

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UKS Koźminianka, Forma prawna: Uczniowski Klub Sportowy, EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONEJ POPRZEC STAROSTĘ KALISKIEGO POD NR 8: 8, Kod pocztowy: 62-840, Poczta: Koźminek, Miejscowość: Koźminek, Ulica: Szkolna, Numer posesji: 1, Województwo: wielkopolskie, Powiat: kaliski, Gmina: Koźminek, Strona www: , Adres e-mail: marekcieslak59@gmail.com, Numer telefonu: 781155306,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marek Cieślak Adres e-mail: marekcieslak59@gmail.com Telefon: 781155306

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IV Puchar Polski w Kolarstwie Przełajowym			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	21.11.2026	Data zakończenia	28.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu IV Pucharu Polski w Kolarstwie Przełajowym w dniu 21.11.2026 r., będącego wydarzeniem sportowym o zasięgu ogólnopolskim. Zawody zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem Polskiego Związku Kolarskiego. W ramach zadania planowane jest przygotowanie i zabezpieczenie trasy zawodów, organizacja zaplecza technicznego i sportowego, zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, a także przeprowadzenie poszczególnych wyścigów w kategoriach wiekowych. Przewidziane jest również nagrodzenie najlepszych zawodników. Celem zadania jest popularyzacja kolarstwa, aktywnego i zdrowego stylu życia, stworzenie możliwości sportowej rywalizacji zawodnikom z całej Polski oraz promocja regionu poprzez organizację wydarzenia sportowego o randze ogólnopolskiej.

Promocja zadania będzie realizowana poprzez umieszczenie informacji o współfinansowaniu wydarzenia przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zawodów, w szczególności na plakatach, banerach oraz w mediach społecznościowych. Informacja o realizacji zadania oraz jego dofinansowaniu zostanie również przekazana podczas wydarzenia. W trakcie zawodów eksponowane będą materiały promocyjne oraz oznaczenia zgodne z wymaganiami dotyczącymi promocji Województwa Wielkopolskiego. Odbiorcami zadania będą zawodnicy i zawodniczki uczestniczący w zawodach kolarskich, w szczególności dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe uprawiające kolarstwo przełajowe (żak, żaczka, młodziczka, młodzik, juniorka młodsza, junior młodszy, junior, juniorka, etila, mastersi oraz amator taki jak kobiety i mężczyźni. Wydarzenie skierowane jest również do mieszkańców Koźminka, powiatu kaliskiego i województwa wielkopolskiego, a także kibiców, rodzin zawodników oraz osób zainteresowanych aktywnością fizyczną i sportem. Przewiduje się udział zawodników z różnych regionów Polski, co nada wydarzeniu charakter ogólnopolski.

Miejsce realizacji

Koźminek - lasek Brzezinka 21.11.2026 r.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
udział zawodników z klubów z różnych regionów Polski	udział ponad 150 zawodników	kontakt z trenerami, lista startowa
popularyzacja kolarstwa, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, oraz promocja aktywnego i zdrowego stylu życia	udział zawodników z około 20 klubów	listy startowe
organizacja IV Pucharu Polski w Kolarstwie Przełajowym	zorganizowane wydarzenie	dokumentacja organizacyjna, wyniki zawodów, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy „Koźminianka” jest stowarzyszeniem działającym na rzecz rozwoju i upowszechniania sportu, w szczególności kolarstwa. Klub prowadzi działalność sportową skierowaną przede wszystkim do dzieci i młodzieży, stwarzając im możliwość aktywnego spędzania czasu, rozwijania zainteresowań sportowych oraz podnoszenia swoich umiejętności.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS „Koźminianka” posiada doświadczenie w organizacji i współorganizacji wydarzeń oraz zawodów kolarskich, w tym imprez o charakterze ogólnopolskim. Klub współpracuje z zawodnikami, trenerami, sędziami, działaczami sportowymi oraz lokalnymi instytucjami i podmiotami wspierającymi rozwój sportu. Działalność UKS „Koźminianka” przyczynia się do popularyzacji kolarstwa, aktywności fizycznej oraz zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Klub angażuje się również w promocję regionu poprzez organizację wydarzeń sportowych oraz tworzenie warunków do sportowej rywalizacji zawodników z różnych części kraju.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

UKS „Koźminianka” posiada zasoby osobowe, organizacyjne i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. W organizację wydarzenia zaangażowani będą członkowie klubu, trenerzy, zawodnicy, wolontariusze oraz osoby posiadające doświadczenie w organizacji imprez kolarskich. Klub dysponuje również niezbędnym sprzętem sportowym i organizacyjnym oraz posiada doświadczenie i kontakty umożliwiające sprawne przygotowanie i przeprowadzenie zawodów.

W związku z realizacją zadania pobierane będą opłaty startowe od uczestników zawodów. Opłaty mają na celu częściowe pokrycie kosztów organizacji wydarzenia, w szczególności kosztów związanych z obsługą zawodów, zabezpieczeniem trasy, przygotowaniem zawodników oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu zawodów. Wysokość opłat startowych będzie zgodna z regulaminem zawodów.

Kategorie Opłata startowa przy zapisach elektronicznych:

Żak ,Żaczka 10 zł

Młodzik , Młodziczka 15 zł

Junior Młodszy , Juniorka Młodsza 20 zł

Junior , Juniorka 40 zł

Elita M , K 50 zł

U – 23 M , K 50 zł

Masters M 70 zł

Amator I, II mężczyźni 80 zł

W ramach organizacji wydarzenia przewiduje się pobieranie opłat startowych od uczestników dokonujących zgłoszenia elektronicznego. Wysokość opłat uzależniona jest od kategorii wiekowej zawodnika i wynosi od 10 zł do 80 zł. Szacuje się udział około 150 zawodników. Szacujemy że wpływy będą około 5000 zł zostanie przeznaczona na ufundowanie nagród finansowych dla zawodników biorących udział w wyścigu.

Nagrody zostaną przyznane zawodnikom osiągającym najlepsze wyniki sportowe w poszczególnych kategoriach. Ich ufundowanie będzie stanowiło dodatkową formę docenienia zaangażowania, wysiłku i osiągnięć sportowych uczestników oraz będzie motywowało zawodników do dalszego

rozwoju i aktywnego udziału we współzawodnictwie sportowym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali	2 000,0000		
2.	Zapłata za transport barier ochronnych oraz płotków odgradzających	2 000,0000		
3.	Opłata sanitariaty	1 000,0000		
4.	Zapłata obsługę sędziowską	5 000,0000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	5 000,00	5 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z rejestru stowarzyszeń lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, NIP, REGON i osobach upoważnionych do podpisania umowy *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
4. Oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w roku 2026 o środki finansowe w trybie małych grantów *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
5. Zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
6. Zobowiązanie do zapewnienia ochrony małoletnim *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
8. Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
9. Oświadczenie kościelnej osoby prawnej o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
10. Inne *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
11. Regulamin imprezy *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.