

Regulamin programu "Ambasador Kultury"

I Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które w roku 2026 będą promować Wielkopolskę poprzez realizację prezentacji w ramach międzynarodowych przedsięwzięć artystycznych, odbywających się poza granicami Polski.

2. Podmioty biorące udział w programie „Ambasador Kultury” mogą realizować jego cel poprzez udział osób lub grup artystycznych w konkursach, festiwalach, wystawach oraz innych wydarzeniach, na które wcześniej podmioty te otrzymały zaproszenia od organizatorów przedsięwzięć, o których mowa w ust.1.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu „Ambasador Kultury” Samorząd Województwa Wielkopolskiego przeznaczona kwotę 200.000 zł brutto.

2. Maksymalna kwota wsparcia może wynieść 20.000 zł brutto.

III Zasady przyznawania środków.

Do udziału w programie uprawnione są podmioty:

1. Posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadające wiedzę i doświadczenie.

3. Mogące wystawić rachunek / fakturę po wykonaniu usługi - w programie mogą brać udział indywidualni artyści, reprezentowani przez podmioty wystawiające rachunki/faktury.

IV Terminy i warunki realizacji zadań.

1. W ramach programu „Ambasador Kultury” mogą być realizowane prezentacje odbywające się nie wcześniej niż 15 maja 2026 r., a kończące się nie później niż 15 grudnia 2026 r.

2. Podmioty chcące uzyskać wsparcie w ramach programu, winny przesłać zgłoszenie, przygotowane według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu wraz z kopią zaproszenia, o którym mowa w punkcie I.2.

3. Podmioty, które uzyskają wsparcie i na podstawie umowy zrealizują usługę promocji zobowiązane będą do:

- a) realizacji przedsięwzięcia, będącego przedmiotem zgłoszenia,
- b) użycia materiałów wizerunkowych Województwa Wielkopolskiego: rollupu wykonanego w ramach powierzonej usługi, według wzoru przygotowanego przez Województwo lub innej formy wizerunkowej w uzgodnieniu z Województwem,
- c) przedstawienia rachunku / faktury po realizacji usługi,
- d) przedstawienia dokumentacji fotograficznej wykonania usługi.

V Termin i miejsce składania ofert.

1. Zgłoszenia należy składać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Kultury
al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań

2. Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa z dniem **24 kwietnia 2026 r.** O spełnieniu warunku terminowego złożenia zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie naboru przewiduje się w terminie do dnia 8 maja 2026 r.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

a) merytoryczno - organizacyjne, które obejmuje:

- walory artystyczne,
- doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,

W ramach kryterium merytoryczno-organizacyjnego będzie można otrzymać od 0 do 7 punktów.

b) finansowe, które obejmuje:

- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację prezentacji.

W ramach kryterium finansowego będzie można otrzymać od 0 do 3 punktów.

3. Złożone wnioski będą opiniowane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

4. Decyzję o przyznaniu środków w ramach programu podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do regulaminu
ZGŁOSZENIE REALIZACJI USŁUGI W RAMACH PROGRAMU
AMBASADOR KULTURY

I DANE PODMIOTU

1. NAZWA
2. ADRES SIEDZIBY oraz DANE KONTAKTOWE (e-mail, nr telefonu).....
3. NIP
4. OSOBA / OSOBY REPREZENTUJĄCE PODMIOT.....
5. OPIS WYDARZENIA W RAMACH KTÓREGO ZOSTANIE WYKONANA PREZENTACJA

.....
.....
.....
.....

6. OPIS PREZENTACJI

.....
.....
.....
.....
.....

7. MIEJSCE PREZENTACJI

.....

8. TERMIN PREZENTACJI

9. OPIS PLANOWANYCH ŚWIADCZEŃ PROMOCYJNYCH NA RZECZ WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

.....
.....
.....
.....
.....

10. KWOTA WNIOSKOWANA

11. UZASADNIENIE WYSOKOŚCI WNIOSKOWANEJ KWOTY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do złożenia zgłoszenia