DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 grudnia 2022 r.

Poz. 9936

Podpisany przez:
Arleta Kinga Kwiatkowska
Data: 2022.12.29 11:38:23

UCHWAŁA NR XLVIII/961/22
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 443 ust 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2021 poz. 2233 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne działające na terenie województwa wielkopolskiego mogą otrzymać z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotację celową na zadania polegające na bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych oraz na finasowaniu lub dofinansowaniu inwestycji, obejmujące:

1) odmulanie rowów,

2) wykaszanie skarp i dna rowów,

3) usuwanie porostów ze skarp i dna rowów,

4) karczowanie i wycinanie drzew i zakrzaczeń ze skarp oraz dna rowów,

5) czyszczenie i naprawę budowli na rowach,

6) naprawę skarp rowów,

7) utrzymanie lub naprawę urządzeń melioracji wodnych,

8) prace drenarskie, jak: wykopy poszukiwawcze, wykonywanie odkrywek, czyszczenie drenów, oczyszczanie i przekładanie rurociągów drenarskich,

9) budowę, odbudowę i przebudowę przepustów i innych urządzeń, np. zastawek, związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) wartościach wykonanych robót – rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych, w oparciu o dostępne katalogi norm w kosztorysowaniu,

2) budowlach – rozumie się przez to urządzenia wodne służące do kształtowania zasobów wodnych lub korzystania z tych zasobów.

§ 2. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację w wysokości określonej w budżecie Województwa Wielkopolskiego z przeznaczeniem na zadania określone w §1 ust. 1, w wysokości 40% wartości wykonywanych robót.

2. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Województwa Wielkopolskiego, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego środków przeznaczonych na ten cel oraz wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych.

3. Przy ubieganiu się o dotację, spółka wodna musi spełnić następujące warunki:

1) średnia składka z hektara – minimum 32,00 zł,

2) wskaźnik ściągalności składek bieżących w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70%, z zastrzeżeniem pkt. 3,

3) w przypadku spółek wodnych utworzonych w roku ubiegania się o dotację oraz w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację – spółki te są zwolnione z kryterium wymienionego w ust. 3 pkt 2 w pierwszych dwóch latach ich funkcjonowania.

4. Preferowane będą wnioski spółek wodnych zawierające deklarację dotyczącą udzielenia dofinansowania w formie dotacji z budżetów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów w wysokości pokrywającej co najmniej 30% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem.

§ 3. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, Zarząd Województwa Wielkopolskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego i wywieszenie lub wyłożenie w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na rok budżetowy, na dofinansowanie robót określonych w § 1 ust. 1 poprzez złożenie wniosku do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

2. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

3. Dołączone do wniosku kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania spółki.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, spółka wodna zostanie wezwana w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni, liczonych od dnia następującego po dacie doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

a) pełną nazwę spółki wodnej,

b) siedzibę i adres spółki wodnej oraz adres email,

c) pozycję wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami,

d) nr rachunku bankowego oraz nazwę banku,

e) dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu,

f) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku,

2) powierzchnię gruntów zmeliorowanych i długość rowów objętych działalnością spółki wodnej,

3) za wyjątkiem spółek wodnych określonych w § 2 ust. 3 pkt 3, wartość procentową ściągniętych bieżących składek członkowskich (nie uwzględniając składek zaległych), obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, według stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację,

4) aktualną średnią wysokość składki członkowskiej z hektara,

5) zakres rzeczowy i finansowy robót proponowanych do realizacji,

6) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót, wraz z dokumentacją fotograficzną obiektów zgłoszonych do dofinansowania.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że wszystkie urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów,

2) statut spółki wodnej, potwierdzony za zgodność z oryginałem wraz z zatwierdzającą go decyzją właściwego starosty,

3) przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości powinny być sporządzone w oparciu o dostępne katalogi norm kosztorysowych,

