**Regulamin naboru uzupełniającego**

**do udziału w wydarzeniu związanym z rozwojem i wsparciem innowacji**

**- SLUSH Helsinki (Finlandia) -**

1. **Informacje ogólne**
2. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem, realizuje projekt pozakonkursowy Województwa Wielkopolskiego pn. „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, dalej jako WIS-E 4 NET ZERO.
3. Projekt WIS-E 4 NET ZERO współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Działania 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania   
   i promocja gospodarki w regionie.
4. W ramach projektu organizowany jest udział w wydarzeniu związanym z rozwojem i wsparciem innowacji w celu podnoszenia wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO).
5. Dofinansowanie udziału w wydarzeniu stanowi dla przedsiębiorstw pomoc de minimis, zgodnie   
   z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu   
   o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. **Informacja o wydarzeniu**
7. Organizator prowadzi nabór do udziału w wydarzeniu SLUSH, które odbędzie się w Helsinkach (Finlandia) w terminie 19-20 listopada 2025 r., dalej zwanym Wydarzeniem.
8. Tematyka Wydarzenia dotyczy wszystkich obszarów Inteligentnych Specjalizacji (IS) Województwa Wielkopolskiego. Opisy poszczególnych obszarów IS znajdują się na stronie <https://wielkopolskieforumis.pl/inteligentne-specjalizacje/>.
9. Udział w Wydarzeniu obejmuje uczestnictwo w sesjach tematycznych oraz możliwość udziału w  spotkaniach mentoringowych z inwestorami, zaprezentowania własnej aktywności oraz udziału   
   w konkursie dla startup-ów, zgodnie z programem wydarzenia SLUSH dostępnym na stronie slush.org oraz agendą przygotowaną przez Organizatora (załącznik nr 1 Regulaminu).
10. Warunkiem organizacji udziału w Wydarzeniu jest zakwalifikowanie się co najmniej 2 podmiotów,   
    które uzyskały potwierdzenia zarejestrowania się na Wydarzenie SLUSH jako startup (dotyczy naboru głównego i uzupełniającego łącznie).
11. Organizator założył udział w Wydarzeniu maksymalnie 8 podmiotów, w tym podmiotów, które nie otrzymały potwierdzenia zarejestrowania się na Wydarzenie SLUSH jako startup (dotyczy naboru głównego i uzupełniającego łącznie).

**III. Kryteria naboru**

1. Do udziału w Wydarzeniu (w ramach naboru uzupełniającego) mogą zgłaszać się:
2. przedsiębiorstwa:
3. o statusie mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),
4. ustanowione co najmniej 6 miesięcy przed terminem złożenia zgłoszenia i działający nie wcześniej niż od 2019 roku,
5. mogące otrzymać pomoc de minimis,
6. posiadające siedzibę, oddział lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
7. których działalność mieści się w ramach Inteligentnych Specjalizacji województwa wielkopolskiego na podstawie sekcji PKD, wpisanej jako główna działalność w dokumencie rejestrowym,
8. nie oferujące usług konsultingowych lub programistycznych (np. software house);
9. przedsiębiorstwa:
10. o statusie mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),
11. mogące otrzymać pomoc de minimis,
12. posiadające siedzibę, oddział lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
13. których działalność mieści się w ramach Inteligentnych Specjalizacji województwa wielkopolskiego na podstawie sekcji PKD, wpisanej jako główna działalność w dokumencie rejestrowy,
14. których profil działalności uzasadnia udział w Wydarzeniu (oceniane na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym);
15. przedsiębiorstwa:
16. o statusie mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),
17. mogące otrzymać pomoc de minimis,
18. posiadające siedzibę, oddział lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
19. które działają na rzecz ekosystemu startupów i transferu technologii w obszarach odpowiadającym Inteligentnym Specjalizacjom województwa wielkopolskiego (oceniane na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym);
20. uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, klastry, organizacje pozarządowe i inne podmioty:
21. posiadające siedzibę, oddział lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
22. które działają na rzecz ekosystemu startupów i transferu technologii w obszarach odpowiadającym Inteligentnym Specjalizacjom województwa wielkopolskiego (oceniane na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym).
23. Podmioty ubiegające się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu muszą spełniać łącznie wszystkie warunki wymienione w pkt III.1.1. lub III.1.2. lub III. 1.3 lub III.1.4.
24. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu jest członkostwo przedstawiciela podmiotu zgłaszającego, wskazanego do udziału w Wydarzeniu, w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w Wielkopolsce: Grupach Roboczych Inteligentnych Specjalizacji (GR IS), Wielkopolskim Forum Inteligentnych Specjalizacji (WFIS), które jest weryfikowane na podstawie aktualnego członkostwa.
25. Podmiot zgłaszający, który nie uczestniczy w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w  Wielkopolsce zobowiązany jest do przesłania wypełnionej deklaracji angażującej w prace GR IS.
26. **Nabór, ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń, podpisanie umowy**
27. Nabór do udziału w Wydarzeniu prowadzony jest do dnia 22 maja 2025 r.
28. Warunkiem udziału w naborze jest przesłanie na adres Organizatora wskazany w ogłoszeniu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (załączniki nr 2, 3 i 4 Regulaminu):
    1. Formularza zgłoszeniowego,
    2. Oświadczenia o pomocy de minimis,
    3. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
29. Po ocenie formalnej następuje preselekcja podmiotów do udziału w Wydarzeniu na podstawie oceny merytorycznej oraz kolejności wpływu zgłoszeń – w przypadku równej liczby punktów, z uwzględnieniem pkt IV.6.
30. Ocena merytoryczna zgłoszeń podmiotów wym. w pktIII.1.1 i III.1.2 dokonywana jest na podstawie:
31. uzasadnienia udziału podmiotu w kontekście profilu Wydarzenia, gdzie:

