

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Uczelniany AZS Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000100991, Kod pocztowy: 61-602, Poczta: Poznań, Miejscowość: Poznań, Ulica: Zagajnikowa, Numer posesji: 9, Numer lokalu: -, Województwo: wielkopolskie, Powiat: Poznań, Gmina: m. Poznań, Strona www: www.uamsport.pl , Adres e-mail: azs@amu.edu.pl , Numer telefonu: 61-829-6403,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Witkowski Adres e-mail: a.witkow@amu.edu.pl Telefon: 501562363

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Puchar Europy Kadetek we florecie - Adam Mickiewicz University Cup 2026- małe granty.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	08.01.2026	Data zakończenia	24.01.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Puchar Europy Kadetek we florecie - Adam Mickiewicz University Cup 2026 zostanie rozegrany w dniach 10-11.01.2026 r. w Hali sportowo-widowiskowej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Środowisko akademickie zrzeszone przy UAM, wieloletnim doświadczeniem w realizacji zawodów krajowych i międzynarodowych różnej rangi, od roku 2012 realizuje na wysokim poziomie zawody w ramach tego prestiżowego cyklu stworzonego przez Europejską Konfederację Szermierczą. Pierwszego dnia odbędą się zawody indywidualne, a drugiego drużynowe. W 2026 roku spodziewamy się w Poznaniu ok. 220 zawodniczek z 22 państw. AMU CUP jest ważną imprezą dla wielu zawodniczek w wieku 14- 17 lat z Polski i innych krajów europejskich, ponieważ zaliczany jest do turniejów punktowanych w wielu federacjach. Wielkopolska dzięki tego typu imprezom staje się ważnym i rozpoznawalnym regionem na mapie Europy. Jednocześnie stolica regionu jawi się jako najważniejszy ośrodek floretu w kraju (co potwierdza m.in. udział naszych zawodniczek w najważniejszych imprezach na świecie, z IO włącznie).

Zadanie zostanie promowane m.in. poprzez wysyłkę not prasowych do mediów, dystrybucję plakatu zawodów, zdjęcia z wydarzenia, banery Marszałka Województwa Wielkopolskiego w miejscu rozgrywania zawodów.

Program AMU CUP 2026:

9 stycznia 2026 (piątek), godz.16.00-20.00 - kontrola broni

10 stycznia 2026 (sobota) - turniej indywidualny we florecie kobiet

godz. 7.00 - kontrola broni

godz. 8.00 - spotkanie sędziów

godz. 8.30 - zamknięcie listy startowej

godz. 9.00 - początek eliminacji grupowych

Finały po zakończeniu walk eliminacji bezpośrednio

11 stycznia 2026 (niedziela) - turniej drużynowy we florecie kobiet

godz. 8.30 - zamknięcie listy startowej

godz. 9.00 - początek turnieju drużynowego

Od uczestników zawodów będzie pobierana opłata startowa w wysokości 20 euro. W zawodach będzie startowała 64 osobowa reprezentacja Polski, która będzie zwolniona z opłat. W tej grupie szczególnie liczna będzie reprezentacja Wielkopolski całkowicie zwolniona z opłat.

Zawody będą transmitowane na platformie. Będzie również można śledzić wyniki na żywo w systemie <https://www.fencingtimelive.com>.

Źródła finansowania:

Obsługa techniczna - 5000zł koszt pokryjemy z planowanej dotacji

Zabezpieczenie medyczne - 2000zł koszt pokryjemy z planowanej dotacji

Koszty transmisji online oraz weryfikacji video 3000zł - dotacja

Obsługa administracyjno-księgowa 2000zł - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania

Obsługa sędziowska (sędziowie licencjonowani) 6000zł - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania

Zakup pucharów, kwiaty dla finalistek 2000zł - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania

Nocleg dla sędziów, obsługi technicznej, obserwatora EFC 6000zł - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania

Impreza będzie finansowana z dotacji Samorządu Województwa Wielkopolskiego, opłaty od uczestników zadania. Planujemy również uczestniczyć w otwartych konkursach ofert organizowanych przez Urząd Miasta Poznania.

Miejsce realizacji

Hala Sportowa UAM, ul. Zagajnikowa 9 w Poznaniu

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja zawodów Puchar Europy Kadetek we florecie - Adam Mickiewicz University Cup.	Zawody Puchar Europy Kadetek we florecie - Adam Mickiewicz University Cup mają rangę Pucharu u Europy i są zaliczane do rankingu Europejskiej Konfederacji Szermierczej.	Komunikat końcowy zawodów. Wyniki zawodów.
Liczba uczestników	W turnieju weźmie udział ok. 220 zawodniczek z 22 krajów.	Komunikat zawodów. Wyniki zawodów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

KU AZS UAM Poznań jest klubem sportowym działającym na terenie Wielkopolski. W ramach Klubu prowadzone są zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży w ramach kilku dyscyplin, m.in. szermierka, piłka siatkowa, pływanie, triathlon, tenis oraz BJJ.

KU AZS UAM Poznań jest także organizatorem licznych imprez sportowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, m.in. Puchar Europy Kadetek we florecie - Adama Mickiewicza University Cup (od 2012 roku), Puchar Świata we florecie kobiet od roku 2022, Mistrzostwa Polski Seniorów we florecie, Akademickie Mistrzostwa Polski w Futsalu Kobiet, Akademickie Mistrzostwa Polski w Szermierce czy Ogólnopolskie Zawody Pływackie Studentów z Niepełnosprawnościami.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zawody organizuje zespół, z doświadczeniem technicznym, organizacyjnym oraz sędziowskim, co pozwala zachować najwyższe standardy i warunki współzawodnictwa, dzięki czemu impreza corocznie jest wysoko oceniana przez przedstawicieli federacji EFC. Klub KU AZS UAM Poznań

organizuje: Puchar Europy Kadetek we florecie - AMU CUP od 2012 roku. Z roku na rok impreza cieszy się coraz większą popularnością, startuje w niej coraz więcej uczestniczek z kilkunastu krajów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W ramach zadania wykorzystanie zostanie zaplecze sportowo-socjalne Hali Sportowej UAM przy ul. Zagajnikowej 9.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa techniczna - koszt pokryjemy z planowanej dotacji	5 000,00		
2.	Zabezpieczenie medyczne - koszt pokryjemy z planowanej dotacji	2 000,00		
3.	Obsługa sędziowska - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania	6 000,00		
4.	Obsługa administracyjno-księgowa - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania	2 000,00		
5.	Zakup pucharów, kwiaty dla finalistek - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania	2 000,00		
6.	Koszty transmisji online oraz weryfikacji video - koszt pokryjemy z planowanej dotacji	3 000,00		
7.	Nocleg dla sędziów, obsługi technicznej, obserwatora EFC - koszt pokryjemy z innych źródeł finansowania	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		26 000,00	10 000,00	16 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z rejestru stowarzyszeń lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, NIP, REGON i osobach upoważnionych do podpisania umowy *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
4. Oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w roku 2026 o środki finansowe w trybie małych grantów *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
5. Zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
6. Zobowiązanie do zapewnienia ochrony małoletnim *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
8. Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

9. Oświadczenie kościelnej osoby prawnej o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.
(*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 10. Inne (*fakultatywny*)
 11. Regulamin imprezy (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.