Załącznik do uchwały nr 4525/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 5 listopada 2026 r.

Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie w 2027 roku zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w ramach Programu Lekkoatletycznego

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie w 2027 roku zadań (zwanych dalej „Zadaniami") z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w ramach Programu Lekkoatletycznego, zwanego dalej „Naborem".
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt III, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 48 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: sebastian.cejba@umww.pl.

II. Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie inicjatyw związanych z rozwojem infrastruktury lekkoatletycznej. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obiekty następującego typu:
   a) pełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe, o długości 400 m i nawierzchni syntetycznej[1],
   b) niepełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe, o długości co najmniej 300 m i nawierzchni syntetycznej[2],
   c) bieżnie proste min. 4 torowe, o co najmniej 100 m długości dystansu biegu i nawierzchni syntetycznej[3],
   d) obiekty halowe do treningu lekkoatletycznego, z min. 4 torową bieżnią prostą, o co najmniej 60 m długości dystansu biegu.

III. Wnioskodawcy

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami".
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zlecenie.

IV. Nabór Wniosków

1. Wnioskodawcy mogą zgłosić tylko **jedno** Zadanie.

[1] W ramach projektu można ująć także skocznie (do skoku w dal i wzwyż) oraz rzutnie.
[2] W ramach projektu można ująć także skocznie (do skoku w dal i wzwyż) oraz rzutnie.
[3] W ramach projektu można ująć także skocznię do skoku w dal.

2. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt XIV, należy przesłać w wersji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21
4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 1.01.2027 r. do 27.01.2027 r.**
5. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ppkt 4, decyduje data wpływu przez e-Doręczenia.
6. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ppkt 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt VI.

V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt VII, ppkt 1, może zostać objęte wyłącznie Zadanie o charakterze inwestycyjnym.
2. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
3. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2032 roku.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
    a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
    b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
    c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 rok i lata następne, w przedsięwzięciu pn. "Program Lekkoatletyczny" na 2027 rok zaplanowano kwotę **7 000 000,00 zł** (słownie: siedem milionów złotych 00/100) - dział 926, rozdział 92601.
2. Kwota, o której mowa w ppkt 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.

VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z nieopłaconą/nymi fakturą/rami i protokołem odbioru prac.
3. Maksymalna kwota dotacji może wynieść:
    a) **1 000 000 zł** dla pełnowymiarowych bieżni okólnych (400 m), min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej,
    b) **1 000 000 zł** dla obiektów halowych do treningu lekkoatletycznego, z min. 4 torową bieżnią prostą, o co najmniej 60 m długości dystansu biegu,

c) **500 000 zł** dla niepełnowymiarowych bieżni okólnych, min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej i długości co najmniej 300 m,
d) **250 000 zł** dla bieżni prostych, min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej i o co najmniej 100 m długości dystansu biegu.

4. Wysokość otrzymanej Dotacji **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych Zadania**.
5. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania wymagają zgody Departamentu Sportu i Turystyki, a w szczególnych przypadkach skutkują koniecznością zawarcia aneksu.
7. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ppkt 6, jest **zakończona procedura wyboru wykonawcy** przez Wnioskodawcę i przedłożenie kopii umowy z wykonawcą Zadania.

VIII. Przeznaczenie dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty finansowane z:
   a) Dotacji,
   b) wkładu finansowego Wnioskodawcy,
   c) ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Koszty finansowe z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Zadania mogą być poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r., z wyjątkiem kosztów dokumentacji projektowej, które mogą zostać poniesione również przed tym terminem.
3. Koszty finansowe z Dotacji mogą być poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt VII, ppkt 6.
4. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IX. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w ppkt 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.

6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt II.

X. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Priorytetowo będą traktowane:
    a) wnioski dotyczące dofinansowania budowy pełnowymiarowych bieżni okólnych (400 m), min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej,
    b) jednostki samorządu, które dotychczas nie korzystały ze środków SWW na dofinansowanie obiektów lekkoatletycznych.
4. Komisja, o której mowa w ppkt 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ppkt 1, na podstawie poniższych kryteriów:
    a) znaczenie obiektu dla rozwoju lekkiej atletyki w województwie wielkopolskim,
    b) miejsce jednostki samorządu terytorialnego w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego (szczególnie w zakresie lekkiej atletyki),
    c) udział dotacji w kosztach całkowitych zadania,
    d) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
    e) indywidualny wskaźnik zamożności JST – publikowany przez Ministerstwo Finansów,
    f) analiza i ocena zadań wnioskodawcy dofinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2024-2026,
    g) przygotowanie Wnioskodawcy do realizacji zadania.

