

REGULAMIN

Konkursu na wyłonienie partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji komponentu promocji inwestycyjnej projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa cele Konkursu, warunki uczestnictwa w Konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób wyboru partnerów, sposób informowania o Konkursie i jego warunkach,
2. Konkurs ogłasza Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały na podstawie art. 41 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146),
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie 5 osobowym, ustalonym uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Liderem projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu (dalej jako „Projekt”) jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (dalej jako „Lider”).
2. Celem Konkursu jest wyłonienie partnerów, którzy będą współpracowali z Liderem przy realizacji komponentu promocji inwestycyjnej Projektu (dalej jako „Partnerzy”).
3. Lider poszukuje Partnerów do realizacji następujących działań:
 - a) promocja krajowa – zakłada opracowanie i prowadzenie strony internetowej będącej innowacyjnym, praktycznym, a jednocześnie przyjaznym inwestorowi narzędziem promocji inwestycyjnej regionu, zawierającym wszelkie niezbędne informacje dotyczące gospodarki Wielkopolski i warunków prowadzenia inwestycji, zmodernizowaną i aktualizowaną elektroniczną bazę ofert inwestycyjnych (eBOI), bibliotekę dokumentów związanych z prowadzeniem inwestycji (opracowania, analizy, strategie, prawodawstwo itp.) oraz bazę kontaktów do osób i instytucji pomocnych inwestorowi. Strona stanowić będzie integralną część platformy internetowej stworzonej przez Departament Gospodarki. Dodatkowo Partner realizować będzie działania służące przyciąganiu do Wielkopolski inwestycji krajowych oraz integracji inwestorów już obecnych w regionie.
 - b) promocja międzynarodowa – zakłada przygotowanie planu i realizację działań dotyczących zagranicznej promocji inwestycyjnej Wielkopolski, w tym przede wszystkim promocji terenów inwestycyjnych wśród zagranicznych inwestorów i zachęcanie ich do rozpoczęcia działalności w naszym regionie (m.in. poprzez udział w najważniejszych w branży inwestycyjnej imprezach targowych na świecie). Partner odpowiedzialny będzie także za przygotowanie skutecznych narzędzi komunikacji z inwestorami zagranicznymi.
4. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań Partnerzy będą mogli współpracować z podmiotami zewnętrznymi i podwykonawcami. Powinno być to wskazane w ofercie. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

5. Projekt będzie polegać w szczególności na realizacji działań mających na celu rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu oraz budowę Marki Wielkopolski. Promocja inwestycyjna obejmować będzie nie tylko same tereny przeznaczone pod inwestycje, ale także prezentować Wielkopolskę jako region oferujący dobrze rozwiniętą infrastrukturę komunikacyjną, bogate zaplecze naukowo-badawcze, wykwalifikowaną kadrę oraz stabilne warunki rozwoju.
6. Wartość całkowita planowanego do realizacji projektu szacowana jest na kwotę ok. 20 mln zł. Partner nie wnosi wkładu finansowego do Projektu, zabezpieczenie środków na wkład własny tj 15% wartości Projektu leży po stronie Lidera.
Partner finansuje jedynie swoje wydatki niekwalifikowalne a także wszystkie wydatki poniesione, które zostaną odrzucone przez IZ WRPO.
7. Przewidywany okres realizacji Projektu: 1 stycznia 2016 rok – 30 czerwca 2021 rok.

§ 3

Informowanie o Konkursie

Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu na wyłonienie partnera:

Informacje o Konkursie i Regulamin Konkursu znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: www.umww.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl, na stronie internetowej Departamentu Gospodarki www.iw.org.pl, oraz w ogłoszeniu prasowym opublikowanym w dzienniku regionalnym obejmującym swoim zasięgiem terytorium województwa wielkopolskiego .

§ 4

Obowiązki Partnerów

Do obowiązków Partnerów Projektu należeć będzie:

1. Zadania ogólne:
 - a) pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Urzędem Marszałkowskim koncepcję realizacji projektu (w zakresie komponentu promocji inwestycyjnej);
 - b) ponoszenie i rozliczanie wydatków kwalifikowalnych w zakresie powierzonych działań w projekcie;
 - c) współpraca przy obsłudze organizacyjnej projektu;
 - d) współpraca z innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi w zakresie promocji gospodarczej;
 - e) opracowanie narzędzi do monitoringu i ewaluacji;
 - f) archiwizowanie i przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu w zakresie prowadzonych przez siebie działań przez okres co najmniej 10 lat od daty zamknięcia projektu;
 - g) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie rozliczania i kontroli prawidłowej realizacji projektu;
2. Promocja krajowa:
 - a) opracowanie i prowadzenie strony internetowej jako elektronicznego, kompleksowego narzędzia promocji inwestycyjnej regionu, zintegrowanej z platformą internetową stworzoną przez departament Gospodarki;
 - b) realizacja działań służących przyciąganiu do Wielkopolski inwestycji krajowych oraz integracji inwestorów już obecnych w regionie.
3. Promocja międzynarodowa:
 - a) przygotowanie i realizacja planu działań dotyczących zagranicznej promocji inwestycyjnej;
 - b) opracowanie narzędzi skutecznej komunikacji z potencjalnymi inwestorami zagranicznymi.