4) dokument potwierdzający wymagalną ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym ubieganie się o dotację (za wyjątkiem spółek wodnych określonych w § 2 ust. 3 pkt 3),

5) dokument potwierdzający wysokość średniej składki członkowskiej z hektara w roku ubiegania się o dotację,

6) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu,

7) uchwałę zatwierdzającą budżet spółki wodnej na bieżący rok wraz ze wskazaniem jego wysokości,

8) oświadczenie o podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

9) zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie potwierdzające, że wnioskodawca figuruje w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami (SIGW),

10) dokumenty potwierdzające deklarację o której mowa w § 2 ust. 4.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być czytelnie podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej,

2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Województwa Wielkopolskiego na dotację celową dla spółek wodnych.

§ 7. Zarząd Województwa Wielkopolskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu z tytułu niespełnienia wymogów formalnych, dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznych Województwa Wielkopolskiego i wywiesza lub wykłada informację w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Informacja o nieprzyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 8. Warunkiem udzielenia przez Województwo Wielkopolskie dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 ust. 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną, reprezentowaną przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 9. 1. Zadania, o dotowanie których spółka się ubiega, mogą być wykonywane przez spółkę wodną przed złożeniem wniosku i udzieleniem dotacji, o ile do czasu udzielenia dotacji nie zostały zakończone oraz nie zostały opłacone.

2. W przypadku dokonania zmian zakresu robót po podpisaniu umowy dotacji, spółka przedstawia zmodyfikowany przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości i niezbędnymi potwierdzeniami. Zmiany wraz ze stosownym uzasadnieniem należy zgłosić w terminie do 30 dni przed terminem zakończenia robót w celu uzyskania pisemnej akceptacji Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. Spółka informuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu o odbiorach robót dofinansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 10. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego następuje na podstawie:

1) protokołów odbioru robót, sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz dokumentacji fotograficznej zrealizowanych prac; w przypadku braku końcowego protokołu odbioru robót obejmującego całość zadania objętego umową dotacji, spółka wodna załącza częściowe protokoły odbioru robót wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

2) kosztorysu powykonawczego lub zestawienia kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie,

3) rozliczenia dotacji stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVIII/311/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020 r. poz. 1973).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Małgorzata Waszak-Klepka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/961/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

WNIOSEK

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy:**
   a) Pełna nazwa spółki wodnej .....
   .....
   b) Siedziba i adres spółki wodnej .....
   …….
   e-mail: ……..……...……, nr telefonu: ……..
   c) Powiat / gmina:.....
   d) Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami .....
   .....
   e) Nazwa banku, nr rachunku .....
   ……
   f) Dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu (zgodnie ze statutem spółki wodnej):

   .....nr tel. .....

   .....nr tel. .....
   g) Dane osoby sporządzającej wniosek:
   ……nr tel. .....

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)

2. **Działalność spółki wodnej:**
   a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ……..... ha,
   b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ……..... km,
   c) Ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym przyznanie dotacji, tj. według stanu na dzień 31 grudnia 20….. roku,
   - wskaźnik ściągalności składek członkowskich ..... % (bez zaległości z lat wcześniejszych),
   d) Wysokość średniej składki z hektara w roku ubiegania się o dotację, tj. 20……. r.,
   - …….… zł/ha,
   e) Deklarowany udział samorządów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów w kosztach realizacji zadania - ..... %.

3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowany do realizacji robót:

a) zakres rzeczowy – rozmiar: - rowy ……..... m.b. ……..……. zł

- drenowanie ..... ha*/m.b.* ……..…….. zł

- inne* ……..……...

(* - niepotrzebne skreślić)

b) zakres finansowy – wartość ogółem ..... zł

4. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....

.....

