



Regulamin naboru do udziału w wydarzeniu Web Summit Lizbona (Portugalia), związanym z rozwojem i wsparciem innowacji

I. Informacje ogólne

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem, realizuje projekt pozakonkursowy Województwa Wielkopolskiego pn. „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, dalej jako WIS-E 4 NET ZERO.
2. Projekt WIS-E 4 NET ZERO współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Działania 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
3. W ramach projektu organizowany jest udział w wydarzeniu związanym z rozwojem i wsparciem innowacji w celu podnoszenia wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO).
4. Dofinansowanie udziału w wydarzeniu stanowi dla przedsiębiorstw pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

II. Informacja o wydarzeniu

1. Organizator prowadzi nabór do udziału w wydarzeniu Web Summit, które odbędzie się w Lizbonie (Portugalia), dalej zwanym Wydarzeniem.
2. Wizyta studyjna związana z udziałem w Wydarzeniu realizowana jest w dniach 8-13 listopada 2026 r.
3. Tematyka Wydarzenia dotyczy następujących obszarów Inteligentnych Specjalizacji (IS) Województwa Wielkopolskiego:
 - Przemysł jutra
 - Wyspecjalizowane procesy logistyczne
 - Rozwój oparty na ICT

Opisy poszczególnych obszarów IS znajdują się w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030 (str. 53-60).

4. Udział w Wydarzeniu obejmuje uczestnictwo w sesjach tematycznych oraz możliwość udziału w spotkaniach w grupach, zaprezentowania własnej aktywności oraz w innych aktywnościach zgodnie z programem wydarzenia Web Summit dostępnym na stronie [www: websummit.com](http://websummit.com).

III. Kryteria naboru

1. Do udziału w Wydarzeniu mogą zgłaszać się:
 - a) podmioty prawne o statusie mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), uczelnie wyższe i jednostki naukowe (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), instytuty naukowe (zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk), instytucje otoczenia biznesu, klastry innowacyjne oraz organizacje pozarządowe (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - b) podmioty ustanowione co najmniej 6 miesięcy przed terminem złożenia zgłoszenia,



- c) podmioty mogące otrzymać pomoc de minimis,
 - d) podmioty posiadające siedzibę, oddział lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
 - e) w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzący działalność w ramach Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego, co weryfikowane jest na podstawie kodu PKD głównej działalności wpisanego w rejestrze (CEIDG/KRS), należącego do jednej z kategorii: Przemysł jutra, Wyspecjalizowane procesy logistyczne lub Rozwój oparty na ICT.
2. Podmioty ubiegające się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu muszą spełniać łącznie wszystkie warunki wymienione w pkt. III.1.
 3. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu jest członkostwo przedstawiciela podmiotu zgłaszającego, wskazanego do udziału w Wydarzeniu, w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w Wielkopolsce: Grupach Roboczych Inteligentnych Specjalizacji (GR IS), Wielkopolskim Forum Inteligentnych Specjalizacji (WFIS), które jest weryfikowane na podstawie aktualnego członkostwa (na dzień publikacji Regulaminu).
 4. Podmiot zgłaszający, który nie uczestniczy w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w Wielkopolsce zobowiązany jest do przesłania wypełnionej deklaracji angażującej w prace GR IS dostępnej pod podanym linkiem: [Grupy Robocze IS - Wielkopolskie Forum IS](#).

