organizacje pozarządowe zgodnie z zasadą partnerstwa są zapraszane do współpracy w celu lepszego identyfikowania i definiowania potrzeb społecznych oraz do wspólnego planowania działań służących ich zaspokojeniu, jak również zgłaszaniu swoich propozycji i rozwiązań dla lepszej jakości współpracy.
4. Współpraca nad Programem odbywa się poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności przez SWW i organizacje pozarządowe,
 - 2) aktywność doradczą, opiniującą i inicjatywną w Zespole Konsultacyjno-Opiniującym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. W celu poznania stanowisk organizacji pozarządowych w konsultowanej sprawie - a w szczególności opinii, uwag i wniosków przeprowadza się konsultacje społeczne.
 - 1) Konsultacje Programu współpracy umożliwiają zapoznanie się zainteresowanych z projektem Programu współpracy i wniesienie przez organizacje opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Programie współpracy.
 - 2) Zasady przeprowadzania konsultacji, w tym Programu współpracy, są określone w odrębnej uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
 - 3) Konsultacje Programu współpracy trwają co najmniej 7 dni i odbywają się co najmniej w formie elektronicznej lub pisemnej za pośrednictwem portalu Wielkopolskie Wici oraz poprzez wiadomość rozsyłaną pocztą elektroniczną do wszystkich podmiotów zarejestrowanych w Bazie Organizacji Pozarządowych na portalu Wielkopolskie Wici.

- 4) Wyniki konsultacji nie są wiążące dla SWW.
- 5) Informacja o przeprowadzeniu konsultacji jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW, na stronie internetowej UMWW oraz na portalu Wielkopolskie Wici nie później niż w ciągu 14 dni od momentu ich zakończenia.

X. OCENA FUNKCJONOWANIA MODELU WSPÓŁPRACY

1. Przyjmuje się następujące komplementarne metody oceny funkcjonowania Modelu współpracy SWW:
 - 1) Samoocena metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy (LIJW).
 - a) Narzędzie to stanowi jakościową metodę zbierania i analizy danych, której podstawą są opinie członków grup eksperckich, zbierane w trakcie cyklicznych spotkań;
 - b) Szczegółowe regulacje dotyczące tej metody zawarte są w Zarządzeniu Marszałka w sprawie Oceny jakości współpracy SWW z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - 2) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy:
Obligatoryjność opracowywania Sprawozdania z realizacji Programu współpracy przedkładanego Sejmikowi przez ZWW wynika z Ustawy. Sprawozdanie jest dokumentem analitycznym, operującym przede wszystkim danymi ilościowymi, dotyczącymi współpracy SWW z organizacjami pozarządowymi w danym roku.
 - 3) Bieżący nadzór DO nad funkcjonowaniem Modelu współpracy SWW, w ramach koordynacji współpracy SWW z organizacjami pozarządowymi.
2. Przy dokonywaniu oceny funkcjonowania Modelu współpracy SWW DO współpracuje z WRDPP, a jej wyniki są przekazywane ZWW oraz Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.umww.pl) i na portalu Wielkopolskie Wici (www.wielkopolskiewici.pl).