

**Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w ramach II edycji Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań (zwanymi dalej „Zadaniami”) z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim, zwanego dalej „Naborem”, realizowanego na podstawie porozumienia z dnia 29 listopada 2024 roku z Ministerstwem Sportu i Turystyki.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w rozdz. II, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru wniosków przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 44 lub 61 626 58 40 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: [monika.tykwic@umww.pl](mailto:monika.tykwic@umww.pl) / [adam.wysocki@umww.pl](mailto:adam.wysocki@umww.pl) .

**II. Wnioskodawcy**

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce budżetowej, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zlecenie oraz jego zakres.

**III. Cel naboru**

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie zadań inwestycyjnych związanych z rozwojem infrastruktury sportowej na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania dotyczące budowy obiektów takich jak:
  - a. krytych pływalni<sup>1</sup>:
    - 1) o wymiarach niecki basenowej min. 25 m x 12,5 m wraz z basenem do nauki pływania;
    - 2) o wymiarach niecki basenowej min. 16 m x 8,5 m;
  - b. hal sportowych / sal gimnastycznych wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym <sup>2</sup>:
    - 1) o wymiarach areny sportowej min. 36 m x 19 m i większych<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Dofinansowanie dotyczy wyłącznie części sportowej krytej pływalni. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów budowy obiektów towarzyszących – np. części gastronomicznej, części hotelowej, rekreacyjnej (w tym saun, basenów rekreacyjnych, zjeżdżalni wodnych itd.), rehabilitacyjnej, dydaktycznej, a także zagospodarowania terenu wokół obiektu. Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte baseny zewnętrzne.

<sup>2</sup> Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte obiekty bez stałej konstrukcji dachowej z pokryciem namiotowym lub z powłoką pneumatyczną.

<sup>3</sup> O wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 7 m.

- 2) o wymiarach mniejszych niż wskazane w rozdz. III pkt 2. ppkt b. 1) wyłącznie w gminach, które takich sal nie posiadają<sup>4</sup>;
- c. pełnowymiarowych bieżni okólnych min. 4 torowych o długości 400 m i o nawierzchni syntetycznej wraz z zespołem boisk sportowych (opcjonalnie);
- d. otwartych boisk sportowych<sup>5</sup>:
  - 1) boisk piłkarskich o minimalnych wymiarach pola gry 60 m x 30 m o nawierzchni naturalnej lub syntetycznej wraz z ogrodzeniem, oświetleniem oraz piłkochwytnymi;
  - 2) pełnowymiarowych boisk do hokeja na trawie;
  - 3) boisk wielofunkcyjnych o minimalnych wymiarach pola gry 40 m x 20 m i o nawierzchni syntetycznej wraz z ogrodzeniem i oświetleniem;
  - 4) pełnowymiarowych boisk do unihokeja;
- e. kortów tenisowych (min. 2 boiska) - o nawierzchni syntetycznej (np. akrylowej, z trawy syntetycznej, poliuretanowej) lub z mączki ceglanej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej oraz kortów do badmintonu, squasha, padla i padballa;
- f. innych obiektów o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu w Wielkopolsce:
  - 1) przystani kajakowych, wioślarskich, żeglarskich;
  - 2) torów kolarskich (w tym pumptracków oraz bmx), wrotkarskich;
  - 3) krytych lodowisk stałych oraz torów lodowych;
  - 4) strzelnic sportowych, torów łuczniczych;
  - 5) skateparków – zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakresie projektowania tego typu obiektów (<https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>);
  - 6) sportowych tras narciarskich, nartorolkowych, wrotkarskich i kolarskich (MTB – single track).