…….. ……..……

Data i miejsce Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli

Wykaz załączników do wniosku:

1) Potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w prowadzonej ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów.
2) Statut spółki wodnej, potwierdzony za zgodność z oryginałem wraz z zatwierdzającą go decyzją właściwego starosty,
3) Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
4) Dokument potwierdzający wymagalną ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym ubieganie się o dotację (za wyjątkiem spółek wodnych utworzonych w roku ubiegania się o dotację oraz w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację).
5) Dokument potwierdzający wysokość średniej składki członkowskiej z hektara w roku ubiegania się o dotację.
6) Dokument potwierdzający, że z budżetów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów – zostanie udzielona dotacja albo dotacje w wysokości pokrywającej co najmniej 30% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem.
7) Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu.
8) Uchwała zatwierdzająca budżet spółki wodnej na bieżący rok wraz ze wskazaniem jego wysokości.
9) Oświadczenie o podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
10) Zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie potwierdzające, że Wnioskodawca figuruje w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami (SIGW).

Kserokopie powyższych dokumentów muszą zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu oraz opatrzone datą.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/961/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

…….. ..……

Nazwa i adres spółki wodnej miejsce i data

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się ……..……..……..

……..……(nazwa) o przyznanie dofinansowania ze środków

…….…… na realizację przedsięwzięcia

pn.:……..……..…… (nazwa

przedsięwzięcia), w imieniu…… …….. ……..

(nazwa) oświadczam, iż realizując ww. przedsięwzięcie ……..……

…….…… (nazwa) może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT / nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT*.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

…….…… (nazwa)

NIP: .....

…..……...…….

(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVIII/961/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

wykonanych przez /nazwa spółki/.....

sporządzony w dniu ..... r.

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Przedmiotem odbioru jest:

- wykonanie robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych*****
- budowa, remont: .....*****.

Roboty wykonano w czasie od dnia ..... r. do dnia ..... _____ r.

w miejscowościach:.....

.....

Komisja w składzie:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Przy udziale przedstawicieli:

1. .....
2. .....
3. .....

przeprowadziła odbiór częściowy/końcowy* w/w robót.

Komisja, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadziła kontrolę w terenie dokonując wyrywkowego obmiaru wykonanych robót uważa odbiór za dokonany i stwierdza, że wykonany zakres robót jest zgodny* nie jest zgodny* z zawartą umową, jakościowo odpowiada * nie odpowiada wymogom technicznym.

Szczegółowe dane zawarto w kosztorysie powykonawczym stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót:

.....
.....
.....

Wymienione usterki należy usunąć do dnia * ..... r. Kontrolę sprawdzającą usunięcie usterek przeprowadzi:

.....
.....

Komisja przyjmuje wykonanie następujących robót:
- rowy ..... (jednostka) ..... (wartość) ..... zł
- drenowanie ..... (jednostka) ..... (wartość) ..... zł
- inne ..... (jednostka) ..... (wartość)..... zł

na ogólną kwotę: ..... zł

Słownie: .....zł

w tym: - dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ..... zł.....%
- dotacja samorządu gminy lub/i powiatu ..... zł.....%
- środki własne Dotowanego ..... zł.....%
- środki z innych źródeł ..... zł.....%

Uwagi Komisji:
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Podpisy przedstawicieli:

1. .....
2. .....
3. .....

* niepotrzebne skreślić

Spółka która odzyskuje podatek VAT wykazuje wartość netto kosztów.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVIII/961/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

Rozliczenie dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego – zestawienie kosztów poniesionych przez spółkę wodna na wykonanie zadania określonego w umowie.

L.p.	dokumenty potwierdzające poniesione koszty zadania (faktura, rachunek, lista płac, umowa, nota księgowa, itp.)	Zakres prac	Wartość całkowita prac [zł]	Wysokość poniesionych kosztów, pokrytych z:			
				dotacji budżetu Województwa Wielkopolskiego [zł]	dotacji budżetu gmin lub powiatów [zł]	środków własnych spółki wodnej [zł]	innych źródeł (podać jakich) [zł]
		Łącznie					

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

Sporządził: ……

……..……

Data: ……..……..