

**Załącznik  
do Uchwały Nr 4891/2018  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 8 lutego 2018 roku**

**REGULAMIN KONKURSU  
NA OPRACOWANIE LOGO „Wielkopolska BIKE”**

**wartość Konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro**

**§ 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Organizatorem Konkursu jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Sekretariat Departamentu Sportu i Turystyki  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
z oznaczeniem: „Konkurs na opracowanie logo Wielkopolska BIKE”.

**§ 2**

**Podstawy prawne i forma Konkursu**

1. Konkurs organizowany jest w oparciu o Regulamin Konkursu na opracowanie logo „Wielkopolska BIKE”, zwany dalej: „Regulaminem”.
2. Uczestnicy Konkursu, o których mowa w §6, zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację przez uczestnika wszystkich warunków określonych w Regulaminie. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie, jak również potwierdza, iż spełnia wszelkie warunki, które uprawniają go do udziału w Konkursie.
3. Konkurs jest konkursem jednoetapowym.
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
5. W Konkursie – do chwili rozstrzygnięcia – obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.
6. Przepis prawny mający zastosowanie w niniejszym Konkursie: Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.).

### § 3

#### Cel i przedmiot Konkursu

1. Celem konkursu jest:
  - a) wybór najlepszej koncepcji logo regionalnego systemu szlaków rowerowych pn. Wielkopolska BIKE,
  - b) wyłonienie wykonawcy systemu identyfikacji wizualnej dla Wielkopolska BIKE.
2. Logo Wielkopolska BIKE powinno spełniać następujące założenia:
  - a) być zaprojektowane zgodnie z aktualnymi trendami projektowania logo,
  - b) uwzględniać wytyczne oraz charakterystykę Wielkopolska BIKE opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Logo powinno występować w połączeniu z nazwą: „Wielkopolska BIKE”.
4. Wybrane logo będzie przeznaczone w szczególności do celów promocyjnych i identyfikacyjnych, w ramach działań prowadzonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, w szczególności umieszczane będzie na: ulotkach, folderach, mapach i innych materiałach promocyjnych, nośnikach elektronicznych i w Internecie, nośnikach reklamy zewnętrznej, tablicach informacyjnych, artykułach promocyjno-reklamowych.

### § 4

#### Harmonogram Konkursu

Konkurs przeprowadzony zostanie według następującego harmonogramu:

Termin	Zakres działań
Do 5 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu oraz powołania składu Sądu Konkursowego na opracowanie logo Wielkopolska BIKE.	Ogłoszenie Konkursu na opracowanie logo Wielkopolska BIKE.
Do 9 marca 2018 roku.	Składanie anonimowych prac konkursowych.
Do 30 marca 2018 roku.	– Ocena nadesłanych prac oraz wybór najlepszej pracy konkursowej przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. – Ogłoszenie wyników Konkursu.
14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Nabywcy edytowalnych plików projektu logo, nagranych na płytę CD/DVD.	Wypłata nagrody finansowej.
Do 28 dni kalendarzowych od dnia upublicznienia wyników Konkursu.	Zaproszenie autora wybranej, najlepszej pracy konkursowej do negocjacji postanowień umowy dotyczącej szczegółowego opracowania księgi znaku oraz systemu identyfikacji wizualnej dla logo Wielkopolska BIKE.

