



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru

(Projektowane postanowienia umowy)

**Umowa nr DRG -/2026
dotycząca udziału w wydarzeniu związanym z rozwojem i wsparciem innowacji**

/Umowa została zawarta w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej) oraz wprowadzenia jej do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że druga strona mogła zapoznać się z treścią oświadczenia woli./

Umowa zawarta została pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

- Beatę Joannę Łozińską – Dyrektora Departamentu Gospodarki

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, REGON:, NIP: zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

-

lub

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON:, NIP: zwanym dalej „**Beneficjentem**”

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Województwo Wielkopolskie organizuje nabór do udziału w wydarzeniu Web Summit, które odbędzie się w Lizbonie (Portugalia) dalej zwanym Wydarzeniem.
2. Wizyta studyjna związana z udziałem w Wydarzeniu realizowana jest w dniach 8-13 listopada 2026 r.
3. Udział w Wydarzeniu organizowany jest w ramach Projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)” (dalej jako Projekt WIS-E 4 NET ZERO), współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Działania 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
4. Udział w Wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje uczestnictwo w sesjach tematycznych, spotkaniach mentoringowych, zgodnie z programem Web Summit oraz agendą przygotowaną przez Województwo.
5. Celem udziału w Wydarzeniu jest podnoszenie wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania w Wielkopolsce.



§ 2

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) określa warunki uczestnictwa Beneficjenta w Wydarzeniu opisanym w § 1 oraz zasady dofinansowania udziału Beneficjenta.
2. Na warunkach określonych w Umowie nastąpi przyznanie Beneficjentowi wsparcia finansowego w postaci pokrycia przez Województwo kosztów:
 - a) zakwaterowania – tj. maksymalnie 5 (słownie: pięciu) noclegów ze śniadaniem dla jednego przedstawiciela Beneficjenta,
 - b) zakupu biletów lotniczych na trasie Warszawa-Lizbona-Warszawa,
 - c) transportu w Polsce na trasie: Poznań – Warszawa (Lotnisko Chopina) – Poznań,
 - d) transportu w Lizbonie na trasach lotnisko-hotel, hotel-miejsce wydarzenia,
 - e) biletów wstępu na wydarzenie Web Summit (1 bilet dla 1 Beneficjenta),
 - f) tłumaczenia podczas spotkań.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przekazane zostanie zgodnie z zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, a w szczególności z zasadami pomocy *de minimis*.

§ 3

Realizacja Wydarzenia

1. Okres realizacji:
 - a) rozpoczęcie udziału: 8 listopada 2026 r.
 - b) zakończenie udziału: 13 listopada 2026 r.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i/lub zakończenia udziału w Wydarzeniu i powiadomienia o tym Beneficjenta.
3. Województwo zastrzega sobie możliwość odwołania organizacji udziału w Wydarzeniu z przyczyn niezależnych bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Beneficjentów.
4. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa przedstawiciela w agendzie Wydarzenia poprzez udział w spotkaniach, sesjach, warsztatach, odbywających się w języku angielskim, zakwaterowanie w hotelu i korzystanie z transportu zapewnionego przez Województwo.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć koszty związane z udziałem w Wydarzeniu z wyłączeniem kosztów opisanych w § 2 ust. 2.
6. Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi informacje o miejscu zakwaterowania przedstawiciela Beneficjenta z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
7. Przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu Wydarzenia mogą być publikowane w różnych mediach artykuły oraz zdjęcia informujące o udziale Beneficjenta w Wydarzeniu, na co Beneficjent wyraża zgodę.
8. W trakcie trwania Wydarzenia mogą być robione zdjęcia i nagrania ukazujące wizerunek przedstawiciela Beneficjenta. Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie wizerunku przedstawiciela Beneficjenta oraz oświadcza, że wobec tej osoby dysponuje jedną z przesłanek o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, wywołane własnym działaniem.
2. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy finansowej w rozumieniu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent oświadcza, że osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas Wydarzenia jest zatrudniona na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz zna język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację działalności Beneficjenta w trakcie spotkań podczas Wydarzenia.
4. Beneficjent oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane Województwu na potrzeby uczestnictwa w Wydarzeniu:
 - a) stanowią materiał oryginalny, do którego uczestnikowi przysługują prawa autorskie w zakresie umożliwiającym wykorzystanie, co najmniej dla celów określonych w Regulaminie,
 - b) są opłacone przez Beneficjenta,



- c) nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
5. Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach przewidzianych w agendzie i starannej jej realizacji.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w miejscu Wydarzenia przepisów, w tym sanitarno-epidemiologicznych.

§ 5

Dofinansowanie udziału w Wydarzeniu

1. Wsparcie finansowe udziału przedstawiciela Beneficjenta w Wydarzeniu, udzielane przez Województwo, dotyczy przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 2.
2. Wsparcie finansowe udzielone zostanie poprzez bezpośrednie opłacenie przez Województwo kosztów wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Szacunkowa wartość wsparcia finansowego wyniesie maksymalnie 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 6

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent wykorzystał przyznane mu wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, nie stosując się do zasad dotyczących uczestnictwa w Wydarzeniu, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków przeznaczonych na wsparcie, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku braku działań ze strony Beneficjenta, Województwo podejmie środki prawne w celu odzyskania dofinansowania.
2. Rezygnacja Beneficjenta z udziału w Wydarzeniu powoduje konieczność pokrycia przez niego wszelkich kosztów poniesionych przez Województwo w związku z organizacją udziału w Wydarzeniu. Zwrot kosztów odbędzie się na zasadzie opisanej w ust. 1.

§ 7

Pozostałe warunki przyznania wsparcia

1. Beneficjent oświadcza, że udzielenie wsparcia na zasadach określonych w Umowie nie powoduje nakładania się pomocy przyznanej z funduszy programów Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych.
2. Podstawą przyznania Beneficjentowi wsparcia finansowego jest spełnienie wszystkich warunków określonych w Regulaminie naboru na udział w Wydarzeniu.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Województwa.
4. Niniejsza Umowa została przygotowana w dwóch egzemplarzach – dla Beneficjenta i Województwa Wielkopolskiego (*dot. wersji tradycyjnej*).

WOJEWÓDZTWO

BENEFICJENT