

## **Regulamin naboru wniosków do programu „Mamy naStroje”**

Regulamin określa zasady udzielania przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację zadań własnych w dziedzinie kultury, polegających na wyposażeniu zespołów artystycznych, działających w ramach instytucji kultury w stroje.

### **I. Cel programu „Mamy naStroje”**

Poprawa warunków pracy i wizerunku zespołów artystycznych poprzez renowację, zakup nowych gotowych strojów lub wykonanie nowych strojów na specjalne zamówienie.

### **II. Zakres merytoryczny realizowanych zadań**

1. W ramach programu o dofinansowanie ubiegać się mogą jednostki samorządu terytorialnego, będące organizatorami instytucji kultury, w których działają zespoły ruchu artystycznego w dziedzinie muzyki i tańca.
2. Przedmiotem dofinansowania mogą być:
  - a) stroje ludowe, charakterystyczne dla regionów folklorystycznych Wielkopolski,
  - b) stroje reprezentacyjne chórzystek i chórzystów oraz osób grających w orkiestrach,
  - c) stroje dla członkiń i członków grup muzycznych i tanecznych.
3. W ramach dofinansowania możliwy jest także zakup obuwia i dodatków do strojów.
4. Wnioskodawcą może być wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego z terenu Województwa Wielkopolskiego, będąca organizatorem instytucji kultury.
5. Jedna jednostka samorządu terytorialnego może uzyskać dofinansowanie tylko do jednego zadania rocznie.
6. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy mogą być zaliczone koszty/wydatki związane z zadaniem, które zostaną poniesione przed zawarciem umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 roku.
7. Dofinansowane mogą być zadania, których termin realizacji nie będzie dłuższy niż do 31 grudnia 2026 roku.

8. W ramach zadania środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.
9. Z naboru wniosków wyłączone są miasta powyżej 50 000 mieszkańców.
10. W naborze wniosków nie uczestniczą zadania dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.

### **III. Dostępne środki finansowe**

Na realizację programu „Mamy naStroje” w budżecie Województwa Wielkopolskiego zaplanowana została kwota 500.000 zł.

### **IV. Poziom dofinansowania**

1. Wysokość otrzymanej pomocy finansowej, pochodzącej z budżetu Województwa Wielkopolskiego, nie może przekroczyć 70% kosztów całkowitych zadania. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę.
2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej jednostki samorządu terytorialnego może wynieść 30.000 zł.
3. Dofinansowanie przekazywane jest w formie dotacji celowej i nie ma możliwości refundowania poniesionych wydatków/kosztów w ramach zadania.
4. Szczegółowe zasady dofinansowania zostaną przedstawione w umowie.
5. O wysokości dofinansowania decyduje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej.

### **V. Ocena złożonych wniosków:**

1. Oceny nadesłanych wniosków dokona komisja programu „Mamy naStroje”, w składzie:
  - Włodzimierz Mazurkiewicz - dyrektor Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego - przewodniczący,
  - Anna Gałczyńska - pracownik Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu - specjalistka w zakresie etnografii,
  - Piotr Kulka - pracownik Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, specjalista w zakresie etnografii,
  - Piotr Landsberg - przedstawiciel Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
2. Przy ocenie będą stosowane następujące kryteria:
  - potrzeba renowacji starych strojów, zakupu nowych gotowych strojów lub wykonania nowych strojów na specjalne zamówienie - w ramach tego kryterium każdy oceniający może przyznać od 0 do 5 punktów,
  - zwiększenie potencjału zespołu, jaki nastąpi w wyniku realizacji zadania - w ramach tego kryterium każdy oceniający może przyznać od 0 do 5 punktów,

3. Maksymalnie wniosek może zdobyć 10 punktów.

#### **VI. Wymagane załączniki:**

1. Wniosek
2. Dokumentacja fotograficzna starych strojów i / lub wizualizacje nowych strojów

#### **VII . Termin i miejsce składania wniosków:**

Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą wyłącznie w wersji papierowej w terminie do 24 kwietnia 2026 roku (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Kancelaria Ogólna, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

#### **VIII. Przyznanie wsparcia:**

Informacja o zakwalifikowaniu wniosków do programu „Mamy naStroje”, zostanie przedstawiona wnioskodawcom do końca maja 2026 r. po podjęciu przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego stosownej uchwały o udzieleniu pomocy finansowej.

#### **IX. Kontakt:**

Szczegółowych informacji nt. pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego udzielają pracownicy Departamentu Kultury UMWW pod numerem telefonu: 61 626 68 95 - w godzinach: 8:00-15:00.

**WNIOSEK**

o dofinansowanie zadania w ramach programu „Mamy naStroje”

I. CZEŚĆ INFORMACYJNA:

1. Nazwa zadania:

--

2. Jednostka samorządu terytorialnego (gmina, miasto, powiat):

Nazwa wnioskodawcy			
Numer NIP wnioskodawcy (10 cyfr)			
Numer REGON wnioskodawcy (9 cyfr)			
Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (26 cyfr)			
Dane osób odpowiedzialnych do reprezentowania wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja
Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie wnioskodawcy	Imię i nazwisko		Stanowisko / Funkcja
	Nr telefonu		Adres e-mail
Zadanie będzie realizowane bezpośrednio przez:			

3. Rodzaj zadania:

- Renowacja starych strojów
- Zakup gotowych strojów
- Wykonanie nowych strojów na specjalne zamówienie

4. Przedmiot dofinansowania:

- Stroje ludowe, charakterystyczne dla regionów folklorystycznych Wielkopolski,
- Stroje reprezentacyjne chórzystek i chórzystów oraz osób grających w orkiestrach,
- Stroje dla członkiń i członków grup muzycznych i tanecznych.

5. Termin realizacji zadania: od..... do  
.....

## II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Opis zespołu, liczba jego członków, zakres planowanych czynności w ramach zadania

2. Opis potrzeby realizacji zadania

3. Prognozowane zwiększenie potencjału artystycznego zespołu, mające nastąpić w wyniku realizacji zadania

### III. CZĘŚĆ FINANSOWA:

#### 1. Kosztorys ze względu na typ wydatków (w kwotach brutto):

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
OGÓLEM:				

#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w kwotach brutto):

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego <sup>2</sup>		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	- publiczne (jakie?):		
3.2.	- niepubliczne (jakie?):		
OGÓLEM:			

#### IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- dokumentacja fotograficzna dotycząca używanych strojów;
- wizualizacje nowych strojów w przypadku zamiaru wykonania nowych strojów na specjalne zamówienie.

Oświadczam, że:

1. Zgłoszone zadanie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego;
2. Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym;
3. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej;

.....

Skarbnik jednostki samorządowej

.....

Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

.....

Miejscowość, data