## § 5

### Nagroda w Konkursie

1. W konkursie przyznana zostanie jedna nagroda.
2. Dla autora zwycięskiej, najlepszej pracy konkursowej Zamawiający przeznaczył **nagrodę finansową w wysokości 5 000 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji postanowień umowy** dotyczącej negocjacji postanowień umowy dotyczącej szczegółowego opracowania księgi znaku oraz systemu identyfikacji wizualnej dla logo Wielkopolska BIKE.
3. Podstawą do przekazania nagrody finansowej będzie przekazanie Zamawiającemu przez autora zwycięskiej, najlepszej pracy konkursowej edytowalnych plików (w krzywych) projektu logo w podstawowym, achromatycznym oraz monochromatycznym (pozytyw i negatyw) wariacie kolorystycznym, nagranych na płytę CD/DVD, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 4.
4. Przyjmując nagrodę finansową, o której mowa w ust. 2, z momentem wypłacenia nagrody, laureat zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej. Istotne postanowienia umowy o przeniesieniu majątkowych praw autorskich stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Zamawiający zaprosi autora wybranej, najlepszej pracy konkursowej do negocjacji postanowień umowy celem udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi polegającej na szczegółowym opracowaniu księgi znaku oraz systemu identyfikacji wizualnej dla logo Wielkopolska BIKE, w terminie nie dłuższym niż 28 dni kalendarzowych od dnia upublicznienia wyników Konkursu.
6. Autor zwycięskiej pracy konkursowej zobowiązany będzie do uwzględnienia podczas negocjacji, o których mowa w ust. 5, ewentualnych zaleceń Sądu Konkursowego dotyczących pracy konkursowej.
7. Szczegółowy zakres usługi polegającej na szczegółowym opracowaniu księgi znaku oraz systemu identyfikacji wizualnej dla logo Wielkopolska BIKE stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Maksymalny planowany koszt realizacji usługi, o której mowa w ust. 7 wynosi 35 000 zł brutto.
9. W przypadku nie przystąpienia przez autora nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia szczegółowego opracowania księgi znaku oraz systemu identyfikacji wizualnej dla logo Wielkopolska BIKE, w oparciu o nagrodzoną pracę konkursową, innemu podmiotowi wyłonionemu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma informację lub stwierdzi, iż nagrodzona praca stanowi plagiat i/lub że w jakikolwiek inny sposób narusza prawo lub postanowienia Regulaminu, Zamawiający ma prawo:
  - 10.1. Odmówić przekazania nagrody przyznanej laureatowi i przekazać ją na rzecz innego uczestnika konkursu, którego praca uzyskała kolejną co do wielkości liczbę punktów.
  - 10.2. W przypadku nagrody już przyznanej – rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, domagać się zwrotu przekazanego w jej ramach wynagrodzenia wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych i pokrycia wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją zleceń wykonania materiałów promocyjnych i informacyjnych z logo, którego wykonania będzie dotyczył przedmiot umowy.

## § 6

### Udział w Konkursie

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które dysponują:
  - 2.1. odpowiednią wiedzą i doświadczeniem,
  - 2.2. kadrami, sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym zrealizowanie wymagań stawianych w Konkursie.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego oraz członkowie Sądu Konkursowego lub członkowie ich najbliższej rodziny. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
4. W Konkursie mogą uczestniczyć tylko autorzy prac indywidualnych.
5. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć maksymalnie dwie prace konkursowe. Uczestnik, który złoży więcej niż dwie prace konkursowe zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem Konkursu. W przypadku złożenia dwóch prac konkursowych, uczestnik konkursu zobowiązany jest do oznaczenia ich osobnym kodem rozpoznawczym, o którym mowa w § 7, ust. 5, pkt 5.2.
6. Uczestnik Konkursu przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady prawne złożonych prac konkursowych, a w szczególności odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem przysługujących im praw autorskich.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych osobowych bądź innych nieprawdziwych informacji opartych na zgłoszeniach sporządzonych przez uczestników Konkursu.

