

**Załącznik
do Uchwały Nr 3613/2021
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 maja 2021 roku**

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 3981/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 czerwca 2010 roku**

**REGULAMIN KONKURSU
O NAGRODĘ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ZA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ Z ZAKRESU TURYSTYKI**

§1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki, zwanego dalej „konkursem”.
2. Konkurs został ustanowiony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, który jest jednocześnie jego organizatorem.
3. Konkurs organizowany jest co dwa lata.

§2

Cel konkursu

Celem konkursu jest:

1. stymulowanie zainteresowania studentów tematyką turystyki, a w szczególności pogłębianie wiedzy o turystyce w województwie wielkopolskim,
2. wyróżnienie utalentowanych absolwentów szkół wyższych,
3. wspomaganie procesu edukacji przyszłych kadr turystycznych.

§3

Warunki konkursu

1. W konkursie mogą wziąć udział autorzy prac magisterskich napisanych w języku polskim i obronionych w roku ogłoszenia danej edycji konkursu lub w ciągu trzech poprzednich lat kalendarzowych na wszystkich uczelniach państwowych i niepaństwowych położonych na terenie całego kraju.
2. Kwalifikują się jedynie prace koncentrujące się na tematyce związanej przestrzennie z województwem wielkopolskim, które zostały ocenione na egzaminie magisterskim przynajmniej na ocenę dobrą.
3. Konkurs odbędzie się, jeśli wpłynie minimum sześć prac spełniających wymogi formalne.

§4

Procedura zgłaszania prac

1. Zgłoszenia prac do konkursu mogą dokonywać autorzy prac samodzielnie oraz, za zgodą autorów, szkoły wyższe i promotorzy.
2. Każda szkoła wyższa może zgłosić do konkursu dowolną liczbę prac magisterskich, które uzna za twórcze, innowacyjne i zasługujące na szerokie rozpowszechnienie.
3. Nabór zgłoszeń odbywa się do 6 sierpnia danego roku. Jeżeli dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień naboru zgłoszeń uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
4. Prace należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu).
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie wskazanym w ust. 3:
 - a) 1 oprawionego egzemplarza pracy magisterskiej (preferowana forma zbindowana),
 - b) zapisu zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD,
 - c) wypełnionego Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Złożony w konkursie oprawiony egzemplarz pracy magisterskiej oraz zapis zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – pod rygorem odrzucenia ze względów formalnych – powinien być anonimowy. Dane autora pracy, promotora, uczelni, wydziału, kierunku itp. powinny zostać usunięte z treści i być wpisane wyłącznie w Formularz zgłoszeniowy. Strona tytułowa pracy magisterskiej powinna zawierać jedynie: tytuł pracy i rok wykonania. Do momentu wyboru laureatów konkursu, wgląd w Formularz zgłoszeniowy ma jedynie Sekretarz Kapituły.
7. Prace raz zgłoszone, które zostały pozytywnie zakwalifikowane pod względem formalnym, nie mogą być zgłaszane w kolejnych edycjach konkursu, o ile edycja konkursu, do której zgłoszono pracę została przeprowadzona i w jej wyniku wyłoniono laureata lub laureatów konkursu.
8. Prace zgłoszone do konkursu stają się własnością organizatora i nie podlegają zwrotowi.

§5

Kapituła konkursu

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Województwa Wielkopolskiego powołuje Kapitułę konkursu. Kandydatury na członków Kapituły wskazuje Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki.
2. Kapituła powołana jest na czas trwania danej edycji konkursu.
3. W skład Kapituły wchodzi maksymalnie 8 osób.
4. Tryb pracy Kapituły określa regulamin prac Kapituły stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Zadaniem Kapituły jest:
 - a) ocena nadesłanych prac,
 - b) wybór laureata lub laureatów konkursu.

§6

Kryteria oceny

1. Przy ocenie nadesłanych prac Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - a) koncepcję pracy,
 - b) wartość merytoryczną pracy, w szczególności:
 - znaczenie pracy dla regionalnego i lokalnego rozwoju turystyki,
 - nowatorski i twórczy charakter pracy,
 - praktyczną przydatność pracy,
 - odniesienie pracy do zadań realizowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
 - c) znajomość literatury przedmiotu i umiejętność jej wykorzystania,
 - d) edytorski poziom pracy.
2. Ze względu na różnorodny charakter prac Kapituła konkursu pozostawia się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów, które odzwierciedlają specyfikę złożonych w konkursie prac.