XI. Ranking Zadań

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
    a) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą lekkoatletyczną w latach 2016-2026,
    b) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2009-2026,
    c) wyższa wartość wkładu finansowego Wnioskodawcy,
    d) prawidłowość rozliczenia środków przyznanych na infrastrukturę sportową w latach 2016-2026,
    e) data wpływu kompletnego Wniosku.
3. Reguła, o której mowa w ppkt 2 ma zastosowanie w sytuacji, gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pulę środków budżetowych określonych w pkt VI, ppkt 1.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
6. Wyniki Naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).

XII. Termin wykorzystania dotacji

1. W ramach naboru mogą zostać dofinansowane zadania, których realizacja rozpoczyna się nie później niż w 2027 roku. Termin realizacji zadania zostanie określony w umowie. Wykorzystanie dotacji musi nastąpić najpóźniej do 31 grudnia 2027 roku.
2. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.
3. Sprawozdanie finansowe z wykonania zadania należy przedłożyć w terminie 30 dni po upływie, określonego w umowie dotacyjnej, terminu zakończenia zadania, razem z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
    a) faktur/rachunków, wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty,
    b) umów z wykonawcami,
    c) dokumentacji fotograficznej z wykonanego zadania,
    d) dokumentacji potwierdzającej realizację działań informacyjno-promocyjnych w przestrzeni internetowej (np. zrzut ekranu).

XIII. Oznakowanie

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej o minimalnym formacie A3, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku. W szczególnych przypadkach rozmiar tablicy może zostać zmieniony i dostosowany do inwestycji.
2. Szczegóły dotyczące projektu tablicy informacyjnej zostaną określone w umowie na dofinansowanie.

XIV. Wymagane załączniki

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt IV, ppkt 2, należy dołączyć:
    a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem lub informacja o terminie jego dostarczenia,
    b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej,
    c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń lub informacja o terminie ich uzyskania,
    d) oświadczenie o podatku VAT,
    e) oświadczenie o wyborze wykonawcy (+ umowa z wykonawcą) lub informacja o terminie dokonania wyboru,
    f) dokumentacja fotograficzna obiektu / terenu będącego przedmiotem zadania,
    g) projekt budowlany,
    h) kosztorys finansowy,
    i) rekomendacja WZLA – wyłącznie w przypadku budowy obiektów halowych do treningu lekkoatletycznego.
2. W sytuacji złożenia wniosku bez załączników wymienionych w ppkt 1 a-h, a w przypadku budowy obiektów halowych do treningu lekkoatletycznego również w ppkt 1 i, wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.

Załącznik: Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2027 r.

Załącznik nr 1 do umowy nr …… z dnia …… r.

miejscowość i data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego

---

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach,
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy".

A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Nazwa zadania

2. Zakres rzeczowy zadania

(należy podać informacje techniczne dotyczące obiektu: np. długość bieżni, liczba torów okólnych, liczba torów na odcinku prostym, informacje na temat dodatkowej infrastruktury takiej jak skocznie oraz rzutnie, rodzaj podbudowy, ogrodzenie obiektu, zaplecze szatniowe itp.)

3. Znaczenie zadania dla rozwoju lekkiej atletyki w województwie wielkopolskim

(należy podać informacje dotyczące wykorzystania obiektu - konkurencje, liczba potencjalnych korzystających np. w skali miesiąca, kluby sportowe i stowarzyszenia korzystające z obiektu, informacje o certyfikacji obiektu i możliwości rozgrywania zawodów sportowych)

4. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

w zakresie dostępności architektonicznej:

w zakresie dostępności cyfrowej:

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

5. Miejsce realizacji zadania

Adres	
Numer działki	

6. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od …….. r. do …….. r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1			
2			
3			
4			
5			

7. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

8. Informacje dodatkowe

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

B. CZĘŚĆ FINANSOWA[4]

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	**Rodzaj wydatków** (w tym liczba jednostek)	**Koszt całkowity** (w zł)	**Koszt finansowany z dotacji** (w zł)	**Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł** (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	**OGÓŁEM:**			

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	**Źródło finansowania**	**Kwota** (w zł)	**Udział środków** (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego[5]		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?) ……..		
3.2.	niepubliczne (jakie?)		
b.d.	**OGÓŁEM:**		

C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

[4] Kwoty brutto.

