



**Regulamin  
uczestnictwa w misji gospodarczej  
do Republiki Południowej Afryki (Johannesburg, Kapsztad, Durban),  
odbywającej się w dniach 29 września-5 października 2013 r.,  
organizowanej przez Województwo Wielkopolskie  
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,  
Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działanie 1.5 Promocja regionalnej gospodarki,  
projekt kluczowy „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce”.**

1. Organizatorem misji gospodarczej realizowanej w ramach w/w projektu jest Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem.
2. W misji gospodarczej udział wziąć mogą przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.) posiadające siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w misji jest terminowe przesłanie prawidłowo wypełnionych dokumentów, w tym *Formularza zgłoszeniowego*, *Oświadczenia o pomocy de minimis* oraz *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
3. W misji gospodarczej może wziąć udział maksymalnie 15 beneficjentów. O naborze decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby zainteresowanych podmiotów, Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby do 15 podmiotów, biorąc pod uwagę następujące kryteria: doświadczenie we współpracy z sieciami dystrybutorów na terenie Polski i/lub zagranicą, potencjał oraz wielkość produkcji, posiadane wyróżnienia i certyfikaty oraz współpraca w ramach organizacji zrzeszających przedsiębiorców, takich jak stowarzyszenia, klastry, etc. Warunkiem organizacji wyjazdu na misję jest zawarcie przez Organizatora umów z co najmniej 5 uczestnikami.
4. Podmioty niezakwalifikowane do udziału w misji, a spełniające wymogi formalne, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji firmy zakwalifikowanej, jej miejsce zajmie kolejna firma z listy rezerwowej.
5. W ramach dofinansowania *de minimis* udziału uczestników w danej misji, Organizator pokryje koszty noclegów ze śniadaniem (zakwaterowanie w hotelach rekomendowanych lub zaakceptowanych przez Urząd Marszałkowski, tj. maksymalnie sześć noclegów na terenie Republiki Południowej Afryki, w terminie 29.09-5.10.2013 r.), transportu wewnętrznego na terenie danego kraju, w tym przelotów, oraz zapewni opiekę nad uczestnikami misji (zgodnie z zasadami pomocy *de minimis*).
6. Dofinansowanie może otrzymać tylko jedna osoba reprezentująca dany podmiot uczestniczący w misji. Organizator nie przewiduje możliwości uczestnictwa osób towarzyszących.
7. Koszt dojazdu do/z Republiki Południowej Afryki oraz koszty wyżywienia i wszelkie koszty inne niż wymienione w punkcie 5 Regulaminu, związane z misją (np. szczepienia, wydruk materiałów promocyjnych), Beneficjent pokrywa ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Urząd Marszałkowski.
8. Termin misji gospodarczej jest wiążący dla wszystkich uczestników.
9. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Urząd Marszałkowski programie misji (udział w spotkaniach, zakwaterowanie w hotelach finansowanych przez Urząd Marszałkowski).
10. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.



11. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie podmiotu informacji na temat swojego udziału w misjach gospodarczych organizowanych przez Urząd wraz z odnośnikiem do strony Urzędu zawierającej informacje o organizowanych misjach. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Beneficjenta i zatwierdzonym przez Organizatora.
12. Beneficjent zobowiązuje się w terminie 3 miesięcy po zakończeniu misji gospodarczej do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, która zostanie mu przekazana przez Organizatora po zakończeniu misji.
13. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących realizowanych misji.
14. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent zostanie zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Urząd Marszałkowski wydatków, związanych z uczestnictwem Beneficjenta w misji.