Załącznik do Uchwały Nr 4392/2014

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 27 lutego 2014 r.

**Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia – zwalczanie AIDS i zapobieganie zakażeniom HIV w roku 2014 pn.:**

1. **„Działania mające na celu wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego ”**

* **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacjom pozarządowym rozszerzenia działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego (PKD) wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączonego z poradnictwem przed i po teście zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS.

Pozwoli to na:

* Zwiększenie dostępności do bezpłatnego testowania i poradnictwa w kierunku HIV/AIDS zgodnie z obowiązującymi standardami dla mieszkańców województwa wielkopolskiego,
* Promocję postaw prozdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie w kontekście HIV/AIDS,
* **Opis zadania**:

|  |  |
| --- | --- |
| Planowane wydatki w 2014 roku z rozdziału 85152, § 2360 | 30 000,00 zł |
| Poniesione wydatki w 2013 roku | 34 000,00 zł |
| Koszty kwalifikowane | - umowy dla pracowników merytorycznych punktu (doradcy, personel medyczny, itp.)  - koszty wynajmu i eksploatacji lokalu (czynsz, media, itp.),  - koszty działalności punktu - materiałów i wyposażenia, usług, podróży itp.  - koszty promocji działalności punktu,  - koszty szkoleń merytorycznych pracowników punktu  - pozaosobowe koszty obsługi administracyjnej (telefon, korespondencja, materiały biurowe, itp.). |

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 30 kwietnia 2014 roku a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2014 roku.

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zwanej dalej Ustawą.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Kryteria jakie muszą spełniać podmioty** **składające ofertę.**
4. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
5. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Posiadać własne konto bankowe.
7. Działanie na rzecz profilaktyki i promocji zdrowia.
8. Oferta musi być zgodna ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS w zakresie prowadzenia Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego.
9. **Wymagane dokumenty.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61 – 823 Poznań, oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku   
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz  
 z załącznikami: :

1. dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
   * dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Rejestru Starostwa,
   * w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
   * w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących   
w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

* + 1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu   
       oferenta (-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. W przypadku, gdy w momencie złożenia oferty podmiot nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za 2013 rok należy dołączyć sprawozdanie finansowe za rok 2012. Gdy projekt uzyska dofinansowanie z budżetu SWW, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie finansowe za 2013 rok. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. bilansu, 2. rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. informacji dodatkowej.
3. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane   
   w ww. dokumencie.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów: statutu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu ww. dokumentów (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). Należy wskazać do jakiego projektu ww. dokumenty zostały załączone.
8. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczątkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych własnych na realizację zadania. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
10. Program zajęć edukacyjnych, profilaktycznych, itp. oraz dane specjalistów, opiekunów (kserokopie poświadczające kwalifikacje).
11. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty   
    i załączniki, a także umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, która stanowi załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego w myśl art. 14 ust. 4 Ustawy.
12. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

A. Formalne (10/100):

* 1. kompletność złożonej dokumentacji.

B. Merytoryczne (35/100):

1. zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
2. rzetelność i szczegółowość przedstawionego programu i harmonogramu,
3. atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
4. przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość zadania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.

C. Finansowe (15/100):

1. rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
2. udział środków własnych.

D. Organizacyjne (40/100):

1. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zlecanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
2. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
3. zasoby kadrowe,
4. terytorialny zasięg zadania,
5. planowany wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy   
   (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

Każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów, z uwzględnieniem powyższych kryteriów (formalne, organizacyjne, finansowe, merytoryczne).

**Środki finansowe własne** to środki finansowe - będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane.

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową, lub podmiot wymieniony   
w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

**Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe, w tym pracy społecznej członków   
i świadczeń wolontariuszy w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

**Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

**W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.**

1. **Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**
   * 1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),
     2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
     3. Uchwałą XXXVIII/756/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2013 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”
2. **Zasady przyznawania dotacji.**
3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
5. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną   
   w postępowaniu konkursowym.
6. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.
7. **Termin i tryb wyboru oferty.**
8. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.
9. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
10. Oferty wraz z załącznikami i ww. dokumentami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
11. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
12. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
14. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.
15. **Warunki realizacji zadania publicznego.**
16. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
17. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
    * dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
    * sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania   
    z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
19. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania   
    w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
20. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 Ustawy.
21. **Miejsce i termin składania ofert.**
22. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Piekary 17   
    w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie   
    z dopiskiem **„Konkurs – Profilaktyka HIV/AIDS : *dokładna nazwa konkursu*”, do dnia 21 marca 2014 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).** O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu.
23. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 62 66 356 lub (61) 62 66 357.
24. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl)
25. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.