3 pkt: oznacza przekonujące uzasadnienie udziału podmiotu w Wydarzeniu,

0 pkt: oznacza niewystarczające lub brak uzasadnienia udziału podmiotu w Wydarzeniu;

1. potwierdzonego udziału w wydarzeniach, których profil tematyczny dotyczył rozwoju startupów, gdzie:

3 pkt: oznacza potwierdzony udział w przynajmniej w jednym tego typu Wydarzeniu,

0 pkt: oznacza brak potwierdzonego udziału w przynajmniej w jednym tego typu Wydarzeniu lub brak informacji w formularzu zgłoszeniowym;

1. umiędzynarodowienie działalności biznesowej podmiotu, gdzie:

2 pkt: oznacza, że działalność biznesowa jest prowadzona na rynkach zagranicznych i może być rozszerzana o kolejne rynki,

1 pkt: oznacza, że działalność biznesowa jest prowadzona na rynku lokalnym i może być skalowana na rynki zagraniczne,

0 pkt: oznacza, że działalność biznesowa jest prowadzona na rynku lokalnym i nie ma możliwości skalowania na rynki zagraniczne lub brak informacji w formularzu;

1. konkurencyjność działalności biznesowej, gdzie:

2 pkt: oznacza wysoką konkurencyjność działalności biznesowej w skali rynków międzynarodowych,

1 pkt: oznacza wysoką konkurencyjność działalności biznesowej w skali lokalnego rynku,

0 pkt: oznacza umiarkowaną konkurencyjność działalności biznesowej w skali lokalnego rynku lub brak informacji w formularzu;

1. wdrożone innowacyjne rozwiązania, w tym otrzymane nagrody i wyróżnienia, gdzie:

3 pkt: oznacza znaczący wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony uznanymi międzynarodowymi nagrodami lub wyróżnieniami lub przyznanym patentem,

2 pkt: oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony krajowymi nagrodami lub wyróżnieniami,

1 pkt: oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony opinią eksperta/ów merytorycznego/ych,

0 pkt: oznacza niewielki wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, brak wkładu lub brak informacji w formularzu;

1. udział w partnerstwach i konsorcjach w innowacyjnych projektach o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym, gdzie:

2 pkt: oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze międzynarodowym,

1 pkt: oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze krajowym i/lub regionalnym,

0 pkt: oznacza brak zaangażowania podmiotu w innowacyjne projekty lub brak informacji w formularzu.

1. Ocena merytoryczna zgłoszeń podmiotów wym. w pkt III.1.3 i III.1.4 dokonywana jest na podstawie:
2. uzasadnienia udziału podmiotu w kontekście profilu Wydarzenia, gdzie:

3 pkt: oznacza przekonujące uzasadnienie udziału podmiotu w Wydarzeniu,

0 pkt: oznacza niewystarczające lub brak uzasadnienia udziału podmiotu w Wydarzeniu;

1. potwierdzonego udziału w wydarzeniach, których profil tematyczny dotyczył rozwoju startupów, gdzie:

3 pkt: oznacza potwierdzony udział w przynajmniej w jednym tego typu Wydarzeniu,

0 pkt: oznacza brak potwierdzonego udziału w przynajmniej w jednym tego typu Wydarzeniu lub brak informacji w formularzu zgłoszeniowym;

1. doświadczenia w działalności na rzecz ekosystemu startupów i transferu technologii, gdzie:

