

Wielkopolskie Jadłodzielnie

Regulamin kapituły konkursu

1. Kapituła konkursu, zwana dalej „Kapitułą”, jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin Kapituły reguluje zasady pracy Kapituły.
3. Przewodniczący Kapituły jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Kapituły.
4. Sekretarz Kapituły jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Kapituły.
5. Przewodniczący Kapituły może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia innemu członkowi Kapituły.
6. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Kapituły – bez prawa do głosowania i bez głosu doradczego.
7. Prace Kapituły są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Kapituły.
8. Do członków Kapituły biorących udział w ocenie merytorycznej wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Każdy członek Kapituły składa deklarację udziału w pracach Komisji oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów. Wzór deklaracji – oświadczenia stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
10. Z tytułu pracy w Kapitułe jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Do zadań Kapituły należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej wniosków o dotację złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - b) proponowanie rozdziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
12. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w regulaminie konkursu „Wielkopolskie Jadłodzielnie”.
14. Przy ocenie wniosków o dofinansowanie członkowie Kapituły posługują się kartą indywidualnej oceny merytorycznej wniosku, określoną w *załączniku nr 2* do niniejszego regulaminu.
15. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych za poszczególne kryteria w ocenach indywidualnych.
16. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Kapituły.

Poznań, dnia / /2026 r.

.....

DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KAPITUŁY KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu wniosków złożonych w ramach konkursu pn. „Wielkopolskie Jadłodzielnie”.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnego podmiotu biorącego udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym Wnioskodawcą oraz nie byłem (-am) członkiem władz któregośkolwiek z Wnioskodawców.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec Wnioskodawców biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

.....

czytelny podpis

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

złożonego w ramach konkursu pn. „Wielkopolskie Jadłodzielnie”

Nazwa Wnioskodawcy:

Nazwa przedsięwzięcia:

Imię i nazwisko oceniającego:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny wniosku</i>	<i>Przedział punktowy</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Uwagi</i>
1)	Wysokość wkładu finansowego z budżetu Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych	0-10		0-20% - 0 pkt; <20-25% - 2 pkt; <25-30% - 5 pkt; pow. 30% - 10 pkt
2)	Rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów	0-5		
3)	Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia wraz z przewidywanymi efektami realizacji przedsięwzięcia z punktu widzenia procesu ograniczania marnotrawstwa i strat żywności	0-10		
Razem (maksymalnie 25 punktów)				

.....
podpis członka kapituły oceniającego wniosek

Poznań, / / 2026 r.