

„Błękitno - zielone inicjatywy dla Wielkopolski”

Departament Korzystania i Informacji o Środowisku
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu



20 lat Wielkopolski
w Unii Europejskiej

„Błękitno - zielone inicjatywy dla Wielkopolski” podsumowanie

W 2021 r. w na Program pn. „Błękitno – zielone inicjatywy dla Wielkopolski” z budżetu województwa przeznaczono kwotę **500 000 zł**. Wpłynęły **104 wnioski** o dofinansowanie. Dotacje przyznano **33 beneficjentom**.

W 2022 r. w na Program pn. „Błękitno – zielone inicjatywy dla Wielkopolski” zabezpieczono kwotę **2 000 000 zł**. Wpłynęło **85 wniosków** o dofinansowanie. Dotacje przyznano **46 beneficjentom**.



„Błękitno - zielone inicjatywy dla Wielkopolski”

W 2023 r. w budżecie Województwa Wielkopolskiego na Program pn. „Błękitno – zielone inicjatywy dla Wielkopolski” zabezpieczono **2 500 000 zł**.




Wpłynęło **121 wniosków** o dofinansowanie.

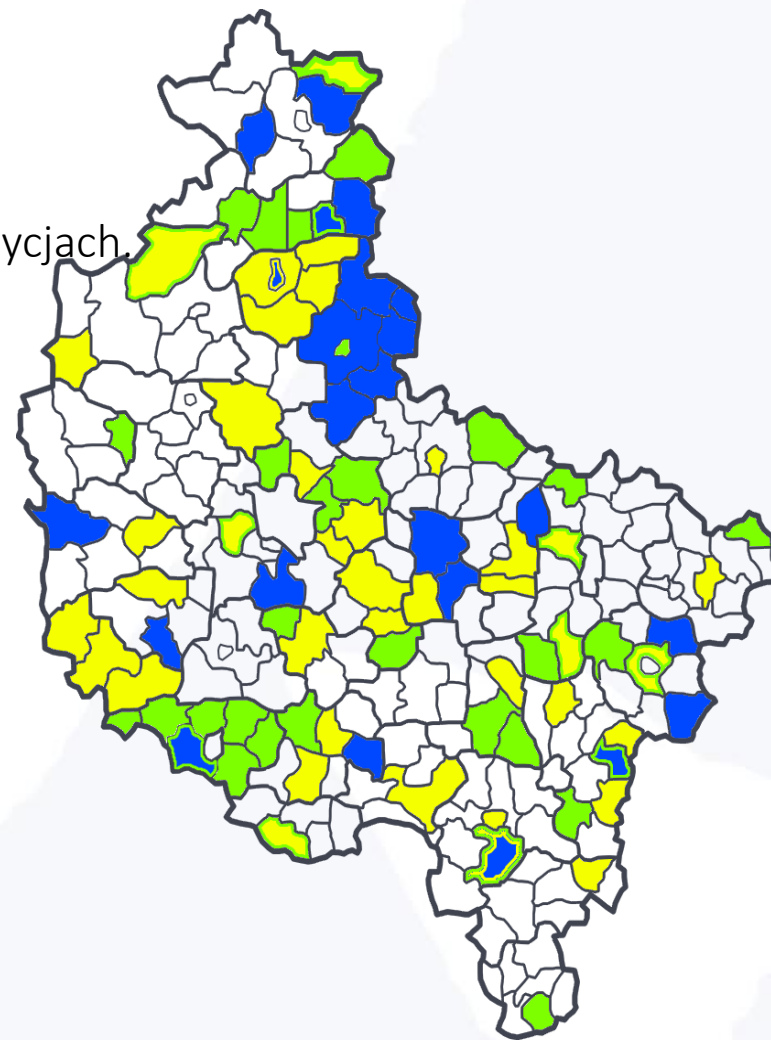
Dotacje przyznano **32 beneficjentom**.



„Błękitno - zielone inicjatywy dla Wielkopolski”

Gminy, które otrzymały dotacje w Programie pn. „Błękitno-zielone inicjatywy” w poprzednich edycjach.

-  I edycja Programu
-  II edycja Programu
-  III edycja Programu



Dofinansowania przyznano na:

- ✓ oświetlenie solarne;
- ✓ instalacje fotowoltaiczne;
- ✓ ogrody sensoryczne;
- ✓ zielone place zabaw;
- ✓ zielone przystanki;
- ✓ murale antysmogowe;
- ✓ domki dla ptaków i owadów;
- ✓ ogrody, parki i skwery miododajne;
- ✓ wybiegi i place zabaw dla psów;
- ✓ ścieżki i tereny rekreacyjne;
- ✓ oazy zieleni;
- ✓ nasadzenia drzew i krzewów;
- ✓ zielone sale wykładowe;
- ✓ rowery miejskie;
- ✓ aleje eko-edukacyjne;
- ✓ budowę stacji ładowania pojazdów elektrycznych;
- ✓ stacje oczyszczania powietrza;
- ✓ rewitalizację stawu.

