



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

## Departament Zarządzania Kadrami

### Kompetencje departamentu

**Departament Zarządzania Kadrami (DZK)** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu realizuje zadania związane z zatrudnieniem pracowników Urzędu oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, z prowadzeniem wszystkich spraw kadrowo – płacowych zatrudnionych pracowników, tworzy i wdraża procedury w obszarze zarządzania zasobami kadrowymi uwzględniając kwestie różnorodności i równego traktowania, z rozwojem zawodowym pracowników, organizuje staże i praktyki, realizuje zadania z zakresu ochrony danych osobowych i polityki bezpieczeństwa informacji, zapewnia obsługę organizacyjną Zarządu.

**Wydział Kadr (DZK-I)** realizuje zadania związane z prowadzeniem spraw pracowniczych, spraw socjalnych, sprawozdawczością statystyczną, współpracuje z służbami BHP Urzędu, Radą Etyki, Kołem Emerytów.

**Wydział Płac (DZK-II)** realizuje zadania związane z naliczaniem wynagrodzeń i prowadzenie rozliczeń płacowych, obsługuje rozliczenia z ZUS i Urzędami Skarbowymi, przygotowuje plan budżetu w zakresie wynagrodzeń i zatrudnienia, prowadzi sprawy związane z Pracowniczym Planem Kapitałowym, sporządza deklaracje na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi (DZK-III)** realizuje zadania związane z polityką personalną, dba o rozwój kompetencji pracowników oraz tworzenie bezpiecznego, profesjonalnego i przyjaznego środowiska pracy. Do głównych obszarów działalności wydziału należą: prowadzenie procesów rekrutacyjnych, organizacja szkoleń i działań rozwojowych, wspieranie budowania kultury organizacyjnej, organizacja praktyk, staży i wolontariatu, wspieranie pracowników poprzez mediacje i działania antymobbingowe, wspieranie budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy.

**Referat Obsługi Zarządu (DZK-IV)** zapewnia obsługę kancelaryjną oraz techniczno-organizacyjną Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

**Koordynatorka ds. Dostępności (DZK-V)** odpowiada za wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami oraz działania na rzecz zapewnienia dostępności usług Urzędu. Realizuje również działania związane z polityką równego traktowania i przeciwdziałaniem dyskryminacji.

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych (DZK-VI)** uczestniczy w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie zapewniającym realizację zadań IOD wynikających z przepisów prawa.

**Referat ds. Ochrony Danych Osobowych (DZK-VII)** odpowiadają za rozwój i nadzór na systemem ochrony danych osobowych w Urzędzie. Do jego zadań należy m.in. koordynacja działań związanych z bezpieczeństwem danych, obsługą incydentów i naruszeń ochrony danych oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych.

**Sekretariat (DZK-VIII)** zapewnia obsługę kancelaryjno-biurową Departamentu Zarządzania Kadrami.

### Siedziba departamentu

Al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
sekretariat - piętro VIII, część B, pokój 862



tel.: 61 626 67 00

e-mail: [dzk.sekretariat@umww.pl](mailto:dzk.sekretariat@umww.pl)

**Dyrektor**

Maciej Witkowiak

**Zastępca Dyrektora Departamentu**

Elżbieta Wolska

**Zastępca Dyrektora Departamentu**

Magdalena Kowerczuk

**Pliki do pobrania:**

- [Zarządzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego - 0.51 Mb](#)
- [Regulamin organizacyjny - 0.3 Mb](#)
- [Schemat organizacyjny - 0.37 Mb](#)

Dziękujemy za odwiedzinę i zapraszamy ponownie