

„Wielkopolska przyjazna zwierzętom”

Departament Korzystania i Informacji o Środowisku
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu



„Wielkopolska przyjazna zwierzętom”

W trzech edycjach Programu z budżetu województwa wielkopolskiego przeznaczono kwotę 1 600 000 zł.

Do Programu zgłoszono ponad 280 wniosków.

Dotacji celowej udzielono 94 jednostkom samorządu terytorialnego.

Kto może ubiegać się o środki z Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”

Beneficjentem Programu pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” mogą być gminy z terenu województwa wielkopolskiego.

Kwota przeznaczona na realizację Programu

Kwota dofinansowania zabezpieczona w uchwale budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 rok przeznaczona na realizację zadania pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” wynosi 800 000 zł.

Przedmiot dofinansowania

Dofinansowaniem zostaną objęte **wyłącznie** wskazane poniżej przedsięwzięcia, zgodne z celami Programu:

- ✓ zabiegi sterylizacji i kastracji bezdomnych psów i kotów;
- ✓ opieka weterynaryjna, w tym m. in. zakup leków, leczenie lub szczepienie bezdomnych psów i kotów;
- ✓ dokarmianie bezdomnych kotów;
- ✓ wyłapywanie bezdomnych psów i umieszczanie ich w schronisku;
- ✓ zapewnienie opieki psom i kotom przebywającym w schronisku, poprzez zakup karmy lub odżywek oraz wyposażenia schronisk służącego bezpośrednio zaspokajaniu potrzeb zwierząt;
- ✓ elektroniczne znakowanie psów i kotów umieszczanych w schroniskach;
- ✓ zakup koszy i torebek na psie odchody.

Warunki udzielenia dofinansowania

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden wniosek.
2. Środki finansowe w ramach dotacji celowej zostaną przyznane pod warunkiem, że Sejmik Województwa Wielkopolskiego podejmie w drodze uchwały decyzję o ich przyznaniu.
3. W przypadku gmin, które przekazały częściowo zadania publiczne wskazane w Programie na rzecz związków międzygminnych/porozumień międzygminnych, dotacja celowa może zostać przyznana wyłącznie na przedsięwzięcia (zadania), które nie są realizowane przez te związki międzygminne/porozumienia międzygminne.
4. Przedsięwzięcie objęte wnioskiem może być współfinansowane z innych środków, za wyjątkiem środków europejskich oraz środków otrzymanych z konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki bieżące (niemajątkowe) związane z realizowanym przedsięwzięciem.
6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z obowiązującym prawem.

Warunki udzielenia dofinansowania

7. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia zostaną wyłonione w ramach Programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego.
8. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą.
9. Minimalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie wynosi 5 000,00 zł.
10. Maksymalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie wynosi 30 000,00 zł, jednak nie więcej niż 50% łącznej puli kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia wskazanych we wniosku poniesionych po dacie zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VI.2. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę, przy czym **minimalny wkład własny Wnioskodawcy nie może być mniejszy niż 50%.**
11. Kwotę dotacji celowej zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych.
12. Wydatkowanie środków z dotacji może nastąpić wyłącznie po dacie zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, natomiast wydatkowanie wkładu własnego może nastąpić przed dniem podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku.

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowane to koszty przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji celowej i z wkładu własnego Wnioskodawcy - bezpośrednio związane z faktyczną realizacją tego przedsięwzięcia.

Koszty kwalifikowalne obejmują:

- ✓ usługę wykonania zabiegu sterylizacji lub kastracji bezdomnych psów i kotów - wraz z kosztami transportu,
- ✓ opiekę weterynaryjną bezdomnych psów i kotów, w tym usługi lecznicze oraz ich szczepienie - wraz z kosztami transportu oraz zakup leków dla bezdomnych psów i kotów (bez kosztów transportu),
- ✓ dokarmianie bezdomnych kotów (bez kosztów transportu),
- ✓ zakup elektronicznych czipów i usługę znakowania psów i kotów umieszczanych w schroniskach (bez kosztów transportu),
- ✓ wyłapywanie bezdomnych psów i umieszczanie ich w schronisku - wraz z kosztami transportu skutecznej interwencji w tym zakresie,
- ✓ zakup elementów wyposażenia schronisk służących bezpośrednio zaspokajaniu potrzeb psów i kotów (bez kosztów transportu),
- ✓ zakup karmy/odżywek dla psów i kotów przebywających w schronisku (bez kosztów transportu),
- ✓ zakup koszy i torebek na psie odchody (bez kosztów transportu).