§ 5

Liczba Partnerów

Nie więcej niż dwóch partnerów będących podmiotami zewnętrznymi wybranymi w ramach niniejszego naboru – jeden partner dla realizacji promocji krajowej i jeden partner dla realizacji promocji międzynarodowej lub jeden partner realizujący oba działania.

§ 6

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie na wyłonienie Partnerów do realizacji Projektu mogą brać udział stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne spoza sektora finansów publicznych, których siedziba lub oddział znajduje się na terenie Województwa Wielkopolskiego, które:
 - a) przedstawia koncepcję realizacji projektu;
 - b) prowadzą działalność statutową zgodną z przedmiotem projektu;
 - c) wykaza się doświadczeniem w realizacji min. 2 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - d) udokumentują doświadczenie w obszarze krajowej i międzynarodowej promocji inwestycyjnej, w tym organizację i udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych;
 - e) posiadają odpowiedni potencjał kadrowy, gwarantujący prawidłową realizację projektu;
 - f) posiadają odpowiedni potencjał finansowy, który nie stanowi zagrożenia dla realizacji projektu.
2. Wyłonieni Partnerzy zobowiązani będą do kompleksowej realizacji założeń merytorycznych Projektu zgodnie z harmonogramem Projektu.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
 - b) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do zaprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dotyczy;
 - c) przyjęte sprawozdanie finansowe za rok 2014;
 - d) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę;
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
 - f) dokumenty potwierdzające doświadczenie w obszarze krajowej i międzynarodowej promocji inwestycyjnej, w tym organizację i udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych;
 - g) dokumenty potwierdzające prawidłową realizację min. 2 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - h) informację dot. posiadanych zasobów technicznych, organizacyjnych i kadrowych (w tym opis kompetencji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację projektu) zapewniających wykonanie Projektu, dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji Projektu.
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty winny podpisywać się czytelnie imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.

6. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 7

Składanie ofert

1. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:
 - a) zawierać wyczerpujący opis proponowanej koncepcji realizacji projektu, zawierający m.in.:
 - propozycje narzędzi realizacji celów projektu,
 - opis zaangażowania Partnera w realizację projektu,
 - szczegółowy harmonogram realizacji,
 - budżet i koszty projektu,
 - deklarowany wkład własny (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne);
 - b) zawierać propozycję wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa.
 - c) być sporządzone w języku polskim;
 - d) zawierać dane zgłaszającego (nazwa, adres, telefon, osoba odpowiedzialna);
 - e) być trwale spięte.
2. W przypadku startowania jednego podmiotu do obu działań należy złożyć dwie osobne koncepcje.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć do siedziby Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs otwarty na Partnera do projektu „Gospodarna Wielkopolska” w terminie do dnia ... 2015 r. do godz. 15⁰⁰.
4. Decyduje data dostarczenia oferty.
5. Oferty dostarczone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 6266240, fax. 61 6266241 w godzinach od 9:00 do 15:00.

§ 8

Sposoby i kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez Departament Gospodarki, a następnie pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem konkursowym.
2. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - a) proponowana koncepcja realizacji projektu wraz ze szczegółowym harmonogramem i budżetem projektu: 0-30 pkt.;
 - b) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa: 0-10 pkt.;
 - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze: 0-20 pkt.;
 - d) propozycja wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa: 0-30 pkt.;
 - e) zdolność finansowa i operacyjna oferenta: 0-10 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów za kryteria a) - e) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Najwyższa ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.
4. Po wyłonieniu podmiotów spełniających kryteria wyboru, Komisja Konkursowa przeprowadzi z nimi negocjacje w celu doprecyzowania zasad partnerstwa, sposobu zarządzania Projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy.
5. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

6. Decyzję o wyborze Partnerów podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.

§ 9

Odwołania

1. Od uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru Partnerów ma zastosowanie tryb odwoławczy opisany w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. W konkursie na wyłonienie Partnerów przewidziane jest odwołanie od uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego według następującej procedury:
 - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnerów na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego podmiot, którego oferta nie została wybrana może złożyć pisemne odwołanie;
 - b) odwołanie należy złożyć w siedzibie Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
 - c) data wpływu dokumentu do Departamentu Gospodarki stanowi datę złożenia odwołania;
 - d) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję Odwoławczą powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
 - e) w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu odwołania Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycje uznania odwołania lub oddalenia odwołania w całości;
 - f) Komisja Odwoławcza przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 2 pkt e), Zarządowi Województwa Wielkopolskiego w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
3. Całość korespondencji dotyczącej procedury odwoławczej prowadzona jest w formie papierowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
2. Z podmiotami, które zostaną wybrane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. W celu zawarcia umowy partnerskiej zostaną przeprowadzone z wybranymi oferentami negocjacje w oparciu o wzór umowy opublikowany wraz z niniejszym regulaminem na stronie konkursu w sposób określony w § 3. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta maksymalnie z dwoma oferentami.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Gospodarki i nie zostaną odesłane oferentom.