**Regulamin Marki Wielkopolski**

**I Informacje ogólne**

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem, realizuje projekt pozakonkursowy „Gospodarna Wielkopolska” współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowi uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego
nr 4184/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r.
3. W ramach projektu na rzecz budowy rozpoznawalności Marki Wielkopolski Organizator planuje przygotowanie wystawienniczego stoiska regionalnego, promującego potencjał gospodarczy regionu w trakcie wybranego wydarzenia zagranicznego.
4. Prezentowane produkty powinny skupiać się na inteligentnej specjalizacji województwa **Rozwój oparty na ICT** (informacje o IS dostępne w załączniku).

**II Kryteria naboru**

1. Do udziału w wystawie zgłaszać się mogą:
2. Następujące podmioty:
* mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),

oraz

* uczelnie wyższe,
* inicjatywy klastrowe,
* jednostki naukowo-badawcze i badawczo-rozwojowe,
* instytucje otoczenia biznesu,
1. ww. podmioty muszą posiadać siedzibę główną na terenie Województwa Wielkopolskiego,
2. działalność ww. podmiotów mieści się w ramach wybranych sekcji PKD zgodnie z obszarami inteligentnej specjalizacji wybranej wystawy:
* **„Rozwój oparty na ICT”:**

Sekcja C dział 26,

Sekcja J dział 61-63,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 22-25,

Sekcja C dział 28, 33,

Sekcja J dział 59,

Sekcja M dział 72.

1. Warunkiem udziału w naborze jest przesłanie na adres Organizatora przez podmioty spełniające warunki wymienione w pkt. II.1 prawidłowo wypełnionych dokumentów, w tym Formularza zgłoszeniowego, aktualnego dokumentu rejestrowego oraz podpisanego Regulaminu Marki. Podmioty świadczące działalność gospodarczą powinny złożyć dodatkowo: Oświadczenie o pomocy de minimis oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**III Propozycja wystawy**

W roku 2018 Organizator zaplanował udział w wystawieInternational Conference on ICT for Development, Education & Skills, która odbędzie się w Kigali (Rwanda) w dniach 26-28 września (http://www.elearning-africa.com/).

**IV Nabór**

1. Nabór prowadzony jest w dniach 19.02 – 19.03 2018 roku. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą przyjmowane.
2. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa ubiegające się o dofinansowanie udziału muszą spełnić warunki wymienione w pkt. II.
3. Pozostałe wymienione w pkt. II.1. podmioty wybierane będą zgodnie z profilem działalności oraz zapotrzebowaniem na danym runku na świadczone przez nie usługi, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także prowadzone badania.
4. Warunkiem organizacji wystawy jest zebranie co najmniej 5 zgłoszeń.
5. Maksymalna ilość zgłoszeń kwalifikująca Beneficjentów do udziału w wystawie wynosi 15. Organizator stworzy również listę rezerwową.
6. Kwalifikacja podmiotów, które spełniają warunki wymienione w pkt. II, do udziału na wspólnym stoisku regionalnym następuje na podstawie oceny dokonywanej przez Komisję. W skład Komisji wejdą:
* Dyrektor Departamentu Gospodarki (DRG), Przewodniczący Komisji;
* Kierownik Oddziału Innowacji i Przedsiębiorczości DRG;
* Kierownik Oddziału Promocji, Handlu i Inwestycji DRG;
* Przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (SWW);
* Przedstawiciel Komisji Strategii Rozwoju Regionalnego i Współpracy Międzynarodowej SWW.
1. Komisja będzie oceniała zgłoszenia, które przejdą etap oceny formalnej przyznając dodatkowe punkty w oparciu o następujące elementy:
* przyznane certyfikaty,
* Laureaci i Wyróżnieni Certyfikatem Marki Wielkopolski oraz Laureaci i Wyróżnieni Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego „i-Wielkopolska- Innowacyjni dla Wielkopolski”,
* wdrożone przez podmiot rozwiązania ICT w obszarze publicznym
(e-edukacja, e-zdrowie, etc.)
* aktywne uczestnictwo w misjach organizowanych w Afryce Subsaharyjskiej,
1. Organizator poinformuje wszystkie zgłoszone podmioty o wynikach naboru w ciągu 10 dni roboczych od zamknięcia naboru.
2. Podmioty, które zostaną zakwalifikowane do udziału w wystawie, zobowiązane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania umowy do przesłania do Organizatora podpisanych dokumentów o dofinansowanie. Przekroczenie wskazanego terminu powoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Podmiot, który podpisze umowę o dofinansowanie, otrzyma status Beneficjenta.
4. Beneficjenci prowadzący działalność gospodarczą otrzymają Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*.

**V Zakres wsparcia**

1. Organizator pokrywa koszty udziału na wspólnym stoisku wystawienniczym tylko jednego reprezentanta danego Beneficjenta.
2. W ramach dofinansowania udziału Beneficjenta w wystawie na stoisku regionalnym Organizator pokryje między innymi koszty:
* wejściówki na wystawę (opłata rejestracyjna),
* dostępu i miejsca na wspólnym stoisku regionalnym wykupionym przez Organizatora,
* noclegów ze śniadaniem w miejscu docelowym (zakwaterowanie w hotelach wskazanych przez Organizatora, w czasie trwania wystawy i noc poprzedzającą rozpoczęcie wystawy),
* transportu do miejsca organizacji wystawy (obejmującego przelot na trasie Warszawa lub Berlin-miejsce wystawy-Warszawa lub Berlin) oraz ewentualny nocleg transferowy,
* transportu wewnętrznego na terenie miejsca organizacji wystawy,
* tłumacza,

oraz zapewni opiekę nad Beneficjentami.

1. Beneficjent pokrywa ze środków własnych następujące koszty, które nie podlegają zwrotowi przez Organizatora:
* szczepienia i leki,
* dokumenty wizowe lub inne,
* diety,
* ubezpieczenie Beneficjenta,
* transport oraz ubezpieczenie eksponatów (produktów),
* koszt podróży na/z lotniska Warszawa lub Berlin.

**VI Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie wystawy (dostarczenie wskazanego eksponatu tj. produktu, obecność na stoisku regionalnym, zakwaterowanie w miejscach noclegowych wskazanych i finansowanych przez Organizatora oraz udział w ewentualnym programie dodatkowym).
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie podmiotu informacji na temat swojego udziału w wystawie wraz z odnośnikiem do strony Organizatora. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Beneficjenta i zatwierdzonym przez Organizatora.
4. Beneficjent zobowiązuje się w terminie do 30 dni po zakończeniu udziału w wystawie do wypełnienia ankiety, która zostanie mu przekazana przez Organizatora.
5. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w wystawie oraz na stronach internetowych Organizatora.
6. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem w wystawie.

.................................................

 *(podpis)*