

Regulamin naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie wycieczek szkolnych w ramach programu „Wielkopolska z klasą”, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2026 r., zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborem, akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naborem.
4. Obsługę administracyjną Naborem prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Wszelkie informacje o Naborem można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 59 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: agnieszka.wieczorek@umwww.pl.

II. PRZEDMIOT I CEL PROGRAMU

1. Przedmiotem programu jest wsparcie wielkopolskich jednostek samorządu terytorialnego - organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży w realizacji zadań mających na celu uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez organizację jednodniowych wycieczek szkolnych zwanych dalej „wycieczką”.
2. Głównym celem programu jest poznanie przez uczniów szkół podstawowych, historycznych, kulturowych i przyrodniczych atrakcji turystycznych Wielkopolski, a tym samym urozmaicenie procesu dydaktycznego.
3. Dzięki realizacji programu wzmocniony zostanie wizerunek województwa jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, posiadającego rozpoznawalne produkty turystyczne oparte na walorach przyrodniczych, kulturowych i historycznych, a także atrakcje, które mogą stać się wizytówką regionu.
4. Program ma również na celu pośrednio wspomóc branżę turystyczną: przede wszystkim przedsiębiorców, organizatorów turystyki oraz gestorów atrakcji turystycznych, tworząc wizerunek Wielkopolski jako regionu z dużym potencjałem turystycznym.
5. Wsparcie finansowe Samorządu Województwa Wielkopolskiego na realizację zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie roku szkolnego wycieczek szkolnych, uwzględniających w programie wybrane miejsca wskazane na liście rekomendowanych atrakcji turystycznych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. WNIOSKODAWCY

1. Do udziału w programie są uprawnione wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego, zwane dalej „Wnioskodawcami”, będące organami prowadzącymi dla publicznych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 . – Prawo oświatowe.
2. Program nie obejmuje szkół podstawowych specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Zgłoszenie udziału w programie odbywa się poprzez złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie zwanego dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin składania Wniosków: od **2 stycznia 2026 r. do 23 stycznia 2026 r.** (do godziny 15:30).
3. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami należy przesłać w wersji:
 - a) **papierowej**, na adres:
 - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Sportu i Turystyki, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań **lub**
 - b) **elektronicznej**, na adres:
 - skrytki Urzędu na platformie: ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP,
 - do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
4. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (dot. wersji papierowej) lub poprzez platformę ePUAP i e-Doręczenia (dot. wersji elektronicznej).
5. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 2, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków finansowych określonych w pkt. VI ust. 1.

V. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. W programie realizowane są wyłącznie wycieczki jednodniowe.
2. Wycieczki realizowane mogą być w 2 grupach wiekowych:
 - a) uczniowie klas I-III w szkołach podstawowych;
 - b) uczniowie klas IV-VIII w szkołach podstawowych.
3. Wnioskodawca, który jest organem prowadzącym szkoły, może złożyć maksymalnie dwa Wnioski o dofinansowanie – po jednym dla każdej grupy wiekowej, o której mowa pkt. V ust.2.
4. Wycieczka może zostać zorganizowana pod warunkiem udziału w niej **co najmniej 10 uczniów**.
5. Wnioskodawca może zlecić organizację wycieczki podmiotowi zewnętrznemu. Podmiotem zewnętrznym może być m.in. organizator turystyki wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z Ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, z zastrzeżeniem, że marża tego podmiotu może być finansowana wyłącznie ze środków własnych Wnioskodawcy.



6. W ramach organizowanej wycieczki we Wniosku należy wskazać obowiązkowo, **przynajmniej 1 punkt** z listy rekomendowanych atrakcji turystycznych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. Rekomendowane atrakcje turystyczne to zarówno rozpoznawalne, ciekawe pod względem historycznym, kulturowym i przyrodniczym miejsca w Wielkopolsce, jak i atrakcje i produkty, które mogą stać się wizytówką regionu. Na rekomendowanej liście atrakcji turystycznych **znajdują się**:
- a) instytucje kultury Samorządu Województwa Wielkopolskiego (jednostki muzealne),
 - b) Muzeum Narodowe w Poznaniu wraz z oddziałami,
 - c) parki krajobrazowe Województwa Wielkopolskiego,
 - d) Wielkopolski Park Narodowy,
 - e) wielkopolscy laureaci konkursu na „Najlepszy Produkt Turystyczny – Certyfikat POT oraz obiekty wyróżnione w regionalnym etapie konkursu na „Najlepszy Produkt Turystyczny Wielkopolski – Certyfikat POT”,
 - f) obiekty wpisane przez Prezydenta RP na listę Pomników Historii,
 - g) wielkopolskie lokalne muzea, skanseny i izby pamięci,
 - h) wielkopolskie miasta – możliwość zwiedzania z przewodnikiem.
7. Lista rekomendowanych atrakcji turystycznych nie obejmuje sal i parków zabaw, parków i centrów rozrywki (w tym parków trampolin) oraz parków wodnych.
8. Termin realizacji zadania, w tym przeprowadzenia wycieczek szkolnych – do **30 października 2026 r.**, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej. Wnioskodawca jest zobligowany poinformować Departament Sportu i Turystyki o zmianie terminu przeprowadzenia wycieczki, jeśli termin wskazany we Wniosku uległ zmianie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

VI. DOSTĘPNE ŚRODKI FINANSOWE

1. Na realizację zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Klasyfikacja budżetowa zadania: Dział 630, Rozdział 63003, Paragraf 2710.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą kwotę na realizację zgłoszonych zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego zadania.

