

REGULAMIN KONKURSU NA KONCEPCJĘ PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNĄ INSTYTUCJI KULTURY DZIAŁAJĄCEJ W ZESPOLE PAŁACOWO-PARKOWYM W WINNEJ GÓRZE

SPIS TREŚCI

1. Organizator Konkursu
2. Sposób komunikacji z Organizatorem Konkursu
3. Podstawa prawna i forma Konkursu
4. Opis przedmiotu Konkursu
5. Cel Konkursu
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Koncepcji
7. Zakres szczegółowy przedmiotu Konkursu
8. Uczestnicy Konkursu
9. Przeniesienie na Organizatora Konkursu majątkowych praw autorskich
10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu
11. Zakres rzeczowy oraz forma opracowania pracy konkursowej
12. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych
13. Kryteria oceny prac konkursowych
14. Komisja Konkursowa
15. Rodzaj i wysokość nagród
16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu
17. Zestawienie terminów Konkursu
18. Informacja o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych zawartych w pracach konkursowych

19. Załącznik nr 1
20. Załącznik nr 2
21. Załącznik nr 3 (plany pomieszczeń pałacu w Winnej Górze oraz w budynku wozowni)

KONKURS NA KONCEPCJĘ PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNĄ INSTYTUCJI KULTURY DZIAŁAJĄCEJ W ZESPOLE PAŁACOWO-PARKOWYM W WINNEJ GÓRZE

1. Organizator Konkursu

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zwany w dalszej części Regulaminu Konkursu Organizatorem Konkursu.
- 1.2. Osoba upoważniona przez Organizatora Konkursu do zorganizowania Konkursu jest Włodzimierz Mazurkiewicz – Dyrektor Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- 1.3. Adres Organizatora Konkursu i Biuro Konkursu – Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Adres mailowy: winna.gora@umww.pl.
- 1.4. Organizator Konkursu na Sekretarza Konkursu powołał Jacka Podbielskiego, tel. 61 626 68 87.

2. Sposób komunikacji z Organizatorem Konkursu

- 2.1. Korespondencje w sprawie Konkursu należy kierować drogą elektroniczną na adres mailowy winna.gora@umww.pl lub pisemnie na adres Organizatora Konkursu z dopiskiem „Winna Góra”.

- 2.2. Osoba uprawniona do korespondencji z Uczestnikami Konkursu i udzielania informacji o Konkursie jest Sekretarz Konkursu działający w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Kultury UMWW.

3. Podstawa prawna i forma Konkursu

- 3.1. Konkurs jest prowadzony na podstawie:
 - 3.1.1. art. 41, ust.1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.)
 - 3.1.2. Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
- 3.2. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, w którym Uczestnicy Konkursu składają prace konkursowe spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

4. Opis przedmiotu Konkursu

- 4.1. Zadanie konkursowe polega na opracowaniu koncepcji programowo-organizacyjnej instytucji kultury działającej w będącym własnością Województwa Wielkopolskiego zespole pałacowo-parkowym w Winnej Górze, zwanej dalej Koncepcją.
- 4.2. Koncepcja winna uwzględniać:
 - 4.2.1. Istniejące uwarunkowania przestrzenne zabytkowego pałacu w Winnej Górze oraz jego historię, w szczególności postaci i spuściznę Jana Henryka Dąbrowskiego, a także Wielkopolskę, w zakresie dziedzictwa materialnego i niematerialnego.
 - 4.2.2. Przepisy prawa dotyczące obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
 - 4.2.3. Istniejące uwarunkowania lokalizacyjne – odpowiednią infrastrukturę techniczną obiektu wraz z informacją zawierającą wstępne rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania w obiekcie zabytkowym.

5. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej, zdaniem Komisji Konkursowej, Koncepcji.

6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Koncepcji

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac niezbędnych do rozpoczęcia działalności zgodnej z Koncepcją, o których mowa w pkt. 7.2.2 Regulaminu Konkursu, nie powinien przekroczyć 5 000 000 zł brutto.

7. Zakres szczegółowy przedmiotu Konkursu

- 7.1. Koncepcja programowa instytucji kultury:
 - 7.1.1. Sformułowanie celu/misji instytucji.
 - 7.1.2. Określenie podstawowych rodzajów działalności programowej instytucji, z uwzględnieniem postaci i spuścizny Jana Henryka Dąbrowskiego, a także Wielkopolski, w zakresie dziedzictwa materialnego i niematerialnego.
 - 7.1.3. Sposób zagospodarowania nieruchomości, uwzględniający istniejące uwarunkowania przestrzenne zespołu pałacowo-parkowego w Winnej Górze, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa wielkopolskiego pod numerami: nr rej.: 1438/A z 12.04.1973, nr rej.: 1789/A z 27.06.1980, obejmującego działki nr 77, 78/1, 80, 81 w obrębie ewidencyjnym 0031 Winna Góra.
- 7.2. Koncepcja organizacyjna instytucji kultury:
 - 7.2.1. Proponowana forma organizacyjna jednostki – obecnie Oddziału Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy – Zespołu Pałacowo-Parkowego; Organizator Konkursu dopuszcza zmianę formy organizacyjnej.

