

# **Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań remontowych z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r.**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań remontowych z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2026 roku, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 42 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: [krzysztof.piechocki@umww.pl](mailto:krzysztof.piechocki@umww.pl).

## **II. Cel naboru**

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie ogólnodostępnych inicjatyw, zwanych dalej „Zadaniami”, związanych z **poprawą stanu infrastruktury szlakowej i okołoszlakowej służącej uprawianiu turystyki kwalifikowanej**, np. remont pomostów, punktów widokowych, miejsc postojowych, wiat turystycznych.
2. Priorytetowo traktowane będą Zadania realizowane bezpośrednio na:
  - a) Wielkiej Pętli Wielkopolski,
  - b) systemie Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolski System Szlaków Rowerowych),
  - c) Szlaku Piastowskim,
  - d) wielkopolskich odcinkach Drogi św. Jakuba,
  - e) na obszarze wielkopolskich parków krajobrazowych.

## **III. Wnioskodawca**

1. Wsparciem może zostać objęte Zadanie realizowane przez wielkopolską jednostkę samorządu terytorialnego (miasto, gmina, powiat), zwaną dalej „Wnioskodawcą”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego takowe zlecenie.

#### IV. Nabór Wniosków

1. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XIV, należy przesać w wersji:
  - a) **papierowej**, na adres:
    - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Sportu i Turystyki, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań **lub**
  - b) **elektronicznej**, na adres:
    - skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP,
    - do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
3. Jeżeli Wnioskodawca planuje złożyć realizację więcej niż jednego Zadania, to dla każdego z nich musi złożyć osoby Wnioski.
4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **do 3.06.2026 r. do godz. 15:30**.
5. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ust. 4, decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dot. wersji papierowej lub przez platformę ePUAP i e-Doręczenia (dot. wersji elektronicznej)).
6. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VI ust. 1.

#### V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt. VII, mogą zostać objęte wyłącznie Zadania **remontowe** (wymienione w pkt. II Regulaminu).
2. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
3. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, co najmniej do 31.12.2031 r.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane,
  - b) ustawą z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne,
  - c) ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - d) ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



## VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **177.600,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych 00/100). Klasyfikacja budżetowa: dział 630, rozdział 63003, § 2710.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi łączną pulę środków na realizację wszystkich zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.
3. Nie określono minimalnej i maksymalnej kwoty dotacji na pojedyncze Zadanie.

## VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej „Dotacją”.
2. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć:**
  - a) **60% kosztów całkowitych Zadania** – dotyczy Zadań realizowanych na obszarach priorytetowych, wskazanych w pkt. II ust. 2 Regulaminu,
  - b) **50% kosztów całkowitych Zadania** – dotyczy pozostałych Zadań,
3. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
4. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, wymagają zgody Departamentu Sportu i Turystyki, a w szczególnych skutkować będą koniecznością zawarcia aneksu.
5. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę.
6. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę Dotacji wraz z nieopłaconą fakturą i protokołem odbioru prac.

## VIII. Przeznaczenie Dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty finansowane z:
  - a) Dotacji,
  - b) wkładu finansowego Wnioskodawcy,
  - c) oraz ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Koszty finansowane z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł, zaliczane do całkowitego kosztu Zadania, mogą być ponoszone nie wcześniej niż od 2.01.2026 r.
3. Koszty finansowane z Dotacji mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VII ust. 4.
4. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.



5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **IX. Ocena formalna**

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt. II.

## **X. Ocena merytoryczna**

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) zakres rzeczowy Zadania,
  - b) znaczenie Zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim,
  - c) dostępność Zadania dla turystów oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
  - d) lokalizacja realizowanego Zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych,
  - e) udział dotacji w kosztach całkowitych Zadania,
  - f) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
  - g) zasoby rzeczowe i kadrowe Wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego Zadania,
  - h) realizacja Zadania na obszarach priorytetowych,



- i) analiza i ocena przez Departament Sportu i Turystyki realizacji zadań dofinansowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w latach 2023-2025,
- j) przygotowanie Wnioskodawcy do realizacji Zadania.

## **XI. Ranking Zadań**

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
  - a) wyższa wartość własnego wkładu finansowego Wnioskodawcy,
  - b) prawidłowość rozliczenia środków przyznanych na latach 2023-2025,
  - c) data wpływu kompletnego Wniosku.
3. Reguła, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie w sytuacji gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pulę środków budżetowych określonych w pkt. VI ust. 1.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
6. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego ([www.umww.pl](http://www.umww.pl)).

## **XII. Termin realizacji Zadania**

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny.
2. Realizacja Zadania i wykorzystanie Dotacji musi nastąpić najpóźniej do 31.12.2026 r.
3. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.
4. Sprawozdanie finansowe z wykonania Zadania należy przedłożyć w terminie 30 dni po upływie, określonego w umowie dotacyjnej, terminu jego zakończenia, razem z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
  - a) faktur/rachunków, wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty,
  - b) umów z wykonawcami,
  - c) dokumentacji fotograficznej z wykonanego zadania,
  - d) dokumentacji potwierdzającej realizację działań informacyjno-promocyjnych w przestrzeni internetowej (np. zrzut ekranu).



### **XIII. Oznakowanie**

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej o min. formacie A3, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku. W szczególnych przypadkach rozmiar tablicy może zostać zmieniony i dostosowany do obiektu.
2. Projekt tablicy informacyjnej określony zostanie w umowie, o której mowa w pkt. VII ust. 4.

### **XIV. Wymagane załączniki**

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, ust. 2, należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (Załącznik nr 1a) lub informację o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem (Załącznik 1b),
  - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (Załącznik nr 2a) lub informację o terminie podjęcia uchwały budżetowej (Załącznik nr 2b),
  - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3a) lub informację o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3b),
  - d) oświadczenie o podatku VAT (Załącznik nr 4),
  - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy (Załącznik nr 5a) lub informację o terminie wyboru wykonawcy (Załącznik nr 5b),
  - f) wydruk w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację Zadania (Załącznik nr 8),
  - g) dokumentację fotograficzną obiektu będącego przedmiotem remontu (Załącznik nr 9).

---

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego