



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru

Umowa o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej

nr DRG -/2025

zawarta w Poznaniu w dniu 2025 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

-

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, REGON:, NIP: zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

-

lub

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, wpisana do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON:, NIP: zwaną dalej „**Beneficjentem**”

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Województwo Wielkopolskie organizuje wizytę studyjną do USA w terminie 15-21 listopada 2026 r., w związku z udziałem w wydarzeniu RE+ w Las Vegas (dalej jako „Wizyta”).
2. Wizyta organizowana jest w ramach Projektu „Wielkopolska 2050 – budowa marek i internacjonalizacja wielkopolskiej gospodarki na rzecz wzrostu jej konkurencyjności w obliczu wyzwań klimatycznych” (dalej jako Wielkopolska 2050), realizowanego i finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiej Gospodarki; Działanie 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
3. Celem Wizyty organizowanej przez Województwo Wielkopolskie jest stworzenie możliwości nawiązania kontaktów biznesowych służących rozpoczęciu lub zwiększeniu eksportu, transferu innowacyjnych technologii do gospodarki, pozyskaniu inwestorów w zakresie technologii nisko- i zeroemisyjnych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) określa warunki uczestnictwa oraz zasady dofinansowania udziału Beneficjenta w opisanej w § 1 Wizycie.
2. Na warunkach określonych w Umowie nastąpi przyznanie Beneficjentowi wsparcia finansowego w postaci pokrycia przez Województwo następujących kosztów:
 - a) transportu z Poznania na lotnisko wylotu i przylotu (jeżeli miejsce wylotu znajduje się poza Poznaniem),



- b) zakupu biletu lotniczego do i z miejsca organizacji Wizyty,
 - c) transportu wewnętrznego na terenie kraju realizacji Wizyty (przejazd na trasie lotnisko-hotel-lotnisko oraz hotel-spotkania-hotel),
 - d) zakupu wejściówki na wydarzenie,
 - e) zakwaterowania – maksymalnie 5 (słownie: pięciu) noclegów ze śniadaniem dla jednego przedstawiciela Beneficjenta (zakwaterowanie w hotelach wskazanych przez Organizatora w czasie trwania Wizyty),
 - f) organizacji spotkań w szczególnych przypadkach,
 - g) tłumaczeń w szczególnych przypadkach.
3. Województwo pokrywa koszty udziału wyłącznie jednego reprezentanta Beneficjenta. Organizator nie wyraża zgody na udział osób towarzyszących Beneficjentowi w Wizycie.
 4. Beneficjenci mają prawo zmienić swoich przedstawicieli wskazanych do udziału w Wyjeździe, bez podawania przyczyn przed dniem zakupu biletów lotniczych lub rejestracji na wydarzenie (ewentualnie połączonej z rezerwacją miejsca w hotelu), w przypadku gdy przerejestrowanie wiązałoby się z dodatkowymi kosztami dla Organizatora. Beneficjenci zostaną poinformowani drogą mailową o ostatecznym terminie możliwości zmiany.
 5. Zmiana przedstawiciela po terminie wskazanym w §2 ust. 4. wymaga uzasadnienia oraz zgody Organizatora i może powodować konieczność poniesienia kosztów, np. zakupu biletu lotniczego dla nowego przedstawiciela Beneficjenta lub poniesienia kosztów przerejestrowania uczestników wydarzenia. Brak zgody Organizatora na zmianę przedstawiciela skutkuje wykluczeniem Beneficjenta z udziału w Wyjeździe.
 6. Koszty wyżywienia oraz inne, które nie zostały wymienione w punkcie V.1 Regulaminu, związane z realizacją wizyty (np. opłaty w systemie wizowym, ubezpieczenie, diety, szczepienia, inne dokumenty), Beneficjent pokrywa ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.
 7. Organizator zapewnia Beneficjentom wsparcie organizacyjne podczas Wizyty.
 8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przekazane zostanie zgodnie z zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2021-2027, a w szczególności zgodnie z zasadami pomocy de minimis.