IV. Nabór, ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń, podpisanie umowy

1. Nabór do udziału w Wydarzeniu prowadzony jest do dnia 31 marca 2026 r.
2. Organizator założył udział w Wydarzeniu maksymalnie 8 podmiotów.
3. Warunkiem udziału w naborze jest przesłanie na adres Organizatora wskazany w ogłoszeniu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (załączniki nr 2, 3 i 4 Regulaminu):
 - a) Formularza zgłoszeniowego,
 - b) Oświadczenia o pomocy de minimis,
 - c) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
4. Po ocenie formalnej następuje preselekcja podmiotów do udziału w Wydarzeniu na podstawie oceny merytorycznej oraz kolejności wpływu zgłoszeń – w przypadku równej liczby punktów.
5. Ocena merytoryczna zgłoszeń dokonywana jest na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu Zgłoszeniowym, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) uzasadnienie udziału podmiotu w Wydarzeniu, gdzie:
 - a. od 1 do 5 pkt. – oznacza przekonujące uzasadnienie udziału podmiotu w Wydarzeniu,
 - b. 0 pkt. – oznacza niewystarczające lub brak uzasadnienia udziału podmiotu w Wydarzeniu,
 - 2) potwierdzony udział w wydarzeniach, których profil tematyczny dotyczył rozwoju, wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) i uczenia maszynowego; technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT); inżynierii oprogramowania i systemów informatycznych (IT); transformacji cyfrowej gospodarki:
 - a. 3 pkt. – za potwierdzony udział w trzech lub więcej wydarzeniach,
 - b. 2 pkt. – za potwierdzony udział w dwóch wydarzeniach,
 - c. 1 pkt. – za potwierdzony udział w jednym wydarzeniu,
 - d. 0 pkt. – oznacza brak potwierdzonego udziału w wydarzeniach lub brak informacji w formularzu zgłoszeniowym,
 - 3) umiędzynarodowienie działalności podmiotu, gdzie:



- a. 2 pkt. – oznacza, że działalność jest prowadzona na rynkach zagranicznych i może być rozszerzana o kolejne rynki,
 - b. 1 pkt. – oznacza, że działalność jest prowadzona na rynku lokalnym i może być skalowana na rynki zagraniczne,
 - c. 0 pkt. – oznacza, że działalność jest prowadzona na rynku lokalnym i nie ma możliwości skalowania na rynki zagraniczne lub brak informacji w formularzu,
- 4) wdrożone innowacyjne rozwiązania, w tym otrzymane nagrody i wyróżnienia, gdzie:
- a. 3 pkt. – oznacza znaczący wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony trzema nagrodami lub wyróżnieniami,
 - b. 2 pkt. – oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony dwoma nagrodami lub wyróżnieniami,
 - c. 1 pkt. – oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony jedną nagrodą,
 - d. 0 pkt. – brak otrzymanych nagród lub brak informacji w formularzu,
- 5) udział w partnerstwach i konsorcjach w innowacyjnych projektach o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym, gdzie:
- a. 2 pkt. – oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze międzynarodowym,
 - b. 1 pkt. – oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze krajowym i regionalnym,
 - c. 0 pkt. – oznacza brak zaangażowania podmiotu w innowacyjne projekty lub brak informacji w formularzu.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej wynosi 15 pkt. od każdego z członków komisji oceniającej, o której mowa w pkt. IV.8. Łącznie zgłoszony podmiot może uzyskać 45 pkt.
7. Do zakwalifikowania podmiotu do udziału w Wydarzeniu wymagane jest otrzymanie przynajmniej 23 pkt., łącznie od wszystkich członków komisji oceniającej.
8. Oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje komisja w składzie: Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialny za gospodarkę, 1 przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki.
9. Z oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół zawierający:
- a. listę zgłoszonych podmiotów spełniających kryteria formalne (wg kolejności zgłoszeń), składającą się z nazwy podmiotu, daty zgłoszenia,
 - b. listę zgłoszonych podmiotów poddanych ocenie merytorycznej (wg kolejności zgłoszeń), składającą się z nazwy podmiotu, daty i godziny zgłoszenia, liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej,
 - c. listę rankingową złożoną z maksymalnie 8 podmiotów, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione (wg łącznej liczby uzyskanych punktów oraz daty przysłania zgłoszenia – w przypadku równej liczby punktów), przy uwzględnieniu pkt. IV.7 (wymagana minimalna liczba punktów oceny merytorycznej),
 - d. listę rezerwową podmiotów do udziału w Wydarzeniu, złożoną z podmiotów niżej ocenionych w preselekcji, przy uwzględnieniu pkt. IV.7 (wymagana minimalna liczba punktów w preselekcji).



10. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Ponadto, Organizator poinformuje wszystkie zgłoszone podmioty o wynikach naboru drogą mailową.
11. Od wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
12. Podmioty zakwalifikowane do udziału w Wydarzeniu zobowiązane są do pełnej rejestracji w oficjalnej aplikacji mobilnej Wydarzenia (Web Summit), w tym do przypisania biletu do konkretnego uczestnika oraz uzupełnienia Profilu Konferencyjnego (w tym profilu Startup, jeśli dotyczy) w terminie 30 dni od otrzymania biletu, jednak nie później niż do dnia Wydarzenia. Niedopełnienie tych formalności może skutkować odmową wstępu na Wydarzenie przez organizatora Wydarzenia.