#### IV. Nabór Wniosków

1. Wnioskodawcy w ramach Naboru mogą złożyć dowolną liczbę wniosków. Jeden wniosek może obejmować dofinansowanie jednego zdania z katalogu wymienionego w rozdz. III pkt 2.
2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez Wnioskodawcę oraz otrzymaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dofinansowanie zostanie przyznane tylko jednemu wnioskowi, tzn. temu, który został oceniony wyżej na liście rankingowej. Dofinansowanie może zostać przyznane następnemu wnioskowi złożonemu przez Wnioskodawcę, w przypadku gdy pozostałe wnioski złożone w niniejszym Naborze nie wyczerpią dostępnej puli środków finansowych.
3. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w rozdz. XV, należy przesłać w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy:
  - a) e-Doręczenia: AE:PL-36275-98241-EEETD-21 lub
  - b) ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP
5. Wnioski przyjmowane będą w terminie **do 25.03.2026 r.** do godziny 15.30.
6. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w pkt 5., decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przez platformę e-doręczenia lub ePUAP.

<sup>4</sup> Jednak nie mniejszych niż o wymiarach 24 m x 12 m.

<sup>5</sup> Nie ma możliwości dofinansowania obiektu z nawierzchnią z materiałów urozogennych, np. asfaltową, asfaltobetonową lub z kostki brukowej.

7. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w pkt 5., rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w rozdz. VII pkt 1.

## **V. Warunki udziału w naborze**

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1., może zostać objęte wyłącznie Zadanie o charakterze inwestycyjnym.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1. jest zachowanie środowiskowego charakteru obiektu. Oznacza to, że musi on być ogólnodostępny<sup>6</sup>.
3. Pobieranie opłat od osób korzystających z obiektu jest możliwe, jednak Wnioskodawca powinien dążyć do sytuacji, w której dostęp do niego będzie nieodpłatny, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2037 roku.
5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **VI. Źródła finansowania**

1. W ramach realizacji Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim przewiduje się dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu Województwa Wielkopolskiego w wysokości do 60% wartości kosztów kwalifikowanych zadania;
2. Pozostałe min. 40 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania będzie pochodzić ze środków własnych Wnioskodawcy (środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł);
3. Źródłami finansowania zadania nie mogą być:
  - a. środki unijne;
  - b. inne środki pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego (m.in. z naboru ogłaszanego przez inne Departamenty i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego);
  - c. środki pochodzące z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, dla zadań wskazanych na liście rankingowej, o której mowa w rozdz. XII pkt 8. ppkt a.<sup>7</sup>

## **VII. Dostępne środki finansowe**

1. W ramach realizacji Programu w budżecie województwa wielkopolskiego zabezpieczono kwotę **18 565 400,00 zł** (słownie: osiemnaście milionów pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych 00/100).
2. Środki pochodzące z budżetu województwa wielkopolskie muszą zostać wykorzystane przez beneficjentów Programu w roku 2027, po podpisaniu umowy na dofinansowanie.
3. Klasyfikacja budżetowa środków, o których mowa w pkt 1. - dział 926, rozdział 92601, § 6300.

---

<sup>6</sup> Obiektami ogólnodostępnymi nie są takie, które na stałe zarezerwowane są dla zamkniętej grupy uczestników.

<sup>7</sup> Z uwagi na fakt wspólnej realizacji Programu z Ministerstwem Sportu i Turystyki, źródłami finansowania zadania nie mogą być równocześnie środki pochodzące z budżetu województwa wielkopolskiego oraz środki Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, będące w dyspozycji Ministerstwa Sportu i Turystyki.

4. Kwota, o której mowa w pkt 1., stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.
5. Wymogiem formalnym Naboru jest całkowita wartość kosztów kwalifikowanych Zadania w wysokości co najmniej 500 000 zł.