- 7.2.2. Planowane inwestycje (usługi i zakupy) niezbędne do rozpoczęcia działalności instytucji zgodnej z koncepcją programową, wraz z określeniem kosztów, w wysokości nie większej, niż kwota wskazana w pkt. 6. Regulaminu Konkursu.
- 7.2.3. Planowana struktura zatrudnienia (liczba etatów) dla przewidzianej koncepcją programową działalności bieżącej instytucji, wraz z uzasadnieniem.
- 7.2.4. Proponowane rodzaje usług zleczanych na zewnątrz, niezbędnych dla bieżącej działalności instytucji.
- 7.2.5. Wskazanie źródeł finansowania usług i zakupów związanych z utworzeniem instytucji oraz jej działalnością bieżącą.

8. Uczestnicy Konkursu

- 8.1. W Konkursie mogą uczestniczyć: osoby fizyczne, osoby prawne oraz zespoły autorskie tworzone przez te podmioty.
- 8.2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby biorące udział w przygotowaniu i organizowaniu Konkursu w tym Sekretarz Konkursu,
 - b) członkowie Komisji Konkursowej.
- 8.3. W wypadku wspólnego uczestnictwa w Konkursie, uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie.
- 8.4. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

9. Przeniesienie na Organizatora Konkursu majątkowych praw autorskich

- 9.1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Organizatora Konkursu wyniku Konkursu, wskazującego zdobywców nagród, o których mowa w pkt. 15 Regulaminu Konkursu, Organizator Konkursu zawrze z autorem/autorami nagrodzonych Koncepcji umowę, której przedmiotem będzie przeniesienie na Organizatora Konkursu, pełnego i nieograniczonego autorskiego prawa majątkowego do Koncepcji, tak do jej całości, jak i fragmentów, obejmujące prawa do eksploatacji utworów w kraju i za granicą przez cały okres trwania praw autorskich, zarówno samoistnie, (jako samodzielnych utworów), jak i z innymi dziełami lub ich fragmentami, oraz do rozporządzania prawami autorskimi na rzecz osób trzecich, w tym do udzielania licencji na korzystanie z utworów, na polach eksploatacji, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) obejmujących:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, światłoczułą, optyczną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową – we wszelkich możliwych formatach i na dowolnych nośnikach;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu, bez ograniczeń co do ilości i nakładu egzemplarzy i formatu;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach Internet i innych sieciach teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii;

- d) jak również przeniesienie na Organizatora Konkursu wyłączne i nieograniczone prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów w zakresie obejmującym dowolne ich opracowanie, przeróbki, adaptacje, fragmentaryzacje, ekstrakcje elementów, uzupełnienia, łączenie z innym utworami, oraz do rozporządzania i korzystania z opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
- 9.2. Autor oświadczy, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań zawartych w Koncepcji oraz, że wykonując prace konkursową nie naruszył żadnych praw autorskich, ani innych praw wartości intelektualnej przysługujących osobom trzecim.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu

- 10.1. Organizator Konkursu wymaga złożenia przez Uczestnika Konkursu następujących dokumentów:
- a) Oświadczenie o przysługujących Uczestnikowi Konkursu autorskich prawach majątkowych do wszystkich opracowań zawartych w Koncepcji oraz, że wykonując pracę konkursową Uczestnik Konkursu nie naruszył żadnych praw autorskich, ani innych praw wartości intelektualnej przysługujących osobom trzecim – Załącznik nr 1,
 - b) Pełnomocnictwo – Załącznik nr 2 – jeżeli Uczestnik Konkursu ustanawia pełnomocnika.
- 10.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1. muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3. Organizator Konkursu zwraca uwagę na prawidłowość podpisywania dokumentów przez osoby uprawnione do tych czynności.
- 10.4. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.