V. Zakres dofinansowania

1. W ramach dofinansowania, Organizator pokryje następujące koszty związane z udziałem jednego przedstawiciela Beneficjenta w Wydarzeniu:
 - a) zakwaterowania – tj. maksymalnie 5 (słownie: pięciu) noclegów ze śniadaniem dla jednego przedstawiciela Beneficjenta,
 - b) zakupu biletów lotniczych na trasie Warszawa-Lizbona-Warszawa,
 - c) transportu w Polsce na trasie: Poznań – Warszawa (Lotnisko Chopina) – Poznań,
 - d) transportu w Lizbonie na trasach lotnisko-hotel, hotel-miejsce wydarzenia,
 - e) biletów wstępu na wydarzenie Web Summit (1 bilet dla 1 Beneficjenta),
 - f) tłumaczenia podczas spotkań.
2. Organizator nie wyraża zgody na udział osób towarzyszących przedstawicielowi Beneficjenta.
3. Beneficjent pokrywa ze środków własnych: koszty podróży do/z Poznania, koszty wyżywienia poza śniadaniem w hotelu zapewnionym przez Organizatora oraz inne koszty związane z realizacją udziału w Wydarzeniu, a niewymienione w pkt. V.1 (np. ubezpieczenie, diety, szczepienia lub inne opłaty). Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

VI. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa przedstawiciela w agendzie Wydarzenia. Pełne uczestnictwo oznacza m.in. udział w wybranych sesjach tematycznych zgodnie z programem Web Summit, zakwaterowanie w hotelach i korzystanie z transportu zapewnionego przez Organizatora.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia informacji na temat udziału przedstawiciela w Wydarzeniu wraz z odnośnikiem do strony Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania w ramach programu opisanego w pkt. I.2 na profilu/ach podmiotu w mediach społecznościowych lub/i na stronie internetowej podmiotu w terminie do 14 dni po zakończeniu Wydarzenia.
3. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie logo, nazwy oraz informacji o profilu działalności podmiotu w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w Wydarzeniu.
4. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem przedstawiciela Beneficjenta w Wydarzeniu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu udziału w Wydarzeniu z powodów logistycznych lub jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.



2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem przedstawiciela Beneficjenta z udziału w Wydarzeniu.
3. Beneficjent zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej, a także kosztów postępowania sądowego lub ugodowego, w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Beneficjenta/jego przedstawiciela, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Beneficjenta. Zabezpieczenie to ma zastosowanie po wygaśnięciu Umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo przedstawicieli Beneficjentów podczas udziału w Wydarzeniu,
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Beneficjenta,
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
5. Beneficjent oświadcza, że jego przedstawiciel jest świadomy ryzyka związanego z pobytem za granicą i uczestniczy w wizycie na własną odpowiedzialność.

Klauzula przetwarzania danych osobowych

1. W ramach niniejszego postępowania dotyczącego naboru przetwarzane będą dane osobowe podmiotów zgłaszających się i ich przedstawicieli. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres eDoręczeń: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - 1) naboru do udziału w wydarzeniu Web Summit, organizowanego w Projekcie,
 - 2) udziału Beneficjenta w Projekcie,
 - 3) rozliczenia Umowy związanej z udziałem w wydarzeniu,
 - 4) aplikowania o dofinansowanie i realizację Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW),
 - 5) archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach

¹ ustawy wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 - odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I



publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w związku z zawarciem i rozliczeniem umowy, której stroną jest beneficjent zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i niezbędnym do udziału w projekcie, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie, zarazem udziału w wydarzeniu Web Summit.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia Umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - 1) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
 - 2) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.



-
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta, o którym mowa w Regulaminie, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.
17. Państwa wizerunek jest przetwarzany w celu działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na podstawie Państwa dobrowolnej zgody wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Wydarzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

- nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
- nr 2 – Oświadczenie o pomocy de minimis
- nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- nr 4 – Projektowane postanowienia umowy