Koszty niekwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych **nie zalicza się** m.in.:

- ✓ wydatków poniesionych poza terminem wskazanym w umowie,
- ✓ odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- ✓ wydatków poniesionych na obsługę administracyjną,
- ✓ wydatków poniesionych na obsługę księgową przedsięwzięcia,
- ✓ kosztów transportu z wyjątkiem tych wyraźnie wskazanych w pkt. VII.2, o których mowa w powyższym slajdzie
- ✓ wydatków na przygotowanie wniosku i dokumentów w ramach niniejszego Programu.

Termin realizacji przedsięwzięcia

Termin realizacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu będzie określała umowa.

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

Wnioski należy składać na określonym formularzu (załącznik nr 1 Regulaminu) w terminie do **27 lutego 2026 r.** przez platformę ePUAP lub e-Doręczenia. Dopuszcza się również złożenie wniosku pocztą tradycyjną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań bądź osobiście do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu przez platformę ePUAP lub e-Doręczenia, data nadania wniosku w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z adnotacją: Program pn. „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”, bądź data osobistego złożenia w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

- ✓ Osoba upoważniona – Burmistrz/Wójt/Prezydent/
lub inna osoba ze stosownym pełnomocnictwem;
- ✓ NIP i REGON należący do Gminy/ nie Urzędu.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PN. „WIELKOPOLSKA PRZYJAZNA ZWIERZĘTOM”

1. DANE WNIOSKODAWCY

1. 1. Dane identyfikacyjne

Nazwa Wnioskodawcy	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu/lokalu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba upoważniona do podpisania umowy w imieniu Gminy	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji	
NIP	
REGON	

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

- ✓ Wymagane podanie dwóch osób do kontaktów roboczych, co ułatwia kontakt w przypadku nieobecności jednej z nich

1.2. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych w sprawie Wniosku

1. Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
2. Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

2. Informacje dotyczące przedsięwzięcia

2.1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

- ✓ Szczegółowy opis przedsięwzięcia –
limit do 180 słów

2.2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3. Czy na terenie gminy znajduje się schronisko?

☐tak ☐nie *

2.3. Czy gmina posiada aktualny na dzień złożenia wniosku program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt?

☐tak ☐nie *

* zaznaczyć odpowiednie pole wyboru

2.4. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia (nieprzekraczający daty 30.10.2026 r.):

od do

2.5. Planowana data zakończenia przedsięwzięcia (nie późniejsza niż 30.10.2026 r.):

.....

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

3. Plan finansowy przedsięwzięcia

3.1. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Źródła finansowania	Kwota (w zaokrągleniu do pełnych złotych)	udział % wskazany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Środki własne		
Środki z dotacji		
Środki z innych źródeł		
Całkowity koszt 100 %		

3.2. Preliminarz przewidywanych kosztów (w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Koszty – towary/usługi (wydatki i zakupy bieżące)	Zakres rzeczowy (ilość)	Koszt jednostkowy	Kwota (w zaokrągleniu do pełnych złotych)
Razem			

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

4. Oświadczenia Wnioskodawcy

4.1. Oświadczam, że przedsięwzięcie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

4.2. Oświadczam, że przedsięwzięcie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane z innych środków otrzymanych z konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

4.3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

4.4. Oświadczam, że wnioskiem o dofinansowanie nie są objęte zadania publiczne wskazane w Programie, które zostały przekazane na rzecz związku międzygminnego/porozumienia międzygminnego.

4.5. Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wykluczy wniosek z programu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną, czyli wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

Ta sama zasada dotyczy dokumentów podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu

W przypadku przedłożenia wniosku i innych dokumentów przez inne osoby niż wójt, burmistrz, prezydent należy do wniosku załączyć **stosowne pełnomocnictwo**.