11. Zakres rzeczowy oraz forma opracowania pracy konkursowej

- 11.1. Praca konkursowa winna mieć formę wydruku na papierze formatu A4 (dopuszcza się większe formaty dla planów obiektu, rysunków, szkiców, zdjęć itp.) oraz w formie zapisu elektronicznego w formacie PDF, na płycie/płytkach CD albo DVD.
- 11.2. Część tekstowa pracy konkursowej powinna spełniać następujące parametry:
- a) marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm; lewy 2,5 cm; prawy 2,5 cm,
 - b) wyrównanie tekstu do obu marginesów,
 - c) krój pisma „Garamond”,
 - d) rozmiar liter tekstu podstawowego – 12 pkt.,
 - e) rozmiar liter tytułów rozdziałów – 14 pkt + pogrubienie,
 - f) rozmiar liter podrozdziałów oraz tytułów tabel, rysunków, zdjęć – 12 pkt + pogrubienie,
 - g) odstęp pomiędzy wierszami – 1,15 wiersza,
 - h) odstępy między akapitami – przed 6 pkt., po 6 pkt.,
 - i) numeracja ciągła wszystkich stron pracy konkursowej, u dołu strony (z pominięciem strony tytułowej).

12. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych

- 12.1. Prace konkursowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera pod adresem: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, piętro III, pok. 333 lub w punkcie kancelaryjnym Urzędu (parter, hol główny), w nieprzekraczalnym terminie do 12 lipca 2019 roku, do godziny 15.30, nie decyduje data stempla pocztowego.
- 12.2. Prace konkursowe, które wpłyną do Organizatora Konkursu po terminie określonym w pkt.12.1. nie zostaną przyjęte i nie będą oceniane przez Komisję Konkursową.

- 12.3. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji do Organizatora Konkursu.
- 12.4. Organizator Konkursu nie zwraca prac konkursowych. Nośniki, na których utrwalono prace konkursowe stają się w chwili ich złożenia u Organizatora Konkursu jego własnością.

13. Kryteria oceny prac konkursowych

- 13.1. Jakość i oryginalność Koncepcji w zakresie prezentacji postaci i spuścizny Jana Henryka Dąbrowskiego oraz Wielkopolski, z uwzględnieniem dziedzictwa materialnego i niematerialnego – 1-50 pkt.
- 13.2. Poziom proponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych – 1-30 pkt.
- 13.3. Rzetelność kosztorysów szacunkowych oraz stosunek jakości zaproponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych do kosztów ich realizacji (pot. stosunek jakości do ceny) – 1-20 pkt.
- 13.4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 13.5. Za najlepszą zostanie uznana praca, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.6. W wypadku prac, które uzyskały równą liczbę punktów, o kolejności zadecyduje dodatkowa ocena tych prac.
- 13.7. Ocenie będą podlegały wyłącznie te prace konkursowe, które zostaną złożone w terminie określonym w Regulaminie Konkursu.

14. Komisja Konkursowa

- 14.1. W skład Komisji Konkursowej, powołanej przez Organizatora Konkursu, wchodzi następujące osoby:
 1. Włodzimierz Mazurkiewicz – dyrektor Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego – Przewodniczący
 2. Wiesław Kaczmarek – dyrektor Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy – Zespołu Pałacowo-Parkowego
 3. Henryk Szopiński – przewodniczący Komisji Kultury Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
 4. Paweł Jaskanis – Dyrektor Muzeum Pałacu w Wilanowie
 5. Marek Rubnikowicz – Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu
 6. Marek Zieliński – Przewodniczący Rady Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy – Zespołu Pałacowo-Parkowego
- 14.2. Sekretarz Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach, głosowaniach Komisji Konkursowej i rozstrzygnięciu Konkursu.
- 14.3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) ocena prac konkursowych,
 - b) wyłonienie najlepszej pracy,
 - c) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - d) przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia przez Organizatora Konkursu.

15. Rodzaj i wysokość nagród

- 15.1. Organizator Konkursu przyzna nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac zaprezentowanych w Konkursie, w oparciu o kryteria oceny wskazane w pkt 13. Regulaminu Konkursu.
- 15.2. Łączna pula nagród wynosi 60.000 zł.
- 15.3. Organizator Konkursu przewiduje przyznanie nagród pieniężnych w następujących wysokościach:
 - a) I nagroda – 30.000 zł brutto,
 - b) II nagroda – 20.000 zł brutto,

c) III nagroda – 10.000 zł brutto.