§7

Sposób wyłaniania laureatów

1. Nadesłane prace są kwalifikowane pod względem formalnym przez Sekretarza Kapituły pod kątem spełnienia warunków określonych w §4 regulaminu.
2. Kapituła dokonuje oceny zakwalifikowanych prac na podstawie kryteriów określonych w §6 regulaminu.
3. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Kapituła konkursu może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznać dwie nagrody tego samego stopnia.
5. Z obrad Kapituły sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Kapituły.
6. Kapituła przedstawia Zarządowi Województwa propozycję przyznania I, II i III nagrody oraz ewentualnych wyróżnień. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku nie wyłonienia przez Kapitułę laureata I, II i/lub III miejsca, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo przyznania mniejszej liczby nagród lub odstąpienia od ich przyznania. W takim przypadku podział nagród pieniężnych może być inny niż określony w §8 ust. 1.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada danego roku.
9. Ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród nastąpi po zatwierdzeniu listy laureatów przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
10. Organizator będzie kontaktować się z laureatami konkursu: osobiście, drogą telefoniczną, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty.
11. Wyniki konkursu, w zakresie: imię i nazwisko autora pracy, nazwa uczelni, tytuł pracy oraz wizerunek, zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§8

Nagrody

1. Za zajęcie I, II i III miejsca Zarząd Województwa przyznaje dyplomy oraz nagrody finansowe w następującej wysokości:
 - a) I nagroda w wysokości 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych),
 - b) II nagroda w wysokości 3 000 zł brutto (trzy tysiące złotych),
 - c) III nagroda w wysokości 2 000 zł brutto (dwa tysiące złotych).
2. Promotorzy nagrodzonych prac otrzymują dyplomy.
3. Autorzy prac wyróżnionych w konkursie otrzymują dyplomy wyróżnienia.
4. Organizator konkursu uprawniony jest do potrącenia z kwoty przyznanej nagrody wszelkich podatków wymaganych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§9

Biuro organizacji konkursu

Obsługę administracyjno-techniczną konkursu prowadzi Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - a) niezbędnych dla przeprowadzenia, realizacji i rozliczenia niniejszego konkursu,
 - b) archiwizacji.
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w zakresie wykorzystania wizerunku na potrzeby promocji Województwa Wielkopolskiego w ramach niniejszego konkursu,
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Dane osobowe będą przechowywane wieczyście, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Przystąpienie do konkursu jest dobrowolne, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w konkursie, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w konkursie.
7. Zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna, a jej niewyrażenie nie niesie za sobą żadnych skutków.
8. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

10. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
12. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
14. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - a) Kapitulę konkursu,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
 - c) dane laureatów konkursu, o których mowa w §7 regulaminu, obejmujące: imię i nazwisko, tytuł pracy magisterskiej, nazwę uczelni, na której obroniono pracę oraz wizerunek, będą podawane do publicznej wiadomości i będą ujawniane na stronach internetowych, o których mowa w §7 pkt 11 regulaminu.
15. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
16. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację przez uczestnika wszystkich warunków określonych w regulaminie.
2. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac.
3. Organizator nie zwraca uczestnikom konkursu egzemplarzy prac magisterskich dostarczanych organizatorowi w ramach udziału w konkursie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu przeprowadzenia konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu przed rozpoczęciem danej edycji konkursu. Nowy regulamin obowiązuje od momentu opublikowania.
6. Niniejszy regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia konkursu. Wykładnia i interpretacja regulaminu należy wyłącznie do organizatora. W sytuacjach nie objętych regulaminem decyzję podejmuje organizator. Od decyzji organizatora nie przysługuje odwołanie.
7. Jeżeli którekolwiek z oświadczeń autora pracy zawartych w niniejszym regulaminie okaże się nieprawdziwe, organizator uprawniony będzie do wykluczenia autora pracy z konkursu oraz żądania zwrotu przyznanej nagrody.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Regulamin prac Kapituły konkursu

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

**Konkurs o Nagrodę
Marszałka Województwa Wielkopolskiego
za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Uwaga:

Formularz wypełnić należy elektronicznie lub czytelnie drukowanymi literami.

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Część I. Informacje wstępne	
Nazwa uczelni, na której obroniono pracę	
Wydział	
Kierunek studiów	
Tytuł pracy magisterskiej	
Rok obrony pracy magisterskiej	
Uzyskana ocena pracy magisterskiej	
Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy promotora pracy	
Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy recenzenta pracy	
Część II. Informacje o autorze pracy	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Adres do korespondencji	
Tel. kontaktowy	
Adres e-mail	

Część III. Dodatkowe informacje

Jeżeli praca została zgłoszona przez szkołę wyższą:

1. Imię i nazwisko osoby ze strony szkoły wyższej upoważnionej do kontaktu:

.....