Osoba podpisująca określony dokument za skarbnika gminy musi posiadać stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie od skarbnika gminy, a nie od wójta, burmistrza, prezydenta, rady gminy.

Weryfikacja i ocena wniosku

Jeżeli złożony wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień **w terminie do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania.

Wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail. Termin na uzupełnienie, w przypadku wezwania elektronicznego na adres mailowy wskazany we wniosku, liczy się od dnia następnego po dniu wysłania przez UMWW wezwania.

Weryfikacja i ocena wniosku

Oceny merytorycznej wniosków, które zostaną uznane za spełniające wymogi formalne, dokona trzyosobowy zespół pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Każdy wniosek może otrzymać 120 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych - po 40 od każdego z oceniających.

Wniosek gminy, na terenie której znajduje się schronisko, otrzyma dodatkowe 5 punktów do oceny merytorycznej.

Bezbłędne i kompletne wypełnienie wniosku (wykluczające konieczność składania dodatkowych wyjaśnień oraz nanoszenia poprawek i uzupełnień), premiowane jest przyznaniem dodatkowych 10 punktów.

Wymogi formalne ewidencji i rozliczania dotacji

Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, poprzez:

- ✓ zapis w polityce rachunkowości wskazujący na sposób ujmowania w księgach rachunkowych umów dotacyjnych i wydatków ich dotyczących;
- ✓ w przypadku braku zapisów w polityce rachunkowości należy opracować wewnętrzną procedurę (np. w formie zarządzenia) określającą sposób rozliczania dotacji.

Wnioskodawca zobowiązany jest do **sporządzenia sprawozdania finansowego** z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na formularzu określonym w umowie.

Sprawozdanie składa się przez platformę ePUAP lub e-Doręczenia. Dopuszcza się również złożenie sprawozdania pocztą tradycyjną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań bądź osobiście do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

W przypadku błędów lub braków w sprawozdaniu należy złożyć korektę sprawozdania.

Opis faktur

Każdy z dowodów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać opis zawierający następujące informacje:

- z jakich środków kwota została wydatkowana (środki własne, dotacja);
- jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług np. zakup karmy;
- dowód księgowy powinien być zatwierdzony pod względem merytorycznym przez osobę do tego upoważnioną;
- dowód księgowy powinien być zatwierdzony pod względem formalno-rachunkowym przez osobę do tego upoważnioną;
- dowód księgowy powinien zawierać oświadczenie o zastosowanym trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- dowód księgowy powinien zawierać dekretnę z podziałem na środki własne i środki z dotacji (dział, rozdział, paragraf);
- dowód księgowy powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Zwrot dotacji

Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Zasady kontroli

- ✓ Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie do 5 lat od ich rozliczenia.
- ✓ Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres 5 lat od jego rozliczenia.
- ✓ Kontrolę zgodności przedsięwzięcia z umową przeprowadzają na podstawie stosownych upoważnień wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Kontakt

W razie pytań prosimy o kontakt mailowy na adres:

- **anna.dabkiewicz@umww.pl**
- **dominika.kiesling@umww.pl**
- **zofia.jecz@umww.pl**

Inne działania w zakresie edukacji ekologicznej realizowane przez Departament Korzystania i Informacji o Środowisku

- Konkurs „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” – XXVII edycja
- Konkurs „Nasz pomysł na ochronę środowiska” – XI edycja pn. „Zielone Przystanki Wielkopolski”
- Konkurs „Wielkopolski Przyjaciel Zwierząt”

Konkurs pn. „Wielkopolski Przyjaciół Zwierząt”

Celem konkursu jest uhonorowanie osób prowadzących na terenie Wielkopolski działalność edukacyjną, społeczną i organizacyjną, służącą poprawie dobrostanu i ochronie zwierząt domowych.

Do udziału w Konkursie zaproszone są zarówno osoby fizyczne, jak również stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne oraz jednostki sektora finansów publicznych, których działalność związana jest z pomocą i ratunkiem bezdomnych, porzuconych i pokrzywdzonych zwierząt (psów i kotów) z województwa wielkopolskiego.



Dziękuję za uwagę

Departament Korzystania i Informacji o Środowisku
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