- 15.4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwot poszczególnych nagród, w ramach puli wskazanej w pkt. 15.2.
- 15.5. Wszystkie nagrody zostaną opodatkowane podatkiem od nagród zgodnie z obowiązującym prawem.
- 15.6. Organizator Konkursu będzie mógł odmówić przyznania części lub wszystkich nagród ze względu na niedostateczny poziom merytoryczny złożonych prac konkursowych.
- 15.7. Wyniki Konkursu w zakresie imion i nazwisk autorów nagrodzonych koncepcji oraz tytułów prac konkursowych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.
- 15.8. Dane osobowe oraz wizerunek uczestników, w szczególności autorów nagrodzonych koncepcji, będą wykorzystywane nieodpłatnie w celu promocji Województwa Wielkopolskiego, za zgoda uczestnika.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu

- 16.1. Pytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu listownie lub pocztą elektroniczną. Adres mailowy dla pytań dotyczących Regulaminu Konkursu winna.gora@umww.pl, temat: „Regulamin Konkursu Winna Góra”.
- 16.2. Wszelkie wątpliwości mogące wystąpić przy interpretacji Regulaminu Konkursu rozstrzyga Organizator Konkursu.

17. Zestawienie terminów Konkursu

- 17.1. Termin składania prac konkursowych w Biurze Konkursu, w tym nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską – do 12 lipca 2019, do godz. 15.30 – nie decyduje data stempla pocztowego.
- 17.2. Podanie do publicznej wiadomości wyników Konkursu – najpóźniej do 14 sierpnia 2019 roku.
- 17.3. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy o przeniesieniu praw autorskich, o której mowa w pkt. 9.1. Regulaminu Konkursu.
- 17.4. Organizator Konkursu zapewnia Uczestnikom Konkursu wizję lokalną zespołu pałacowo-parkowego w Winnej Górze, adres: Winna Góra 11, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Sekretarzem Konkursu.
- 17.5. Organizator Konkursu zastrzega możliwość zmiany terminów.

18. Informacja o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych zawartych w pracach konkursowych

- 18.1 Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
- 18.2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia i rozliczenia Konkursu, zawarcia umowy, o której mowa w punkcie 9.1. oraz w celu archiwizacji.
- 18.3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie zgody udzielonej przez Uczestnika Konkursu,
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie rozpatrzenia i rozliczenia finansowo-podatkowego Konkursu oraz zawarcia umowy, o której mowa w punkcie 9.1., tj. ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach dochodowych

od osób fizycznych, ustawy ordynacja podatkowa oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 18.4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań; skrytka elektroniczna ePUAP: /umarszwlp/skrytkaESP; e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- 18.5. Dane osobowe (imiona i nazwiska) autorów nagrodzonych koncepcji będą ujawnione na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW, przez okres 60 dni od daty ujawnienia.
- 18.6. Dane osobowe zawarte w koncepcji, której nie przyznano żadnej nagrody, zostaną usunięte niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu, natomiast dane osobowe w protokołach z posiedzeń Komisji Konkursowej, zawierające nazwy firm lub imiona i nazwiska, będą przetwarzane wiecześnie, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 18.7. Udział w Konkursie jest dobrowolny, natomiast podanie danych uczestników jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
- 18.8. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) usunięcia danych osobowych, w przypadku, o którym mowa w punkcie 19.3 a),
 - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku, o którym mowa w punkcie 19.3 a),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 18.9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

OŚWIADCZENIE

Oświadczanie o przysługujących Uczestnikowi Konkursu autorskich prawach majątkowych do wszystkich opracowań zawartych w Koncepcji oraz, że wykonując pracę konkursową Uczestnik Konkursu nie naruszył żadnych praw autorskich, ani innych praw wartości intelektualnej przysługujących osobom trzecim

Oświadczam, że jako przystępującemu do Konkursu na koncepcję programowo-organizacyjną instytucji kultury działającej w zespole pałacowo-parkowym w Winnej Górze, przysługują mi autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań zawartych w Koncepcji oraz, że wykonując pracę konkursową nie naruszyłem żadnych praw autorskich, ani innych praw wartości intelektualnej przysługujących osobom trzecim.

Imię i nazwisko lub nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres (siedziba):

.....
.....

Telefon:

.....

Adres email:

.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu na koncepcję programowo-organizacyjną instytucji kultury działającej w zespole pałacowo-parkowym w Winnej Górze oraz akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNICTWO

w związku ze wspólnym uczestnictwem w Konkursie na koncepcję programowo-organizacyjną instytucji kultury działającej w zespole pałacowo-parkowym w Winnej Górze

.....
.....
.....
nazwa podmiotów/zespołu autorskiego składających wspólny wniosek i prace konkursową, adres