§ 3

Realizacja Wizyty

1. Okres realizacji Wizyty:
 - a) rozpoczęcie realizacji: 15 listopada 2026 r.
 - b) zakończenie realizacji: 21 listopada 2026 r.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Wizyty i powiadomienia o tym Beneficjenta.
3. Województwo zastrzega sobie możliwość odwołania Wizyty z przyczyn niezależnych bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Beneficjentów.
4. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Województwo programie Wizyty (m.in. udziału w wydarzeniu RE+ zgodnie z programem udostępnionym uczestnikom przed Wizytą, ewentualnych umówionych spotkaniach w centrum konferencyjnym lub miejscu wizyty, zakwaterowaniem w hotelach wskazanych i finansowanych przez Organizatora).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć wszystkie pozostałe koszty związane z udziałem w Wizycie określone w § 2 ust. 5 i 6 (z wyłączeniem kosztów opisanych w § 2 ust. 2).
6. Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi informacje o miejscu zakwaterowania przedstawiciela Beneficjenta z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
7. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej w terminie do 30 dni po zakończeniu Wizyty, informacji na temat udziału w Wizycie wraz z odnośnikiem do strony



Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania w ramach programu opisanego w części I Regulaminu. W przypadku braku strony internetowej lub dedykowanego miejsca na stronie internetowej, Beneficjent zobowiązany jest do wskazania, do akceptacji Organizatora, miejsca publikacji ww. informacji np. w social mediach.

8. W trakcie trwania Wizyty mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące uczestników Wizyty mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez Województwo artykułów prasowych, zdjęć oraz broszur zawierających nazwę firmy, logotypy, znaki handlowe, towarowe Beneficjentów, jeżeli działania te mają na celu promocję Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, wywołane własnym działaniem.
2. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy finansowej w rozumieniu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. Beneficjent oświadcza, że osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji podczas Wizyty jest zatrudniona w przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz zna język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej / usługowej / biznesowej / inwestycyjnej / naukowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas trwania Wizyty.
4. Beneficjent oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane Województwu na potrzeby uczestnictwa w Wizycie:
 - a) stanowią materiał oryginalny, do którego uczestnikowi przysługują prawa autorskie w zakresie umożliwiającym wykorzystanie, co najmniej dla celów określonych w Regulaminie,
 - b) są opłacone przez Beneficjenta,
 - c) nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
5. Beneficjent oświadcza, iż zna program Wizyty przygotowanej przez Województwo i zobowiązuje się do starannej jego realizacji.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w miejscu Wizyty przepisów, w tym sanitarno-epidemiologicznych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem z udziału przedstawiciela Beneficjenta w wizycie studyjnej. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje urzędników imigracyjnych decydujących o wydaniu zgody na przekroczenie granicy USA po przylocie lub przed wylotem do USA.

§ 5

Dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej

1. Wsparcie finansowe udziału przedstawiciela Beneficjenta w Wizycie, udzielane przez Województwo, dotyczy przedmiotu Umowy opisanego w § 2 ust. 2.
2. Wsparcie finansowe udzielone zostanie poprzez bezpośrednie opłacenie przez Województwo kosztów wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Szacunkowa wartość wsparcia finansowego wyniesie maksymalnie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).



§ 6

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent wykorzystał przyznane mu wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, nie stosując się do zasad dotyczących uczestnictwa w Wizycie, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków przeznaczonych na wsparcie, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku braku działań ze strony Beneficjenta, Województwo podejmie środki prawne w celu odzyskania dofinansowania.
2. Rezygnacja z udziału w Wizycie przez Beneficjenta powoduje konieczność pokrycia przez niego wszelkich kosztów poniesionych przez Województwo w związku z organizacją udziału w Wizycie. Zwrot kosztów odbędzie się na zasadzie opisanej w ust. 1.

§ 7

Pozostałe warunki przyznania wsparcia

1. Beneficjent oświadcza, że udzielenie wsparcia na zasadach określonych w Umowie nie powoduje nakładania się pomocy przyznanej z funduszy programów Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych.
2. Przy realizacji Umowy Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Województwo Wielkopolskie.
3. Podstawą przyznania Beneficjentowi wsparcia finansowego jest spełnienie wszystkich warunków określonych w Regulaminie naboru na udział w wizycie studyjnej.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27.08 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Województwa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Województwa i Beneficjenta.

WOJEWÓDZTWO

BENEFICJENT