#### **VIII. Forma i wysokość dofinansowania**

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Maksymalna kwota dotacji określona jest według poniższego zestawienia:
  - a. kryta pływalnia
    - 1) o wymiarach niecki basenowej 25 m x 12,5 m wraz z basenem do nauki pływania – 10 000 000 zł;
    - 2) o wymiarach niecki basenowej 16 m x 8,5 m – 7 000 000 zł;
  - b. hala sportowa / sala gimnastyczna
    - 1) hala sportowa o wymiarach 44 m x 22 m (i większa) – 6 000 000 zł;
    - 2) hala sportowa o wymiarach 36 m x 19 m – 5 000 000 zł;
    - 3) hala sportowa o wymiarach 30 m x 17/15 m – 4 000 000 zł;
    - 4) sala gimnastyczna o wymiarach 24 m x 12 m – 3 000 000 zł;
  - c. bieżnia lekkoatletyczna okólna min. 4 torowej, o długości 400 m wraz z zespołem boisk – 2 000 000 zł;
  - d. bieżnia lekkoatletyczna okólna min. 4 torowej, o długości 400 m – 1 500 000 zł;
  - e. boiska:
    - 1) pełnowymiarowe boisko piłkarskie – 1 200 000 zł
    - 2) pełnowymiarowe boisko do hokeja na trawie – 1 200 000 zł
    - 3) niepełnowymiarowe boisko piłkarskie – 600 000 zł
    - 4) boisko wielofunkcyjne 40 m x 20 m – 400 000 zł
  - f. korty tenisowe – 400 000 zł
  - g. pozostałe obiekty – 800 000 zł (indywidualnie, w zależności od charakteru obiektu)
3. Wysokość otrzymanej Dotacji z budżetu województwa wielkopolskiego, **nie może przekroczyć 60% kosztów kwalifikowanych zadania.**
4. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w rozdziale VII pkt 2., jest zakończona procedura wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę, tj. przedstawienie informacji o rozstrzygnięciu przetargu.
6. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę Dotacji wraz z nieopłaconą fakturą.
7. Pozostałe szczegóły dotyczące finansowej części realizacji zadania zostaną określone w umowie.

#### **IX. Przeznaczenie dotacji**

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty finansowane z:
  - a. dotacji pochodzącej z budżetu województwa wielkopolskiego,
  - b. wkładu finansowego Wnioskodawcy (oraz/lub środków uzyskanych przez Wnioskodawcę z innych źródeł),

2. Koszty finansowe z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Zadania mogą być poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 r., za wyjątkiem kosztów dokumentacji projektowej, które mogą zostać poniesione od 1 stycznia 2025 roku.
3. Koszty finansowe z dotacji mogą być poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w rozdz. VII pkt 2.
4. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych czy zakupu działki przeznaczonej na realizację Zadania.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### **X. Ocena formalna**

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie elektronicznej (e-doręczenia lub ePUAP).
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w pkt 4., nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, Wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w rozdz. III.

#### **XI. Ocena merytoryczna**

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Pierwszeństwo przy podziale środków otrzymają jednostki, które dotychczas nie korzystały z dofinansowania w ramach niniejszego Programu.
4. **W Naborze priorytetowo będą traktowane wnioski dotyczące dofinansowania budowy kolejno:**
  - a. krytej pływalni o wymiarach 25 m x 12,5 m wraz z basenem do nauki pływania na terenie powiatów nieposiadających takiego obiektu;
  - b. sali gimnastycznej o wymiarach 24 m x 12 m na terenie gmin nieposiadających takiego obiektu;
  - c. hali sportowej o wymiarach areny sportowej 36 m x 19 m lub hali widowiskowo-sportowej o wymiarach 44 m x 22 m (lub większa) na terenie gmin nieposiadających takiego obiektu;
  - d. 400 metrowych bieżni okólnych (opcjonalnie wraz z zespołem boisk) o szerokości co najmniej 4 torów na terenie powiatów nieposiadających takiego obiektu;
  - e. pozostałych obiektów wskazanych w rozdz. III pkt 2., w kolejności ich zapisania.