[5] Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł)

2. Nazwa i adres Urzędu

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

5. Numer rachunku bankowego JST

6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST[6]

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

[6] Osoba wskazana w tabeli zobligowana jest do zapoznania się z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem wniosków i realizacją Programu Lekkoatletycznego*.

D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU[7]

- ☐ Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- ☐ Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- ☐ Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- ☐ Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy (+ umowa z wykonawcą)
- ☐ Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- ☐ Załącznik nr 6 - dokumentacja fotograficzna obiektu / terenu będącego przedmiotem zadania
- ☐ Załącznik nr 7 - projekt budowlany
- ☐ Załącznik nr 8 - kosztorys finansowy
- ☐ Załącznik nr 9 - rekomendacja WZLA – wyłącznie w przypadku budowy obiektów halowych do treningu lekkoatletycznego
- ☐ Załącznik nr 10 - inne (jakie?)

…….

- ☐ Załącznik nr 11 - inne (jakie?)

……..

- ☐ Załącznik nr 12 - inne (jakie?)

……..

[7] Zaznaczyć właściwe.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
4. zapoznałem/łam się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartych w klauzuli informacyjnej oraz zobowiązuję się do przekazania informacji wynikających z tej klauzuli wszystkim osobom, których dane osobowe zostały wskazane we wniosku, a także wszystkim tym osobom, które nie zostały wymienione we wniosku, a będą składały oświadczenia na dowolnym etapie realizowania sprawy.

_____

podpis i pieczątka Wnioskodawcy

_____

podpis i pieczątka Skarbnika

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem wniosków i realizacją Programu Lekkoatletycznego

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych.
Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, adres do e-Doręczeń: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor.ochrony@umww.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania.
a) Przeprowadzenie naboru i ocena wniosków, udzielenie pomocy finansowej oraz prowadzenie korespondencji w ramach Programu Lekkoatletycznego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
b) Podjęcie działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz zawarcie i wykonanie umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
c) Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności dotyczących rozliczenia i kontroli wykorzystania środków publicznych oraz archiwizacji i przechowywania dokumentacji, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacje o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych osób reprezentujących jednostkę samorządu terytorialnego oraz osób wskazanych do kontaktu, przygotowania wniosku i prowadzenia zadania jest niezbędne do obsługi wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie niezbędnych danych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku lub zawarcie umowy.

5. Okres przetwarzania danych.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia sprawy, obejmujący rozpatrzenie wniosku, a w przypadku przyznania dofinansowania również realizację, rozliczenie i kontrolę zadania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji wynikający z właściwej kategorii archiwalnej, zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

6. Źródło i zakres danych osobowych.
Administrator przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Państwa lub przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego składającą wniosek.
W zależności od pełnionej roli zakres danych może obejmować w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, podpis, służbowy numer telefonu oraz służbowy adres e-mail.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.
Na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu:
a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
b) Prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych.
c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w przypadku kwestionowania prawidłowości danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiają się Państwo ich usunięciu.

d) Prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w tym przepisie, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego lub zadania realizowanego w interesie publicznym.
e) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją — w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
f) Prawo do przenoszenia danych dostarczonych Administratorowi — jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w sposób zautomatyzowany.

8. Prawo wniesienia skargi.
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Odbiorcy danych osobowych.
Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, brakowania i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz usług doręczania korespondencji, a także podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z kontrolą wykorzystania środków publicznych.
W przypadku podmiotów, którym Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych, przetwarzanie odbywa się na podstawie zawartych umów i zgodnie z poleceniami Administratora.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

11. Przekazywanie danych do państw trzecich.
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.