

-WZÓR-

**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu kluczowego
„Gospodarna Wielkopolska”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146)

w dniu 2015 roku między:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Liderem”

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowanym przez:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej „Partnerem”

Zwanych dalej „Stronami”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach Partnerstwa mającego na celu realizację Projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2 Promocja gospodarcza regionu, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa będzie realizowana od momentu wejścia w życie, poprzez okres przygotowania i realizacji Projektu, do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu określonego w Umowie o dofinansowanie.

§ 3.

Odpowiedzialność Stron

Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera z Instytucją Zarządzającą WRPO.

§ 4.

Obowiązki Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
 - 10) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
 - 11) Koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu,

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zadań zgodnie z założeniami Projektu, w tym:
 - a) współpracy w działaniach Partnerstwa mającej na celu realizację Projektu,

- b) uzyskania akceptacji Lidera na planowane zmiany w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu,
 - c) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między członkami Partnerstwa,
 - d) udzielania Liderowi informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej,
 - e) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 2) prawidłowego wykorzystywania powierzonych środków finansowych, w tym:
- a) wydatkowania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań Projektu z dbałością o ich należyte wykorzystanie,
 - b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
 - c) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych i wytycznymi dla projektów realizowanych z WRPO,
 - d) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu,
 - e) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność;
- 3) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy, poprzez:
- a) umieszczanie logo EFRR, WRPO i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
 - b) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 4) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
- a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
 - d) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w Umowie o dofinansowanie.

§ 6.

Zakres zadań wspólnych

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pełni funkcję Lidera.pełni funkcję Partnera co oznacza, że jest współrealizującym Projekt, odpowiedzialnym za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Strony ustalą szczegółowy podział zadań między Liderem a Partnerem, który będzie ściśle wynikał z wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Lider i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną Umowy, zwanym dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Liderowi lub Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Lidera lub Partnera.
4. Wykonanie części zadania powierzonego Partnerowi przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera wyrażonej pisemnie.
5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy oraz odpowiada przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 7.

Upoważnienia

Partner upoważnia Lidera do złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie Projektu oraz występowania przed IZ WRPO we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy i Projektem.

§ 8.

Finanse

1. Strony uzgadniają, iż wyłącznym dysponentem środków finansowych jest Lider.
2. Partner nie wnosi wkładu finansowego do Projektu, zabezpieczenie środków na wkład własny tj 15% wartości Projektu leży po stronie Lidera.
3. Partner finansuje swoje wydatki niekwalifikowalne a także wszystkie wydatki poniesione, które zostaną odrzucone przez IZ WRPO.
4. Szczegółowy system rozliczania finansowego zostanie ustalony po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
5. Podział środków następuje zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i wynika z realizowanych zadań przez Partnera przypisanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie.
6. Transfer i rozliczanie środków odbywał się będzie na ogólnych zasadach wytyczonych przez IZ WRPO, szczegółowo opisanych w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 9.

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Partnerzy będą na bieżąco informować się nawzajem o przebiegu realizacji Projektu.
2. Informacje mogą być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Dane kontaktowe

Lider:

Departament Gospodarki
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
tel. 61 626 62 40
fax. 61 626 62 41
e-mail: sekretariat.drg@umww.pl
Koordynator Projektu:
Jakub Jackowski, tel. 61 626 6250, e-mail: jakub.jackowski@umww.pl

Partner:

.....

ul.

.....

tel.

fax.

e-mail:

Koordynator Projektu:

....., tel., e-mail:

4. W przypadku zmiany części danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3, Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o zmianach w formie pisemnej, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.

§ 10.

Zmiany w umowie

1. Strony Umowy mają prawo zgłaszania propozycji zmian w Umowie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

Rozwiązanie umowy dopuszczone jest w szczególnych przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
- 3) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąś ze Stron. Przez rażące naruszenie postanowień umowy rozumie się w szczególności nie podjęcie realizacji Projektu przez strony, jak również brak współdziałania w zakresie określonym w umowie.

§ 12.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.

3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 13.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Lidera i jednym dla Partnera.

.....

LIDER

.....

PARTNER