



Regulamin
udziału w misji gospodarczej do Mongolii,
organizowanej przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego w Poznaniu w dniach 8-13 września 2013 r.
w ramach projektu kluczowego
„Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce”
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działanie 1.5 Promocja regionalnej gospodarki,

1. Organizatorem misji do Mongolii realizowanej w ramach w/w projektu jest Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem.
2. W misji udział wziąć mogą przedsiębiorstwa posiadające siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego i prowadzące działalność w branży spożywczej lub budowlanej. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w misji jest terminowe przesłanie prawidłowo wypełnionych dokumentów, w tym *Formularza zgłoszeniowego*, *Oświadczenia o pomocy de minimis* oraz *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
3. W misji może wziąć udział maksymalnie 15 beneficjentów. O naborze decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby zainteresowanych podmiotów Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby do 15 podmiotów biorąc pod uwagę następujące kryteria: doświadczenie we współpracy zagranicznej, potencjał oraz wielkość produkcji, posiadane wyróżnienia i certyfikaty oraz współpraca w ramach organizacji zrzeszających przedsiębiorców, takich jak stowarzyszenia, klastry, etc. Warunkiem organizacji wyjazdu na targi jest zawarcie przez Organizatora umów z co najmniej 5 uczestnikami.
4. Podmioty niezakwalifikowane do udziału w misji, a spełniające wymogi formalne, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji którejś z zakwalifikowanych firm, jej miejsce zajmie kolejna firma z listy rezerwowej.
5. Organizator w ramach promocji wielkopolskiej przedsiębiorczości dołoży wszelkich starań w celu wyszukania w kraju, do którego udaje się misja, odpowiednich partnerów, którzy chcieliby współpracować z wielkopolskimi przedsiębiorstwami.
6. W ramach dofinansowania *de minimis* udziału uczestników w danej misji, Organizator pokryje koszty organizacji spotkań (w tym zapewnienie lokali) oraz zapewni opiekę nad uczestnikami misji. Dodatkowo, Organizator pokrywa koszt noclegów (ze śniadaniem) oraz transportu wewnętrznego na terenie danego kraju, dla wszystkich uczestników misji. Dofinansowanie może otrzymać tylko jedna osoba reprezentująca dany podmiot uczestniczący w misji. Organizator nie przewiduje możliwości uczestnictwa osób towarzyszących.
7. Koszty podróży z Polski do kraju, do którego organizowana jest misja oraz koszty wyżywienia i wszelkie koszty inne niż wymienione w punkcie 6 Regulaminu, związane z misją, Beneficjent pokrywa ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Urząd Marszałkowski. Rezerwacja i wykup biletów lotniczych stanowią obowiązek Beneficjenta.
8. Ostateczny termin misji zostanie ustalony przez Urząd Marszałkowski nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem misji. Będzie on wiążący dla wszystkich uczestników misji.
9. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Urząd Marszałkowski programie misji (udział w spotkaniach, zakwaterowanie w hotelach finansowanych przez Urząd Marszałkowski).
10. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.



11. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa informacji na temat swojego udziału w misji organizowanej przez Urząd wraz z odnośnikiem do strony Urzędu zawierającej informacje o organizowanych misjach. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Beneficjenta i zatwierdzonym przez Organizatora.
12. Beneficjent zobowiązuje się w terminie 3 miesięcy po zakończeniu misji do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, która zostanie mu przekazana przez Organizatora po zakończeniu misji.
13. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących realizowanych misji.
14. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent zostanie zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Urząd Marszałkowski wydatków, związanych z uczestnictwem Beneficjenta w danej misji.