Niniejszym udzielam/-y pełnomocnictwa w Konkursie

.....
.....
Nazwa pełnomocnika, adres

reprezentowanego przez

.....
.....
Dane osoby/osób do składania oświadczeń woli w imieniu pełnomocnika

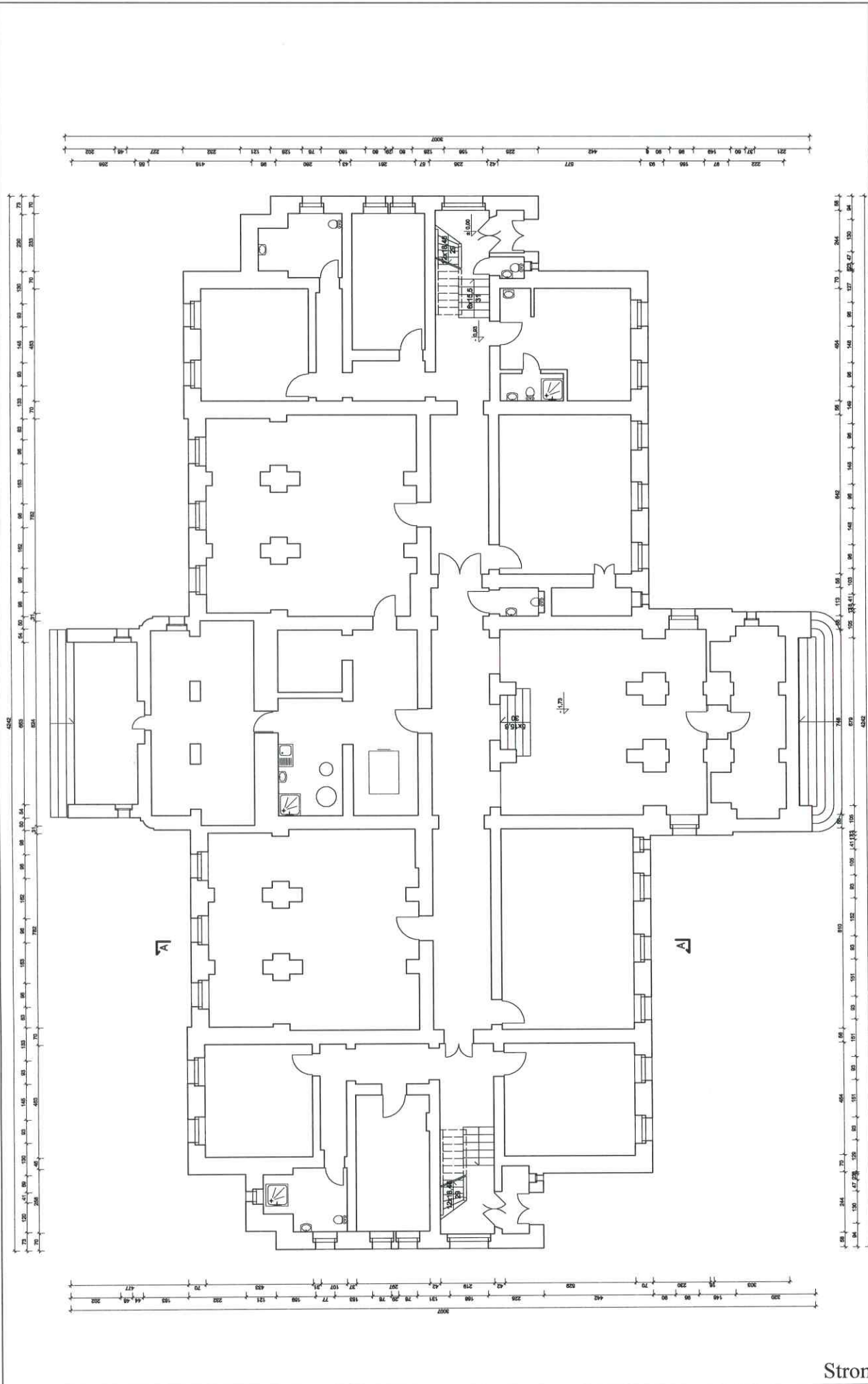
Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszystkie czynności uczestnika konkursu, w tym:

1. Złożenie pracy konkursowej,
2. Poświadczenie kopii wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem,
3. Reprezentowanie występujących wspólnie uczestników konkursu/zespołu autorskiego wobec Organizatora Konkursu,
4. Składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących wspólnie uczestników konkursu/zespołu autorskiego,
5. Przyjęcie nagrody – w osobie (proszę wskazać lidera, któremu zostaną wypłacone pieniądze).

