

Statut
Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec 1956 w Poznaniu
(w organizacji)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec 1956 w Poznaniu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia r. w sprawie podziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości oraz utworzenia instytucji kultury pod nazwą Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec 1956 w Poznaniu (w organizacji) (Dz. Urz. Woj. Wiel. z r. poz.) i działającą na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 28.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Poznań.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum – Czerwiec 1956”.

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, naukowe opracowywanie, upowszechnianie, popularyzowanie i udostępnianie zbiorów o historii Powstania Poznańskiego z 28 czerwca 1956 r., ze szczególnym uwzględnieniem losów uczestników powstania oraz osób zaangażowanych w utrwalanie pamięci o powstaniu, a także historii okresu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i działalności organizacji opozycyjnych w Wielkopolsce do końca lat 80. XX wieku.

§ 7. 1. Działania, o których mowa w § 6 Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków, oraz opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolowanie zgromadzonych zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomości kultury materialnej;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do prezentacji wystawy stałej i urządzanie wystaw czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań naukowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym organizowanie lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej, upowszechniającej i popularyzującej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) artystyczne, w tym:
 - a) dzieła sztuki (grafikę warsztatową, fotografię artystyczną, malarstwo, rysunek, rzeźbę),
 - b) nośniki informacji wizualnej, w tym druk i grafikę użytkową, plakat,

c) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym elementy wyposażenia wnętrz, makiety i modele projektowe, rzemiosło artystyczne, sztukę użytkową;

2) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty (m. in. druki ulotne, korespondencja, plany i projekty, publikacje tzw. drugiego obiegu wydawniczego), fotografię dokumentalną, pamiątki osobiste oraz zbiory: falerystyczne, filatelistyczne, filokartystyczne, kartograficzne, medalierskie, numizmatyczne, sfragistyczne i weksylologiczne;

3) militaria, w tym broń palną pozbawioną cech użytkowych, oporządzenie i umundurowanie wojskowe;

4) niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym relacje świadków historii, nagrania audialne, audiowizualne;

5) techniki, w tym wojskowej i motoryzacyjnej (m. in. samochody, motocykle), urządzenia do wykonywania odbitek tekstów, urządzenia i środki techniczne (nośniki) do utrwalania obrazu i dźwięku, urządzenia do zagłuszania audycji radiowych;

6) zabytki kultury materialnej, w tym elementy wyposażenia mieszkań, fabryk, instytucji, przedmioty codziennego użytku, tkaniny i ubiory, ozdoby i zabawki.

2. Muzeum gromadzi także:

1) współczesny księgozbiór specjalistyczny tematycznie związany z działalnością Muzeum;

2) materiały dokumentujące działalność statutową Muzeum, w tym organizowane wystawy stałe i czasowe;

3) dokumentację fotograficzną wydarzeń prowadzonych oraz współorganizowanych przez Muzeum.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie konkursowym, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny Muzeum.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z siedmiu członków.

§ 12. 1. W Muzeum działają kolegia doradcze, utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegia doradcze mają charakter stały i czasowy.

3. Zakres działania kolegiów doradczych i liczbę ich członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegiów doradczych wchodzi pracownicy Muzeum i osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie danego kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

6. Posiedzenia kolegiów doradczych zwołuje Dyrektor.

7. Dane kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia danego kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym

zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 15. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) usług digitalizacyjnych i fotograficznych;
- 4) usług konserwatorskich,
- 5) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 8) usług marketingowych, reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 9) usług magazynowych;
- 10) usług gastronomicznych;
- 11) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;

12) produkcji, dystrybucji i udostępniania, w tym za pomocą Internetu, filmów, programów telewizyjnych i innych nagrań audio i wideo, niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.