**Załącznik nr 1 do Uchwały**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1552/2016**

**z dnia 25 stycznia 2016 roku**

**Zarząd Województwa Wielkopolskiego**

**jako Instytucja Zarządzająca**

**Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym**

**na lata 2014 – 2020**

działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146), ogłasza otwarty nabór Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji Projektu: „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”. Projekt jest projektem pozakonkursowym realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

1. **Cel partnerstwa:**

Wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu mającego na celu wyposażenie podmiotów leczniczych w infrastrukturę niezbędną do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wypracowania jednolitego standardu przekazywania danych elektronicznych do SIM i tworzących się Platform P oraz stworzenia regionalnej sieci teleinformatycznej, umożliwiającej przechowywanie i przetwarzanie danych wytworzonych przez Uczestników Projektu.

1. **Zakres tematyczny partnerstwa:**

W ramach partnerstwa przewiduje się wspólną realizację Projektu, który ma na celu:

1. wytwarzanie i udostępnianie lokalnych usług elektronicznych w środowiskach IT podmiotów leczniczych i regionalnych usług elektronicznych korzystających z usług lokalnych;
2. wyposażenie Uczestników Projektu w zasoby infrastruktury sprzętowego i programowego przetwarzania danych, umożliwiające wytwarzanie i udostępnianie usług elektronicznych;
3. wyposażenie Uczestników Projektu w jednorodnie funkcjonujący elektroniczny obieg dokumentów (także integracja z ePUAP) dla obsługi korespondencji zewnętrznej między Uczestnikami Projektu oraz obsługę korespondencji zewnętrznej między Uczestnikami Projektu a Liderem Projektu, innymi podmiotami i organami publicznymi;
4. podniesienie poziomu bezpieczeństwa i sprawności funkcjonowania środowisk IT Uczestników Projektu dla potrzeb współpracy Lidera Projektu z tymi podmiotami przez ich doposażenie w zasoby infrastruktury sprzętowej realizujące usługi systemowe;
5. zbudowanie i eksploatację usługi uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do zasobów środowisk IT podmiotów leczniczych wykorzystujących własne certyfikaty podpisu cyfrowego z odpowiednią infrastrukturą ich obsługi (integracja z zewnętrznymi centrami autoryzacji, obsługę certyfikatów kwalifikowanego podpisu cyfrowego, spójna identyfikacja użytkowników zasobów środowisk IT, identyfikator pracowniczy w postaci karty procesorowej z aplikacją użytkownika o profilu pracownika).
6. **Planowane wyniki realizacji Projektu:**

W wyniku realizacji Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu dysponować będą infrastrukturą techniczną umożliwiającą bezpieczne wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie i wymianę Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)\* oraz innych elektronicznych dokumentów medycznych przekraczających swoim zakresem EDM, co obejmuje również dokumenty zawierające meta dane takie jak obrazy, filmy, instrukcje, inne dokumenty związane z działalnością leczniczą. Projekt przyczyni się od wyrównania szans wszystkich jego Uczestników we wdrażaniu, realizacji i korzystaniu z usług elektronicznych związanych z EDM oraz innych elektronicznych dokumentów medycznych przekraczających swoim zakresem EDM. Tym samym Projekt zapewni standaryzację wyposażania podmiotów leczniczych nim objętych w zakresie dostępu do infrastruktury i zasobów niezbędnych do realizacji jego celów.

\* elektroniczna dokumentacja medyczna w rozumieniu nadanym przez Ustawę z dnia 28 kwietnia 2011 roku o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2015.636 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 w sprawie rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2014.177).

1. Wymagania wobec Partnera

O udział w postępowaniu na Partnera w Projekcie może ubiegać się podmiot leczniczy, który łącznie spełnia poniższe warunki:

1. posiada siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego;
2. prowadzi działalność leczniczą w przeważającej części na terenie województwa wielkopolskiego, poprzez świadczenia medyczne realizowanew budynkach położonych na terenie województwa wielkopolskiego;
3. prowadzi działalność leczniczą w postaci spółki kapitałowej, w której minimum 50% udziałów lub akcji należy do jednostki samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego (to jest gmin lub powiatów mających siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego) lub minimalna wartość kontraktu z NFZ za rok 2015 wynosi co najmniej 50.000.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych);
4. wdrożył lub jest na etapie wdrożenia elementów elektronicznej dokumentacji medycznej, obejmujących co najmniej: rozliczenia kontraktu z NFZ, rozwiązania w zakresie apteki szpitalnej;
5. dysponuje infrastrukturą teleinformatyczną umożliwiającą co najmniej skanowanie i przetwarzanie dokumentacji medycznej;
6. zatrudnia co najmniej jednego informatyka w wymiarze co najmniej 0,5 etatu lub współpracuje z podmiotem lub podmiotami zewnętrznymi zapewniającymi wsparcie informatyczne podmiotowi leczniczemu;
7. był beneficjentem lub partnerem lub w innym charakterze uczestniczył lub uczestniczy w realizacji projektu finansowanego ze środków UE lub środków publicznych (nie obejmuje dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia);
8. zobowiązuje się do pokrycia kosztów prac przygotowawczych Projektu na warunkach określonych we wzorze Wstępnej Umowy Partnerstwa;
9. deklaruje gotowość pokrycia Wkładu Finansowego Partnera oraz wykonanie pozostałych obowiązków Partnera na zasadach określonych we Wstępnej Umowy Partnerstwa;
10. nie jest wykluczony z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 85, z późn. zm.).
11. **Przewidywane obowiązki Partnera:**

1) współpraca z Liderem Projektu w trakcie przygotowania Projektu;

2) uczestnictwo w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych;

3) pokrycie Wkładu Finansowego Partnera;

4) poniesienie nakładów koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu przypadających na Partnera, to jest dotyczących wyłącznie jego podmiotu leczniczego a nie objętych Projektem;

5) merytoryczna pomoc przy realizacji Projektu, w tym w szczególności:

a) współpraca w zakresie przeprowadzania audytu w siedzibie Partnera;

b) bieżący monitoring i kontrola poziomu realizacji Projektu;

5) współpraca z liderem Projektu oraz pozostałymi Partnerami w zakresie utrzymania trwałości Projektu.