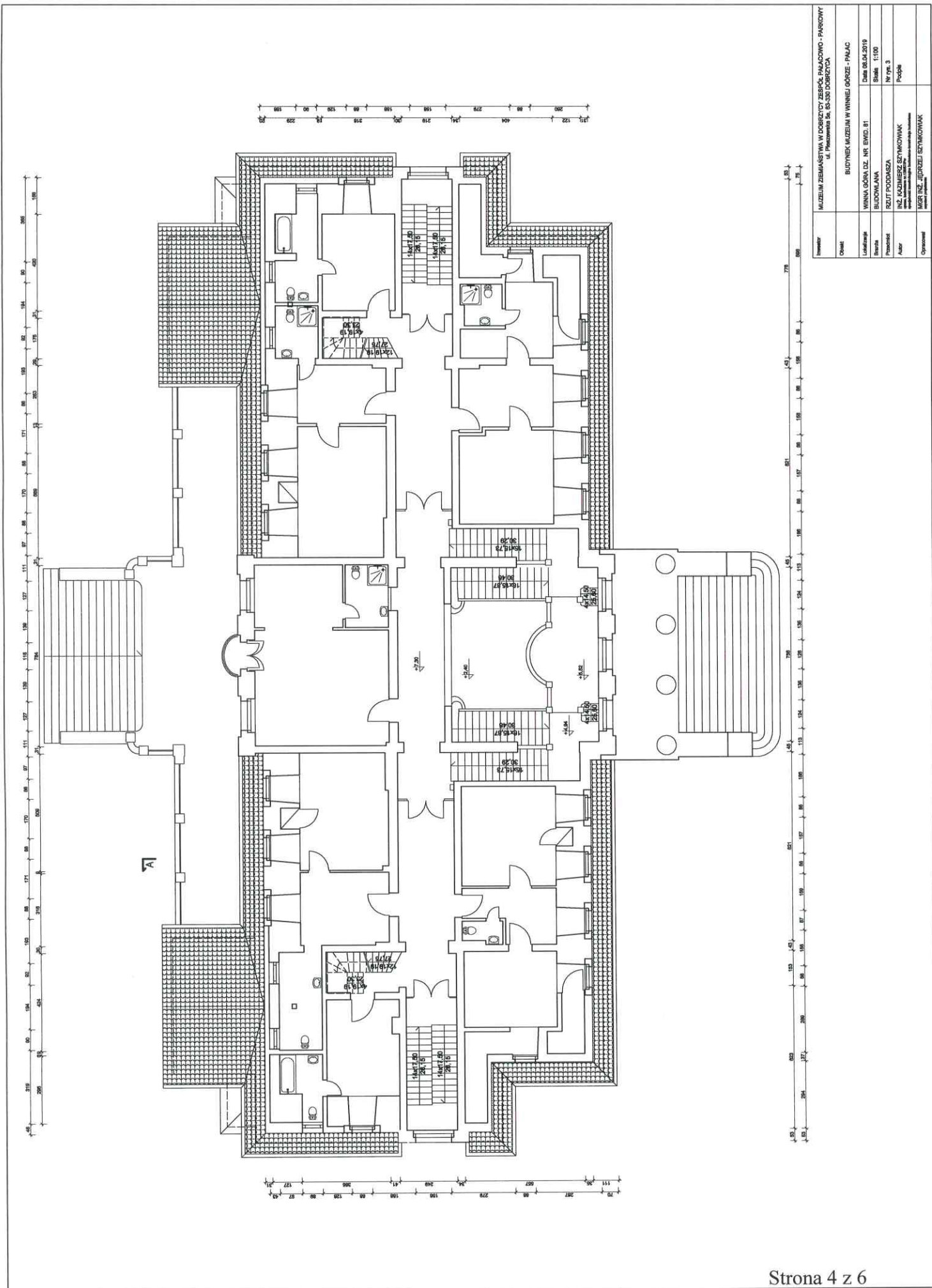
.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