5. Komisja, o której mowa w pkt 2., dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w pkt 1., na podstawie poniższych kryteriów:
  - a. znaczenie obiektu dla rozwoju sportu w województwie wielkopolskim,
  - b. miejsce jednostki samorządu terytorialnego w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego,
  - c. udział wnioskowanej dotacji w kosztach całkowitych zadania,
  - d. indywidualny wskaźnik zamożności JST – opublikowany przez Ministerstwo Finansów,
  - e. analiza i ocena przez Departament Sportu i Turystyki realizacji zadań dofinansowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w latach 2023-2025.

## **XII. Ranking Zadań**

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. Wnioski zostaną podzielone na 5 subregionów:
  - a. Kaliski (powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski oraz Miasto Kalisz);
  - b. Koniński (powiaty: gnieźnieński, kolski, koniński, słupecki, turecki, wrzesiński oraz Miasto Konin);
  - c. Leszczyński (powiaty: grodziski, gostyński, kościański, leszczyński, międzychodzki, nowotomyski, rawicki, wolsztyński oraz Miasto Leszno);
  - d. Pilski (powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, wągrowiecki, złotowski);
  - e. Poznański (obornicki, poznański, szamotulski, średzki, śremski oraz Miasto Poznań);
3. Zgodnie z zasadą klucza geograficznego, w pierwszej kolejności propozycję dofinansowania otrzyma najwyżej punktowany wniosek w każdym z subregionów wskazanych w pkt 2.
4. Dalsze miejsce na liście rankingowej będzie ustalane na podstawie liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej wszystkich pozostałych w puli wniosków bez rozróżnienia na subregion, metodą do wyczerpania środków.
5. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
  - a. wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach I edycji Programu (im mniej środków otrzymanych, tym wyższa pozycja na liście rankingowej).
  - b. wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2016-2025 (im mniej środków otrzymanych z budżetu województwa wielkopolskiego, tym wyższa pozycja na liście rankingowej);
  - c. liczba zadań zawiązanych z infrastrukturą sportową dofinansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego;
  - d. data wpływu kompletnego wniosku.
6. Reguła, o której mowa w pkt 5. ma zastosowanie w sytuacji gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pulę środków budżetowych określonych w rozdz. VII pkt 1.
7. W przypadku wycofania się z Programu zadań, które zostały wskazane zgodnie z zasadą klucza geograficznego, wskazanego w pkt 2., jego miejsce zajmuje kolejny najwyżej punktowany wniosek z tego samego subregionu, który nie otrzymał jeszcze propozycji dofinansowania w ramach realizowanego aktualnie Programu.
8. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały:
  - a. przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania z budżetu Województwa Wielkopolskiego. Do listy rankingowej można dołączyć także listę rezerwową. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.

- b. przyjmuje listę rankingową dla zadań zgłoszonych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki rekomendowanych do dofinansowania ze środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach II edycji Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w województwach o łącznej wartości 18 565 400 zł,
  - 1) lista zostanie sporządzana z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
    - a) znaczenie obiektu dla rozwoju sportu w województwie wielkopolskim;
    - b) miejsce w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego zajmowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, na terenie której zlokalizowany będzie obiekt,
    - c) udział wnioskowanej dotacji w kosztach całkowitych zadania,
  - 2) zostanie oparta na zasadzie klucza geograficznego, wskazanego w pkt 2.,
  - 3) może nie uwzględniać najwyżej punktowanych zadań, jeśli to zadanie zostanie uwzględnione na liście rankingowej zdań z propozycją dofinansowania ze środków pochodzących z budżetu Województwa Wielkopolskiego, o której mowa w pkt 8. ppkt a.
9. Uchwała, o której mowa w pkt 8., zostanie przekazana do Ministerstwa Sportu i Turystyki w terminie 3 miesięcy od przekazania przez Ministerstwo wniosków.
10. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ma możliwość dokonania zmiany na liście rankingowej, o której mowa w pkt 1., w przypadku:
  - a. rezygnacji Wnioskodawcy z realizacji Zadania, zgodnie z zapisami pkt 7.;
  - b. niedochowania przez Wnioskodawcę zapisów regulaminu Naboru.
11. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
12. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania skutkują koniecznością zawarcia aneksu.
13. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego ([www.umwww.pl](http://www.umwww.pl)).