**VI. Sposób realizacji Projektu**

Projekt zakłada, że poszczególni Uczestnicy Projektu, to jest podmioty lecznicze prowadzone przez Partnerów i Lidera Projektu (Województwo Wielkopolskie) zostaną w ramach Projektu wyposażone w nową infrastrukturę techniczną, umożliwiającą realizacje celów Projektu. Infrastruktura sfinansowana dzięki Projektowi współpracować będzie z zasobami technicznymi Uczestników Projektu, w tym z wyposażeniem teletechnicznym i oprogramowaniem, jakim Uczestnicy Projektu już dysponują. Ze względu na różny poziom wskazanej infrastruktury, jaką dysponują poszczególni Uczestnicy Projektu, konieczne jest w pierwszej kolejności sporządzenie jej inwentaryzacji i ustalenie pożądanego zakresu i standardu usług objętych Projektem. Dopiero po przeprowadzeniu tych czynności będzie możliwe określenie zakresu rzeczowego Projektu, to jest nakładów i prac jakie powinny być przeprowadzone u każdego z Uczestników Projektu. Zakres rzeczowy Projektu określi też jego wartość a tym samym udział poszczególnych Partnerów w wkładzie własnym Beneficjenta (Lidera Projektu). Mając to na uwadze, w tym w szczególności okoliczność, iż na dzień zamieszczenia niniejszego ogłoszenia nie jest znana wartość Projektu ani ilość jego Uczestników, z potencjalnymi Parterami zawarte zostaną najpierw Wstępne Umowy Partnerstwa, regulujące stosunki pomiędzy przyszłymi Partnerami a Liderem Projektu do czasu ustalenia ostatecznego zakresu i wartości Projektu. Załącznik numer 2 do niniejszego ogłoszenia zawiera wzór Wstępnej Umowy Partnerstwa, która precyzuje planowany sposób realizacji Projektu, jego prac przygotowawczych, sposób ustalania Wkładu Finansowego Partnera, zaangażowanie Partnera w pozostałym zakresie, warunki zawarcia właściwej Umowy Partnerstwa, warunki i sposób rezygnacji Partnera z uczestnictwa w Projekcie po zakończeniu prac przygotowawczych. Zwroty i wyrażenia użyte w niniejszym ogłoszeniu zaczynające się od dużej litery mają znaczenie nadane we wzorze Wstępnej Umowy Partnerstwa.

**VII. Zgłoszenie powinno zawierać:**

1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
3. Aktualny statut lub umowę spółki Partnera .
4. Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wyrażeniu woli podpisania trójstronnej umowy partnerstwa (Wstępnej Umowy Partnerstwa), stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Termin składania zgłoszeń:

Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej/ BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (decyduje data wpływu). Dokumenty w postaci papierowej należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, pod adresem:

**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34**

**61-714 Poznań**

**z dopiskiem:** otwarty nabór partnerów projektu pn. „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Oferty należy składać w biurze podawczym/kancelarii do godziny 15.30.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego naboru należy kierować przed terminem złożenia wniosków, o jakim mowa powyżej do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na adres :

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Departament Zdrowia

Al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

Fax: 61 62 66 351

Adres e – mail: dz.sekretariat@umww.pl

Tel.: 61 62 66 350

Pytania można zadawać w formie pisemnej, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Treść pytania, bez wskazania podmiotu pytającego, wraz z odpowiedzią opublikowana zostanie przez Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

1. **Kryteria wyboru:**
2. spełnienie warunków określonych w punkcie IV niniejszego ogłoszenia;
3. zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa;
4. deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa;
5. niezbędna wiedza i doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146).

Ogłaszający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do oferenta o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów, wobec powyższego kandydat na partnera zobligowany jest do wskazania osoby do kontaktu w jego imieniu w sprawie oferty.

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
2. podpisania wstępnych umów partnerstwa z kandydatami na partnerów, których zgłoszenia zostaną najwyżej ocenione,
3. unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia naboru Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Urząd Marszałkowski nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
5. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego/BIP.
6. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt VII. ogłoszenia:
7. zgłoszenia spełniające wymagania formalne będą podlegać ocenie merytorycznej,
8. wezwanie do uzupełnienia braków formalnych zostanie wysłane do kandydata na partnera na wskazany przez kandydata adres e-mail,
9. usunięcie braków musi nastąpić w terminie 3 dni liczonych od dnia następnego po otrzymaniu wezwania,
10. odrzucenie zgłoszenia kandydata na partnera powodowane jest nieusunięciem braków formalnych zgodnie z otrzymanym wezwaniem.
11. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
12. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
13. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem
w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
14. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranymi partnerami zostanie podpisana wstępna umowa partnerstwa, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
15. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
16. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo w wersji papierowej.