2 pkt: oznacza ponad 5-letnią działalność w tym obszarze,

1 pkt: oznacza działalność od 2 do 5 lat w tym obszarze,

0 pkt: oznacza działalność poniżej 2 lat w tym obszarze;

1. oferowanych usług / pełnionych funkcji z poniższej listy: inkubacja/akceleracja; doradztwo innowacyjne; brokering w obszarze innowacji; udostępnianie infrastruktury; transfer technologii z nauki do biznesu; działalność wdrożeniowa, gdzie:

2 pkt: oznacza 3 lub więcej oferowanych usług / pełnionych funkcji z listy,

1 pkt: oznacza 1-2 oferowanych usług / pełnionych funkcji z listy,

0 pkt: oznacza brak oferowanych usług / pełnionych funkcji z listy;

1. wdrożone innowacyjne rozwiązania, w tym otrzymane nagrody i wyróżnienia, gdzie:

3 pkt: oznacza znaczący wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony uznanymi międzynarodowymi nagrodami lub wyróżnieniami lub przyznanymi patentami,

2 pkt: oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony krajowymi nagrodami lub wyróżnieniami,

1 pkt: oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony opinią eksperta/ów merytorycznego/ych,

0 pkt: oznacza niewielki wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, brak wkładu lub brak informacji w formularzu;

1. udział w partnerstwach i konsorcjach w innowacyjnych projektach o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym, gdzie:

2 pkt: oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze międzynarodowym,

1 pkt: oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze krajowym i/lub regionalnym,

0 pkt: oznacza brak zaangażowania podmiotu w innowacyjne projekty lub brak informacji w formularzu.

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej wynosi 15 pkt od każdego z członków komisji oceniającej, o której mowa w pkt IV.7. Łącznie zgłoszony podmiot może uzyskać 45 pkt
2. Do zakwalifikowania podmiotu w ocenie merytorycznej wymagane jest otrzymanie przynajmniej 15 pkt łącznie od wszystkich członków komisji oceniającej.
3. Podmioty wym. pkt III.1.1, które przejdą ocenę formalną i merytoryczną, w tym otrzymają przynajmniej minimalną liczbę punktów, są kwalifikowane do udziału w Wydarzeniu w pierwszej kolejności. Zakwalifikowanie podmiotów wym. w pkt, III.1.2-4, które przejdą ocenę formalną i merytoryczną, w tym otrzymają przynajmniej minimalną liczbę punktów, do udziału w Wydarzeniu następuje w przypadku wolnych miejsc, zgodnie z pkt II.5.
4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja, w skład której wchodzą: 1 przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (SWW) i 2 przedstawicieli Departamentu Gospodarki (DRG).
5. Z oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół zawierający:
6. listę zgłoszonych podmiotów spełniających kryteria formalne (wg kolejności zgłoszeń), składającą się z nazwy podmiotu, daty i godziny zgłoszenia,
7. listę zgłoszonych podmiotów poddanych ocenie merytorycznej (wg kolejności zgłoszeń), składającą się z nazwy podmiotu, daty i godziny zgłoszenia, liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej,
8. listę zakwalifikowanych podmiotów wg łącznej liczby uzyskanych punktów oraz daty i godziny przysłania zgłoszenia (w przypadku równej liczby punktów), przy uwzględnieniu pkt IV.7 i 8.
9. listę rezerwową wg łącznej liczby uzyskanych punktów oraz daty i godziny przysłania zgłoszenia (w przypadku równej liczby punktów), przy uwzględnieniu pkt IV.7 i 8.
10. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Ponadto, Organizator poinformuje wszystkie zgłoszone podmioty o wynikach naboru.
11. Od wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
12. Podmioty zakwalifikowane do udziału w Wydarzeniu z listy rankingowej zobowiązane są do przedłożenia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia za pośrednictwem platformy Wydarzenia SLUSH oraz podpisania i dostarczenia Umowy z Organizatorem, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie 5 dni roboczych. Przekroczenie terminu powoduje skreślenie z listy podmiotów zakwalifikowanych.
13. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na dostarczenie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i dostarczenia podpisanej Umowy.
14. W przypadku rezygnacji podmiotu przed podpisaniem Umowy, Organizator może uzupełnić listę o kolejny podmiot z listy rezerwowej, o której mowa w pkt IV.10 d).
15. Podmiot, który podpisze Umowę dotyczącą udziału w Wydarzeniu, staje się Beneficjentem.
16. Po podpisaniu Umowy przedsiębiorstwo otrzyma Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