### **XIII. Termin realizacji Zadania**

1. W ramach Naboru mogą zostać dofinansowane zadania, których realizacji została przewidziana na lata 2026-2028, z uwzględnieniem terminu wykorzystania dotacji, wskazanego w rozdz. VII pkt 2.
2. Trwałość Zadania określa się na okres co najmniej do 31 grudnia 2037 roku.

### **XIV. Oznakowanie**

1. Szczegóły dotyczące oznakowania zrealizowanego Zadania zostaną określone w umowie na dofinansowanie.

### **XV. Wymagane załączniki**

1. Do Wniosku, o którym mowa w rozdz. IV, należy dołączyć:
  - a. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (lub informacja o terminie jego dostarczenia). Prawo dysponowania obiektem/terenem do celów inwestycyjnych musi obowiązywać co najmniej w okresie trwałości projektu, określonego w rozdz. XIII pkt 2.,
  - b. oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej,
  - c. oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń lub informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń,

- d. oświadczenie o podatku VAT,
  - e. oświadczenie o wyborze wykonawcy lub informacja o terminie wyboru wykonawcy,
  - f. projekt budowlany (wymagane są rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów obiektu, podstawowych technologii itp., zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze w poszczególnych branżach instalacyjnych),
  - g. kosztorys finansowy.
2. W przypadku złożenia wniosku bez załączników wymienionych w pkt 1. ppkt a-g oraz nieuzupełnienia braków zgodnie z rozdz. X pkt 4., wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.

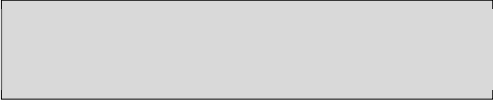
---

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim.



.....  
miejscowość, data

  
sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

**Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim**

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

**A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

**1. Nazwa zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Rodzaj obiektu (należy zaznaczyć „X”)**

|                                               |  |                            |  |                                |  |
|-----------------------------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------------|--|
| Kryta pływalnia                               |  | Boisko do hokeja na trawie |  | Tor kolarski / wrotkarski itp. |  |
| Hala sportowa                                 |  | Boisko wielofunkcyjne      |  | Kryte lodowisko                |  |
| Sala gimnastyczna                             |  | Boisko do unihokeja        |  | Strzelnica / tory łucznicze    |  |
| Bieżnia okólna (opcjonalnie z zespołem boisk) |  | Korty tenisowe, itp.       |  | Skatepark                      |  |
| Boisko piłkarskie                             |  | Przystań                   |  | Trasa sportowa                 |  |

**3. Zakres rzeczowy zadania**

(należy podać informacje techniczne dotyczące obiektu: np. rodzaj obiektu oraz jego wymiary – w tym długość, szerokość, ew. wysokość, dokładny wymiar areny sportowej (pola gry), funkcjonalność, technologia wykonania, informacje na temat dodatkowej infrastruktury takiej jak np. ogrodzenie, oświetlenie, rodzaj podbudowy, w przypadku bieżni liczba torów, informacje na temat zaplecza szatniowego przy obiekcie itp.)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 4. Znaczenie zadania dla rozwoju sportu w województwie wielkopolskim

(należy podać informacje dotyczące przewidywanego wykorzystania obiektu – jakie sporty będą mogły być rozgrywane na obiekcie, liczba potencjalnych korzystających np. w skali tygodnia/miesiąca, czy obiekt będzie wykorzystywany w trakcie szkolnych zajęć wychowania-fizycznego, kluby sportowe i stowarzyszenia potencjalnie korzystające z obiektu, informacje o certyfikacji obiektu i możliwości rozgrywania zawodów sportowych, ew. informacje na temat pozasportowego wykorzystania obiektu)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 5. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

|                                           |
|-------------------------------------------|
| w zakresie dostępności architektonicznej: |
|-------------------------------------------|

|                                  |
|----------------------------------|
| w zakresie dostępności cyfrowej: |
|----------------------------------|