## § 7

### Zgłoszenia do Konkursu

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie pracy konkursowej w terminie wskazanym w ust. 2 w Sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (IX piętro, pokój 932) lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (parter budynku) – al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Prace konkursowe należy składać osobiście lub wysłać pocztą / kurierem na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w terminie **do 9 marca 2018 roku do godz. 15.30**. O terminie złożenia pracy decydować będzie data i godzina wpływu do Sekretariatu Departamentu Sportu i Turystyki lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Praca konkursowa powinna być dostarczona w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu z oznaczeniem:

„Konkurs na opracowanie logo Wielkopolska BIKE. Nie otwierać przed 12 marca 2018 r.”.
4. Opakowanie oraz praca konkursowa – pod rygorem odrzucenia ze względów formalnych – nie mogą być oznakowane nazwą lub nazwiskiem uczestnika konkursu, a **jedynie indywidualnym kodem rozpoznawczym** (pseudonim, dowolny wyraz, ciąg liter i cyfr lub fraza).
5. Na pracę konkursową, o której mowa w ust. 1, składają się:
  - 5.1. projekt logo oraz projekt elementów podstawowej księgi znaku, przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Regulaminu, zaprezentowane w postaci:

- planszy A4 na sztywnym podkładzie, prezentującej logo w: podstawowym, achromatycznym oraz monochromatycznym (pozytyw i negatyw) wariancie kolorystycznym,
  - zapisu projektów elementów podstawowej księgi znaku w formacie PDF na płycie CD/DVD.
- 5.2. karta zgłoszenia zawierająca indywidualny, sześciocyfrowy kod rozpoznawczy (pseudonim, dowolny wyraz, ciąg liter i cyfr lub fraza) pracy konkursowej oraz nazwę, adres i dane kontaktowe uczestnika Konkursu, złożona **w osobnym, zamkniętym, opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością** przed dokonaniem oceny i wyborem najlepszej pracy konkursowej. Opakowanie **nie może być oznakowane nazwą lub nazwiskiem uczestnika konkursu, a jedynie indywidualnym kodem rozpoznawczym**. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Prace dostarczone po terminie wskazanym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
  7. Praca konkursowa musi być dziełem samodzielny i oryginalny.
  8. Praca konkursowa musi uwzględniać wytyczne zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu.
  9. Do Konkursu nie mogą zostać zgłoszone prace, które zostały uprzednio zgłoszone w ramach innego konkursu lub wcześniej realizowane.

## § 8

### Sposób wyłonienia laureata

1. Oceny złożonych prac dokona Sąd Konkursowy powołany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ekspertów lub biegłych decyduje Sąd Konkursowy.
3. Do oceny przez Sąd Konkursowy dopuszczone zostaną prace spełniające warunki formalne określone w Regulaminie.
4. Do podstawowych zadań Sądu Konkursowego należy:
  - a. ocena złożonych prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie,
  - b. wybór laureata,
  - c. sporządzenie opinii o pracach, a także sporządzenie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu i określenie ewentualnych zaleceń pokonkursowych,
  - d. przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
5. Sąd Konkursowy dokonuje oceny zakwalifikowanych prac w obecności co najmniej czterech członków na podstawie kryteriów określonych w § 9 Regulaminu.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jedną pracę, Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Z obrad Sądu Konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
8. Na podstawie dokonanej oceny Sąd Konkursowy przedstawia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego propozycję kandydata do nagrody.
9. Decyzje Sądu Konkursowego i Zamawiającego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 marca 2018 r.

11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) w zakładce: „Zamówienia publiczne”.

