………………………………………….. ……………………………………………..

 Pieczęć Wnioskodawcy data złożenia wniosku

**Urząd Marszałkowski**

**Województwa Wielkopolskiego**

***Departament Zdrowia***

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
PODMIOTOM LECZNICZYM**

1. **Nazwa zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zadanie należy do kategorii zadań:**

odtworzeniowych □ rozwojowych □

1. **Uzasadnienie realizacji zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje dodatkowe**

|  |
| --- |
|  |

…………………………………..………..…….. ……….…………………………………………….

Miejscowość, data Podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1………………….

2…………………

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

2) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:

a) zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy dotacyjnej;

b) archiwizacji.

3) Państwa dane osobowe przetwarzamy:

a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną (art. 6 ust 1 lit b RODO);

b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO).

4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się

z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.

7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wyrażonej zgody, wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku

z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13) Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;

14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.