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: |
|-----------------------------------------------------|

#### 6. Miejsce realizacji zadania

|                    |     |  |     |  |
|--------------------|-----|--|-----|--|
| Adres              |     |  |     |  |
| Numer działki      |     |  |     |  |
| Obiekt przyszkolny | TAK |  | NIE |  |

#### 7. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

|      |  |      |  |      |  |
|------|--|------|--|------|--|
| 2026 |  | 2027 |  | 2028 |  |
|------|--|------|--|------|--|

Zadanie realizowane jest w okresie od ..... r. do ..... r.

| Lp. | Działania w zakresie realizowanego zadania | Termin realizacji poszczególnych działań | Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                            |                                          |                                                                      |
| 2   |                                            |                                          |                                                                      |
| 3   |                                            |                                          |                                                                      |

#### 8. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób)

|  |
|--|
|  |
|--|

**9. Informacje dodatkowe**

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

|  |
|--|
|  |
|--|

**B. CZĘŚĆ FINANSOWA<sup>8</sup>****1. Kosztorys ze względu na harmonogram realizacji zadania**

| Lp.  | Źródło finansowania                                           | 2026 | 2027 | 2028 |
|------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego <sup>9</sup>    |      |      |      |
| 2    | Środki finansowe własne                                       |      |      |      |
| 3    | Inne środki publiczne lub niepubliczne (proszę wskazać jakie) |      |      |      |
| b.d. | <b>OGÓŁEM:</b>                                                |      |      |      |

**2. Kosztorys ze względu na typ wydatków**

| Lp.  | Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek) | Koszt całkowity (w zł) | Koszt finansowany z dotacji z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego poniesiony w 2027 roku (w zł) | Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł) |
|------|------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                                          |                        |                                                                                                           |                                                                          |
| 2    |                                          |                        |                                                                                                           |                                                                          |
| b.d. | <b>OGÓŁEM:</b>                           |                        |                                                                                                           |                                                                          |

**3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

| Lp.  | Źródło finansowania                                        | Kwota (w zł) | Udział środków (w %) |
|------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1    | Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego <sup>9</sup> |              |                      |
| 2    | Środki finansowe własne                                    |              |                      |
| 3    | Pozostałe źródła finansowania:                             |              |                      |
| 3.1. | publiczne (jakie?) .....                                   |              |                      |
| 3.2. | niepubliczne (jakie?)                                      |              |                      |
| b.d. | <b>OGÓŁEM:</b>                                             |              |                      |

<sup>8</sup> Kwoty brutto.

<sup>9</sup> Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł)

### C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

**1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)**

**2. Nazwa i adres Urzędu**

**3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST**

**4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST**

**5. Numer rachunku bankowego JST**

**6. Dane osoby (-ów) reprezentującej (-ych) JST**

| Imię i nazwisko      | Funkcja              |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Imię i nazwisko      | <input type="text"/> |
| Stanowisko / funkcja | <input type="text"/> |
| Nr telefonu          | <input type="text"/> |
| Adres e-mail         | <input type="text"/> |

#### D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU<sup>10</sup>

- ☐ Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- ☐ Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- ☐ Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- ☐ Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- ☐ Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- ☐ Załącznik nr 6 - informacja o podmiocie odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację zadania
- ☐ Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy
- ☐ Załącznik nr 8 – projekt / koncepcja architektoniczna
- ☐ Załącznik nr 9 - inne (jakie?)  
.....
- ☐ Załącznik nr 10 - inne (jakie?)  
.....

#### E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego, a także ze środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

---

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

---

podpis i pieczętka Skarbnika

---

<sup>10</sup> Zaznaczyć właściwe.