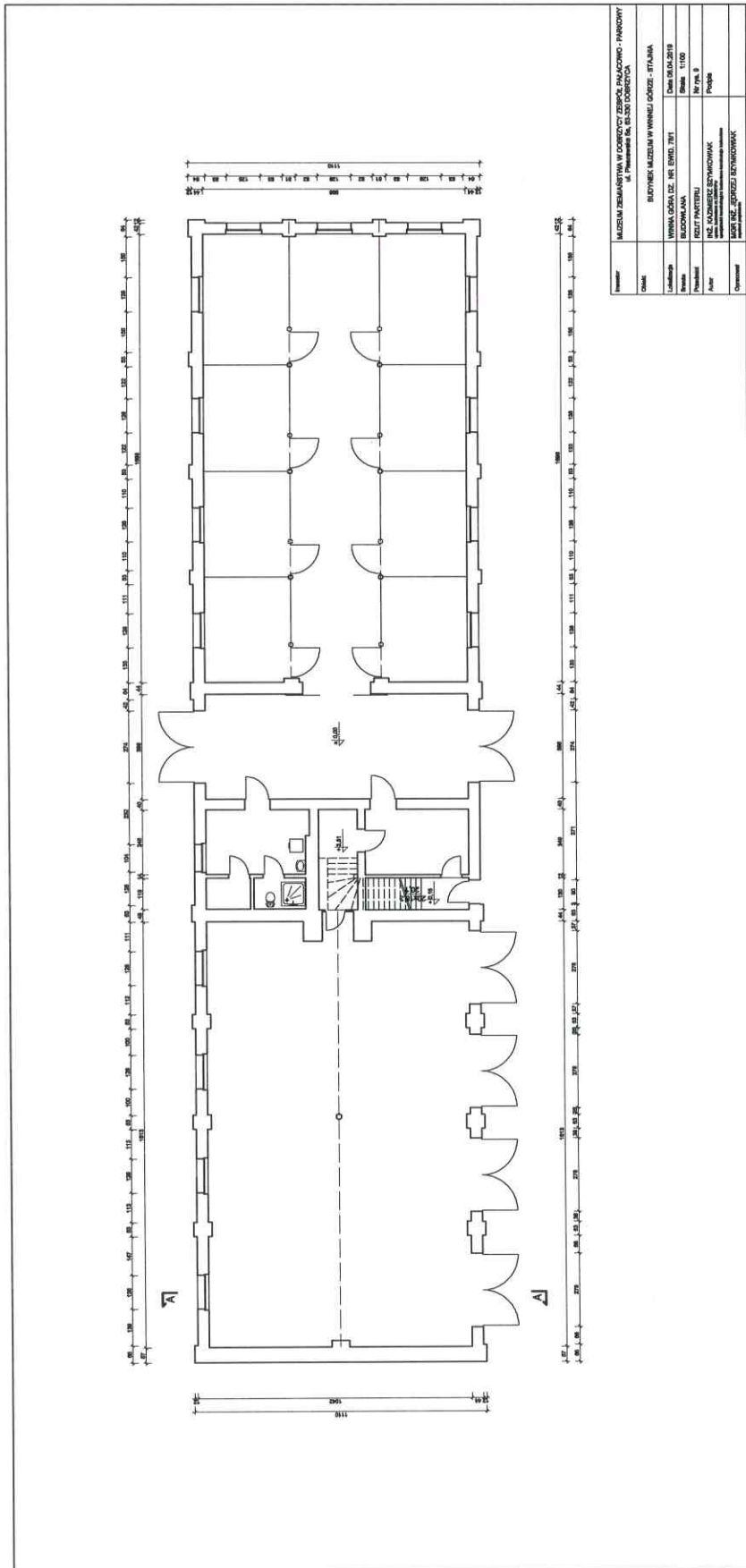
Plany pomieszczeń pałacu w Winnej Górze oraz
w budynku wozowni