**V. Zakres dofinansowania**

1. W ramach dofinansowania, Organizator pokryje następujące koszty związane z udziałem jednego przedstawiciela Beneficjenta w Wydarzeniu:
2. biletu lotniczego do i z miejsca Wydarzenia (bilety zapewnione przez Organizatora),
3. transportu z Poznania na lotnisko wylotu – za wyjątkiem wylotu z lotniska w Poznaniu,
4. transportu do Poznania z lotniska wylotu – za wyjątkiem przylotu na lotnisko w Poznaniu,
5. noclegów ze śniadaniem (zakwaterowanie w hotelach zapewnionych przez Organizatora),
6. transportu na terenie kraju, w którym odbywa się Wydarzenie (transport zapewniony przez Organizatora),
7. biletów wstępu i opłat konferencyjnych.
8. Organizator nie wyraża zgody na udział osób towarzyszących przedstawicielowi Beneficjenta w agendzie, o której mowa w pkt II.3.
9. Beneficjent pokrywa ze środków własnych: koszty podróży do/z Poznania na/z lotnisko wylotu/przylotu, koszty wyżywienia poza śniadaniami w hotelu zapewnionym przez Organizatora oraz inne koszty związane z realizacją udziału w Wydarzeniu, a niewymienione w pkt V.1 (np. ubezpieczenie, diety, szczepienia, opłaty wizowe lub inne opłaty). Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

**VI. Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa przedstawiciela w agendzie Wydarzenia. Pełne uczestnictwo oznacza m.in. udział w sesjach tematycznych zgodnie z programem SLUSH, zakwaterowanie w hotelach i korzystanie z transportu zapewnionego przez Organizatora.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania multimedialnej prezentacji w języku angielskim dotyczącej reprezentowanego podmiotu oraz jej przekazania Organizatorowi najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia informacji na temat udziału przedstawiciela   
   w Wydarzeniu wraz z odnośnikiem do strony Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania   
   w ramach programu opisanego w pkt I.2 na profilu/ach podmiotu w mediach społecznościowych lub/i na stronie internetowej podmiotu w terminie do 14 dni po zakończeniu Wydarzenia.
4. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie logo, nazwy oraz informacji o profilu działalności podmiotu   
   w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w Wydarzeniu.
5. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem przedstawiciela Beneficjenta   
   w Wydarzeniu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu.

**VII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu udziału w Wydarzeniu z powodów logistycznych lub jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
2. Beneficjent podpisując Umowę akceptuje prawo Organizatora do zmiany agendy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem przedstawiciela Beneficjenta z udziału w Wydarzeniu.
4. Beneficjent zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki   
   oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej, a także kosztów postępowania sądowego lub ugodowego, w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Beneficjenta/jego przedstawiciela, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi materiałami i informacjami dostarczanymi bądź wykorzystywanymi przez Beneficjenta. Zabezpieczenie to ma zastosowanie po wygaśnięciu Umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
6. bezpieczeństwo przedstawicieli Beneficjentów podczas udziału w Wydarzeniu,
7. szkody tytułem utraty majątku sprowadzanego przez Beneficjenta,
8. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw   
   w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
9. Beneficjent oświadcza, że jego przedstawiciel jest świadomy ryzyka związanego z pobytem za granicą   
   i uczestniczy w wizycie na własną odpowiedzialność.

**VII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach niniejszego postępowania dotyczącego naboru przetwarzane będą dane osobowe Beneficjentów i ich przedstawicieli. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy   
   al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
   1. naboru organizowanego w Projekcie,
   2. udziału Beneficjenta w Projekcie,
   3. rozliczenia Umowy,
   4. aplikowania o dofinansowanie i realizację Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu   
      i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW),
   5. archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027[[1]](#footnote-1) , rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057[[2]](#footnote-2) i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność   
   z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia Umowy oraz gdy dane te są przetwarzane   
   w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania   
    w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
    1. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu   
       i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
    2. ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta, o którym mowa w Regulaminie,   
    w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.
17. Państwa wizerunek jest przetwarzany w celu działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na podstawie Państwa dobrowolnej zgody wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Wydarzeniu.

*Załączniki Regulaminu:*

- nr 1 Agenda Wydarzenia,

- nr 2A Formularz zgłoszeniowy dla startup i firm technologicznych (pkt III.1.1. oraz III.1.2. regulaminu),

- nr 2B Formularz zgłoszeniowy dla podmiotów ekosystemu startupów (pkt III.1.3. oraz III.1.4. regulaminu),

- nr 3 Oświadczenie o pomocy de minimis,

- nr 4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

- nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

1. ustawy wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 - odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013. [↑](#footnote-ref-2)