## **§ 9**

### **Kryteria oceny**

1. Przy ocenie złożonych prac konkursowych Sąd Konkursowy bierze pod uwagę następujące kryteria oceny:
  - a. Kryterium A - wartość użytkowa projektu (waga kryterium: 25%)
  - b. Kryterium B - wartość artystyczna projektu (waga kryterium 25%)
  - c. Kryterium C - wartość komunikacyjna projektu (waga kryterium: 25%)
  - d. Kryterium D - wartość marketingowa projektu (waga kryterium: 25%)
2. Kryterium A, tj. wartość użytkowa projektu, rozumiane jest jako najszersze spektrum zastosowania, możliwość transponowania projektu na różne nośniki graficzne i elektroniczne, czytelność i przygotowanie projektu do skalowania, możliwość tworzenia wersji kolorowej, monochromatycznej oraz trójwymiarowej. W ramach tego kryterium ocena zostanie przyznana w skali punktowej od 0 do 10 punktów.
3. Kryterium B, tj. wartość artystyczna projektu, rozumiane jest jako uwzględnienie aktualnych trendów projektowania graficznego, kreatywne połączenie elementów graficznych i typograficznych, oryginalność projektu, sposób syntezy elementów tradycyjnych i tendencji nowatorskich projektu, zastosowanie pomysłowej, atrakcyjnej, nowoczesnej i wyróżniającej się formy. W ramach tego kryterium ocena zostanie przyznana w skali punktowej od 0 do 10 punktów.
4. Kryterium C, tj. wartość komunikacyjna projektu, rozumiane jest jako zrozumiałość dla odbiorcy, łatwość rozpoznawania i zapamiętania, przyciągania uwagi. W ramach tego kryterium ocena zostanie przyznana w skali punktowej od 0 do 10 punktów.
5. Kryterium D, tj. wartość marketingowa projektu, rozumiane jest jako czytelność dla grup docelowych, odzwierciedlenie profilu działalności, zachowanie spójności przekazu. W ramach tego kryterium ocena zostanie przyznana w skali punktowej od 0 do 10 punktów.
6. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 40.
7. Ocena prac konkursowych będzie polegała na przyznaniu każdej złożonej pracy konkursowej przez każdego oceniającego członka Sądu Konkursowego odpowiedniej liczby punktów w ramach każdego z kryteriów oceny. Za najlepszą zostanie uznana praca, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma średnich arytmetycznych punktów uzyskanych przez pracę konkursową w poszczególnych kryteriach oceny. Podczas obliczania średniej arytmetycznej stosuje się zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

## **§ 10**

### **Unieważnienie Konkursu**

1. Konkurs może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - a. Nie zostanie złożona żadna praca konkursowa.
  - b. Żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni kryteriów formalnych, wynikających z niniejszego Regulaminu.
  - c. Żadna z prac konkursowych nie otrzyma co najmniej 50% wszystkich punktów możliwych do uzyskania, wskazanych w § 9 Regulaminu.

- d. Wystąpiła istotna zamiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie Konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - e. Konkurs obciążony jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu Konkursu Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich uczestników Konkursu.

## **§ 11**

### **Biuro organizacji Konkursu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu**

1. Obsługę administracyjno-techniczną Konkursu prowadzi Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z uczestnikami Konkursu są:
  - 2.2. Małgorzata Prażanowska, tel. 61 626 68 55, turystyka@umww.pl
  - 2.3. Krzysztof Piechocki, tel. 61 626 68 59, turystyka@umww.pl
3. Prace konkursowe uczestnicy składają pisemnie. Zamawiający oraz uczestnicy Konkursu będą się porozumiewać za pomocą poczty e-mail (adres do korespondencji: turystyka@umww.pl).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – odpowiedzi na zadane pytania, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania prac konkursowych, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęły do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania prac konkursowych.
5. Treść zapytań z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) w zakładce: „Zamówienia publiczne”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl), w zakładce: „Zamówienia publiczne”.
7. W przypadku, gdy modyfikacja treści Regulaminu powodować będzie konieczność wprowadzania zmian w pracy konkursowej, Zamawiający może przedłużyć termin składania prac konkursowych z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
2. Zamawiający nie zwraca uczestnikom prac konkursowych i dokumentów złożonych w konkursie.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zaginięcie lub uszkodzenie pracy.
4. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu. Wykładnia i interpretacja Regulaminu należy wyłącznie do Zamawiającego. W sytuacjach nie objętych Regulaminem decyzję podejmuje Zamawiający. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Wytyczne dotyczące pracy konkursowej oraz charakterystyka Wielkopolska BIKE.
2. Istotne postanowienia umowy o przeniesieniu majątkowych praw autorskich.
3. Szczegółowy zakres usługi szczegółowego opracowania księgi znaku oraz systemu identyfikacji wizualnej dla logo „Wielkopolska BIKE”.
4. Wzór karty zgłoszenia.