VII. FORMA I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawcy, których zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej „Dotacją”.
2. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą.
4. Zadanie może być finansowane przez województwo wielkopolskie w wysokości do 80% kosztów całkowitych zadania, przy czym maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wnioskowana kwota dotacji musi być zaokrąglona do pełnych złotych.



5. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego finansowego w łącznej wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny finansowy może być zapewniony przez Wnioskodawcę lub przez wpłaty rodziców dzieci, które będą uczestniczyć w wycieczce. Wnioskodawca przy składaniu Wniosku musi przedłożyć dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego (oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych - załącznik nr 1 do Wniosku) lub oświadczenie o terminie zabezpieczenia środków finansowych (załącznik nr 2 do Wniosku) - wkład własny musi być zabezpieczony **najpóźniej do 30 kwietnia 2026 r.**
6. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przekazane Wnioskodawcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

VIII. KOSZTY KWALIFIKOWANE I PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. W skład kosztu całkowitego zadania mogą wejść wyłącznie następujące wydatki:
 - a) koszty transportu,
 - b) bilety wstępu do wybranych obiektów i miejsc (zgodnych z planem wycieczki),
 - c) usługa lekcji muzealnych, warsztatów, innych zajęć grupowych zorganizowanych przez dany podmiot, dostępny w jego ofercie,
 - d) usługi przewodnickie,
 - e) ubezpieczenie uczestników Wycieczki,
 - f) kompleksowa organizacja Wycieczki przez podmiot zewnętrzny,
 - g) wyżywienie.
2. Powyższe koszty muszą być:
 - a) bezpośrednio związane z przeprowadzeniem Wycieczki,
 - b) faktycznie poniesione, w terminie wykorzystania dotacji określonym w umowie,
 - c) niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów,
 - d) powiązane z działaniami określonymi we Wniosku.
3. W ramach zadania nie mogą być finansowane:
 - a) koszty pośrednie,
 - b) koszty zakupu środków trwałych,
 - c) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, nagrody, premie i dodatkowe uposażenie pracowników szkoły, w tym nauczycieli,
 - d) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
 - e) odsetki karne, mandaty, kary, kwoty dłużne, itp.
4. Z dotacji Samorządu Województwa Wielkopolskiego nie mogą być finansowane:
 - a) marża podmiotu zewnętrznego, o którym mowa w pkt. V ust.5,
 - b) wyżywienie.
5. Zadanie nie może być współfinansowane z innych źródeł finansowania, w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, budżetu państwa.
6. Wnioskodawca ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



7. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na Wnioskodawcę i przez niego opłacone zgodnie z zapisami i terminami podanymi w umowie.

IX. OCENA FORMALNA

1. Wnioski będą podlegać ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Wnioski niekompletne zostaną ocenione negatywnie pod względem formalnym.

X. OCENA MERYTORYCZNA I RANKING ZADAŃ

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy Wniosek, który spełnia wymogi formalne.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1. Ocenie podlega:
 - a) liczba uczestników,
 - b) ilość przewidywanych atrakcji turystycznych w programie,
 - c) indywidualny wskaźnik zamożności JST - publikowany przez Ministerstwo Finansów.
4. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
5. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będą w kolejności:
 - a) indywidualny wskaźnik zamożności (im niższy wskaźnik tym wyższe miejsce na liście rankingowej),
 - b) procentowy udział dotacji własnej Wnioskodawcy (im wyższy wkład własny tym wyższe miejsce na liście rankingowej),
 - c) data wpływu Wniosku.
6. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę podmiotów i zadań rekomendowanych do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
7. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
8. Wyniki naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).



XI. ZAKOŃCZENIE ZADANIA

1. Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania wycieczki, wskazanego we Wniosku. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie www.umww.pl – ścieżka dostępu: Urząd > Departamenty > Departament Sportu i Turystyki > Pomoc finansowa dla JST > Wielkopolska z klasą – 2026 r.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, potwierdzające za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego Wniosek wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty;
 - b) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte podczas realizacji zadania (np. lista uczestników wycieczki, publikacje, program wycieczki, jeśli nie został on zawarty w treści sprawozdania, kopie umów).
3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Departament Sportu i Turystyki sprawozdania z wykonania zadania.

Załączniki:

1. Lista rekomendowanych atrakcji turystycznych.
2. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania w ramach programu „Wielkopolska z klasą”
3. Informacja o zmianie terminu realizacji zadania.