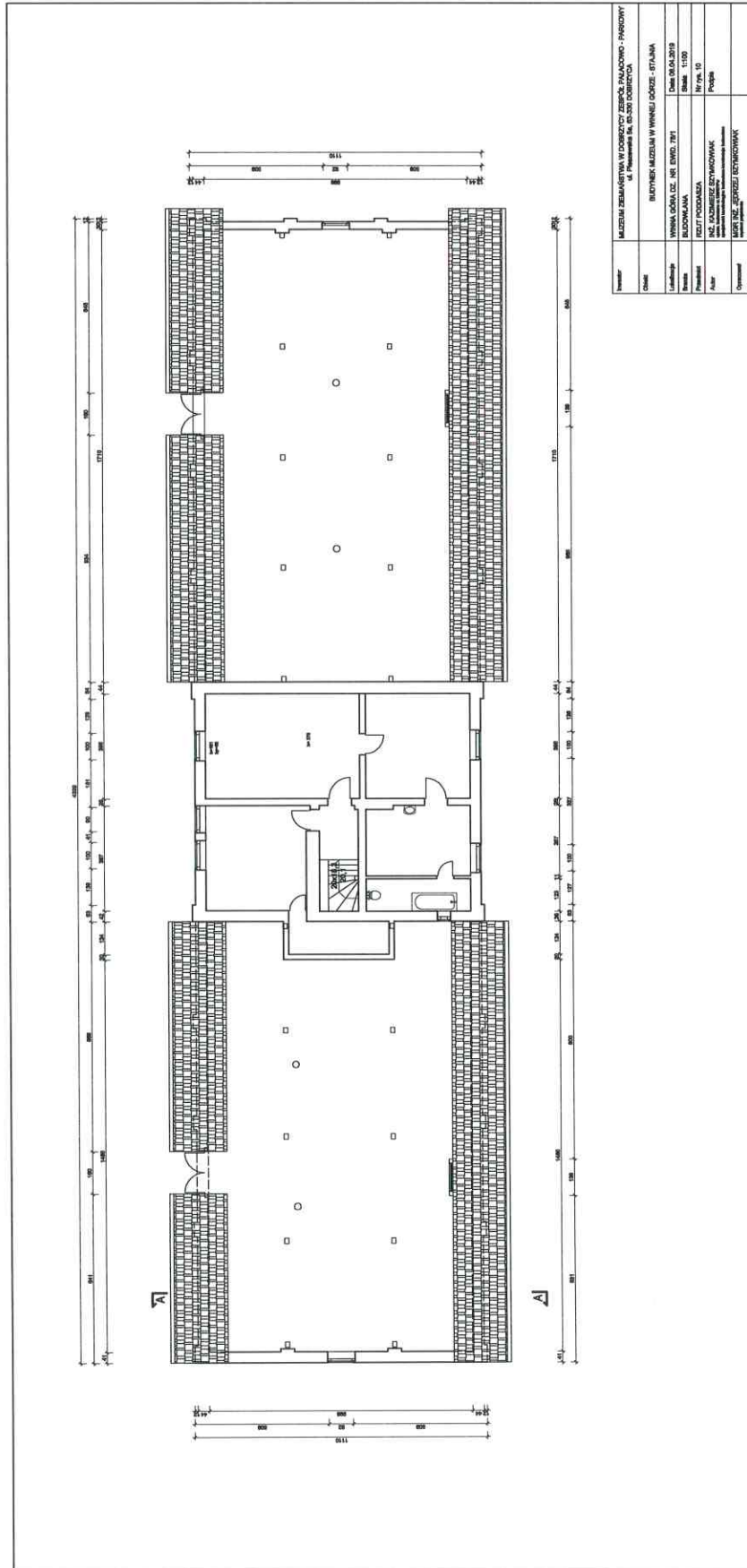


| | |
|-------------|--|
| Nazwa | MUZELUM ZBIEMANSTWA W DORBIETCY ZESPÓŁ PALACOWO - PARYOWY ul. Piastowska 51, 65-535 DORBIETCA |
| Obiekt | BUDYNEK MUZEUM W WINNEJ GÓRZE - PALAC |
| Lokalizacja | WINNA GÓRKA DZ. NR EWID. 81 |
| Stwierdzona | BUDOWA JANA |
| Plan | 08.04.2019 |
| Skala | 1:100 |
| Projektant | ROZUĆ PRAWIC |
| Wykonawca | PAŁAC ROZUĆ PRAWIC ZYMIKOWIAK ul. Piastowska 51, 65-535 DORBIETCA |
| Opis | MOR INŻ. JERZY JEZYMOWSKI |
| Opis | OPIS |



| | |
|-------------|---|
| Investor | Muzeum Ziemianstwa w Dobrzycy Zespół Pałacowo - Parkowy ul. Piłsudskiego 5b, 65-330 Dobrzyca |
| Obiekt | Budynek Muzeum w Winnie Gorze - Pałac |
| Lokalizacja | Winnia Góra dz. nr ewid. 81 |
| Termin | Data 08.04.2019 |
| Prostokąt | Skala 1:100 |
| Autór | Rzut PODMASZA Nr rys. 3 |
| Opisany | INZ. KAZIMIERZ SZTYKOWIAK wykonanie: wytyczenie i wyznaczenie osi i linii konstrukcyjnych |
| | MGR INZ. JERZY SZTYKOWIAK wykonanie: rysunek |





| | | | |
|--------------|--|------------------|--|
| Investor | MUSEUM HISTORII LUDNOŚCI W DOKRĘCZY ZBIORÓW PAŁACOWO - HASKOWY ul. Piłsudskiego 16, 93-200 DOKRĘCZA | | |
| Obiekt | BUDYNIEK MUZEUM W WINKLU ŁÓDZI - STAJNA | | |
| Localizacja | WYNAJÓWA DZ. NR EWID. 791 | Data: 05.04.2019 | |
| Stwierdzenie | WYKONANA | Skala: 1:100 | |
| Projektant | BIOSTUDIO | | |
| Autorka | MAGDALENA KACIWIŃSKA | | |
| Opis | MUSEUM HISTORII LUDNOŚCI W DOKRĘCZY ZBIORÓW PAŁACOWO - HASKOWY | | |
| Opis | MUSEUM HISTORII LUDNOŚCI W DOKRĘCZY ZBIORÓW PAŁACOWO - HASKOWY | | |