2. Nazwa szkoły wyższej i adres do korespondencji:

.....

3. Numer telefonu:

4. Adres e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Część IV. Oświadczenia autora pracy

1. Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym formularzu są prawdziwe.

2. Oświadczam, że jestem jedynym autorem zgłoszonej pracy, ponoszę wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich osób trzecich w przedłożonej pracy, a także przyjmuję wszystkie warunki konkursu zawarte w regulaminie.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku – zdjęć wykonanych w związku z realizacją i promocją konkursu w materiałach prasowych, stronach internetowych, mediach itp.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Załączniki:

1. 1 oprawiony egzemplarz pracy (preferowana forma zbindowana)
2. zapis zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD

Uwaga: Złożony w konkursie oprawiony egzemplarz pracy magisterskiej oraz zapis zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – pod rygorem odrzucenia ze względów formalnych – powinien być anonimowy. Dane autora pracy, promotora, uczelni, wydziału, kierunku itp. powinny zostać usunięte z treści i być wpisane wyłącznie w Formularz zgłoszeniowy. Strona tytułowa pracy magisterskiej powinna zawierać jedynie: tytuł pracy i rok wykonania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

REGULAMIN PRAC KAPITUŁY KONKURSU O NAGRODĘ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ZA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ Z ZAKRESU TURYSTYKI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kapituła Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki zwana dalej „Kapitułą” czuwa nad przebiegiem konkursu oraz dokonuje wyboru laureatów konkursu.
2. Zadaniem Kapituły jest
 - a) ocena nadesłanych prac,
 - b) wybór laureata lub laureatów konkursu.
3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
4. Przewodniczącym Kapituły jest Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły w szczególności należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
 - b) zatwierdzanie porządku obrad i protokołów z posiedzeń Kapituły,
 - c) przydzielanie zadań poszczególnym członkom Kapituły.

§ 2

Członkowie Kapituły

1. Do obowiązków każdego członka Kapituły należy:
 - a) przestrzeganie Regulaminu prac Kapituły,
 - b) rzetelne, sumienne i obiektywne ocenianie zgłoszonych prac.
2. Członkowie Kapituły powinni zachować ścisłą tajemnicę w sprawach dotyczących przebiegu prac Kapituły.
3. Członek Kapituły ma obowiązek wycofać się z udziału w pracach Kapituły lub wstrzymać od oceny danej pracy magisterskiej, gdy zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność jego oceny.

§ 3

Posiedzenia Kapituły

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w zależności od potrzeb, zgodnie z harmonogramem Konkursu.
2. Posiedzenia Kapituły mogą odbywać się:
 - a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dalej: UMWW),
 - b) w formie zdalnej,
 - c) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział członków komisji w posiedzeniu zarówno w siedzibie UMWW, jak i w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia należy do Przewodniczącego Kapituły.

3. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły, informując o tym wszystkich członków Kapituły.
4. Informację o terminie, czasie, formie i miejscu posiedzenia, wraz z dokumentami dotyczącymi spotkania, doręcza się wszystkim członkom Kapituły w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 4

Tryb pracy Kapituły

1. Kapituła dokonuje oceny zakwalifikowanych prac na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu.
2. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności, w głosowaniu uwzględnia się także oceny oraz głosy oddane na piśmie lub w formie elektronicznej przez nieobecnych członków Kapituły.
4. Każdemu członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniu jeden głos.
5. Kapituła konkursu może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznać dwie nagrody tego samego stopnia.
6. Kapituła przedstawia Zarządowi Województwa propozycję przyznania I, II i III nagrody oraz ewentualnych wyróżnień.

§ 5

Obsługa prac Kapituły

1. Obsługę organizacyjną prac Kapituły zapewnia Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
2. Sekretarzem Kapituły jest, wskazany przez Przewodniczącego Kapituły, pracownik Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, nie wchodzący w skład Kapituły.
3. Sekretarz Kapituły pozostaje w ścisłej współpracy z Przewodniczącym Kapituły oraz prowadzi dokumentację z działalności Kapituły.
4. Zadaniem Sekretarza Kapituły jest:
 - a) przyjmowanie i kwalifikacja formalna nadesłanych prac,
 - b) przedstawienie Kapitulę zgłoszeń spełniających warunki konkursu,
 - c) ustalanie wszystkich spraw organizacyjnych,
 - d) sporządzanie protokołów z obrad i przedstawianie ich do akceptacji Przewodniczącemu Kapituły.