Zdjęcia projektów zrealizowanych w roku 2023:



Gmina Lipka



Gmina i Miasto Krajenka

Zdjęcia projektów zrealizowanych w roku 2023:



Gmina Trzemeszno



Gmina Łobżenica

Zdjęcia projektów zrealizowanych w roku 2023:



Gmina Rawicz



Gmina Kazimierz Biskupi

Kto może ubiegać się o środki z Programu pn. „Błękitno - zielone inicjatywy dla Wielkopolski”

Beneficjentem Programu pn. „Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski” mogą być jednostki samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego z **wyłączeniem miast na prawach powiatu**: Kalisza, Konina, Leszna i Poznania.



Kwota przeznaczona na realizację Programu:

Kwota dofinansowania zabezpieczona w uchwale budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2024 rok przeznaczona na realizację zadania pn. „Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski” wynosi **3 000 000 zł.**

Przedmiot dofinansowania:

Dofinansowaniem mogą zostać objęte przedsięwzięcia zmierzające do:

- ✓ Zachowania i zwiększenia terenów zielonych
- ✓ Poprawy jakości wód stojących i płynących
- ✓ Wykorzystania na większą skalę odnawialnych źródeł energii
- ✓ Eliminacji zanieczyszczenia środowiska

Warunki udzielenia dofinansowania:

Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden wniosek.

Przedsięwzięcie objęte wnioskiem może być współfinansowane z innych środków, za wyjątkiem:

1. środków europejskich,
2. środków otrzymanych z konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Maksymalna kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie wynosi **100 000,00 zł**, jednak nie więcej niż **90%** łącznej puli kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia wskazanych we wniosku. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę, przy założeniu, że dopuszcza się możliwość współfinansowania przedsięwzięcia z innych źródeł, przy czym minimalny wkład finansowy Wnioskodawcy nie może być mniejszy niż **10%**.

Kwotę dotacji celowej zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych.

Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia zostaną wyłonione w ramach Programu, uzyskają pomoc finansową w formie **dotacji celowej** z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

Wydatkowanie środków z dotacji może nastąpić wyłącznie po dacie zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, natomiast wydatkowanie wkładu własnego może nastąpić przed dniem podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku.



Warunki udzielenia dofinansowania:

Trwałość przedsięwzięcia **nie może** być krótsza niż **5 lat** od dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia. W przypadku niespełnienia tego warunku, udzielona dotacja będzie podlegać zwrotowi proporcjonalnie do stwierdzonych naruszeń w tym zakresie.

W przypadku gdy przedsięwzięcie jest związane z nieruchomością, do naboru zgłoszone mogą być jedynie przedsięwzięcia realizowane na nieruchomości, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny.

Dotacja może być wykorzystana **wyłącznie** na wydatki inwestycyjne związane z realizowanym przedsięwzięciem. Całkowite bądź częściowe niespełnienie tego warunku stanowić będzie podstawę zwrotu dotacji w odpowiednim zakresie. **Wkład własny może być wydatkowany z wydatków bieżących i/lub inwestycyjnych.**

Koszty kwalifikowalne:

Koszty kwalifikowalne to koszty przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji celowej i z wkładu własnego Wnioskodawcy oraz określone w załączniku rzeczowo – finansowym (wniosku) do umowy.

Koszty kwalifikowalne obejmują m. in. (nie jest to katalog zamknięty a jedynie przykładowy):

- ✓ wykonanie usług budowlanych;
- ✓ zakup materiałów budowlanych;
- ✓ zakup sadzonek drzew, krzewów oraz innej roślinności;
- ✓ zakup materiałów ogrodniczych;
- ✓ wykonanie systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami;
- ✓ zakup materiałów do wykonania systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami;
- ✓ zakup i montaż zbiornika magazynującego wodę;
- ✓ zakup i montaż wyposażenia placu zabaw;
- ✓ zakup i montaż wyposażenia wybiegu dla psów;

Koszty kwalifikowalne – ciąg dalszy:

- ✓ zakup innych uzasadnionych materiałów, towarów oraz wykonanie innych uzasadnionych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania
- ✓ zakup rowerów miejskich/stojaków na rowery
- ✓ zakup i montaż elementów instalacji dotyczącej odnawialnych źródeł energii
- ✓ zakup i montaż stacji ładowania samochodów elektrycznych

Do wkładu finansowego Wnioskodawcy zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, która została przewidziana przez Wnioskodawcę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku.

Wydatkiem kwalifikowalnym jest także wydatek poniesiony na wykonanie i zamieszczenie w sposób trwały oraz zapewniający dobrą widoczność tablicy informacyjnej, której obowiązek umieszczenia wynika wprost z Regulaminu (pkt. 16.2).

Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.

Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT” stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia powinny być wystawiane na podmiot, z którym zawarto umowę.

Koszty niekwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych **nie zalicza** się wydatków poniesionych m. in. na:

- ✓ wolontariat;
- ✓ usługi transportowe;
- ✓ koordynację przedsięwzięcia;
- ✓ obsługę księgową przedsięwzięcia;
- ✓ przygotowanie wniosku i dokumentów (w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, projektowej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych).

Powyższy katalog ma charakter otwarty, czyli nie jest wyczerpujący.

Termin realizacji przedsięwzięcia:

Termin realizacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu będzie określała umowa, jednak nie później niż 30 listopada br.

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

Wnioski należy składać na określonym formularzu (załącznik nr 1 Regulaminu) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, osobiście w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź poprzez e-PUAP w terminie do **1 marca 2024 r.**

O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data nadania wniosku w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z adnotacją: Program pn. „Błękitno - zielone inicjatywy dla Wielkopolski”, data osobistego złożenia w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu bądź data wpływu przez ePUAP.

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PN. „BŁĘKITNO – ZIELONE INICJATYWY DLA WIELKOPOLSKI”

1. DANE WNIOSKODAWCY

1. 1. Dane identyfikacyjne

NAZWA WNIOSKODAWCY	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu/lokalu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba upoważniona do podpisania umowy w imieniu Gminy	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji	
NIP	
REGON	

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

1.2. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych w sprawie Wniosku

1. Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
2. Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

2. Informacje dotyczące przedsięwzięcia

2.1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2.2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....
.....

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

2.2. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

2.3. Lokalizacja przedsięwzięcia (należy wpisać numer ewidencyjny działki oraz oznaczenie księgi wieczystej dla niej prowadzonej):

.....
.....

2.4. Przewidywany efekt ekologiczny i rzeczowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.5. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia (nieprzekraczający daty 30.11.2024 r.):

.....

2.6. Planowana data zakończenia przedsięwzięcia (nie późniejsza niż 30.11.2024 r.):

.....

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

3. Plan finansowy przedsięwzięcia

3.1. Źródła finansowania przedsięwzięcia (w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Źródła finansowania	Kwota	udział % wskazany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Środki własne		
Środki z dotacji		
Środki z innych źródeł		
Całkowity koszt 100 %		

3.2. Preliminarz przewidywanych kosztów (w zaokrągleniu do pełnych złotych)

Koszty (wydatki i zakupy inwestycyjne)	Zakres rzeczowy		Kwota
	Jednostka miary	Ilość	
Koszt			
Koszt			
Razem			

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

4. Oświadczenia Wnioskodawcy

- 4.1. Oświadczam, że przedsięwzięcie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 4.2. Oświadczam, że przedsięwzięcie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane z innych środków otrzymanych z konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
- 4.3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- 4.4. Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wykluczy wniosek z programu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
- 4.5. Oświadczam, że na terenie znajdują/nie znajdują się*
(nazwa jednostki)
parki krajobrazowe lub obszary chronionego krajobrazu, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1336 ze zm.). W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wpisać nazwę parku lub obszaru chronionego krajobrazu:.....
.....
- 4.6. Oświadczam, że w minionych edycjach Programu pn. „Błękitno - zielone inicjatywy dla Wielkopolski” otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy* dofinansowanie.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

Wymagane załączniki do wniosku:

- ✓ oświadczenie o podatku VAT,
- ✓ dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- ✓ pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeśli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania i uzyskania ww. dokumentu - jeżeli taki dokument nie jest wymagany należy przedłożyć stosowne oświadczenie,
- ✓ aktualną kopię mapy ewidencyjnej, na której należy zaznaczyć realizowaną inwestycję,
- ✓ pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia,
- ✓ kosztorys przygotowany przez Wnioskodawcę z wskazaniem kosztów realizacji poszczególnych elementów składowych przedsięwzięcia.

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną, czyli wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub członków zarządu powiatu, w sposób określony w art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym.

Ta sama zasada dotyczy dokumentów podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czyli jeśli dwóch członków zarządu składa wniosek to podpisem elektronicznym obu z nich winien być opatrzony dokument.

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach Programu:

W przypadku gdy w jakimkolwiek miejscu zamiast wójta/burmistrza/prezydenta miasta / członka zarządu powiatu podpis złoży inna osoba, wówczas konieczne jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa udzielonego tej osobie przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta/ zarząd powiatu.

Szczególne sytuacja dotyczy pełnomocnictwa do wykonywania przez osobę niebędącą skarbnikiem zadań zastrzeżonych dla skarbnika. W tej sytuacji należy pamiętać, że zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pełnomocnictwa może udzielić tylko i wyłącznie skarbnik.

Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Weryfikacja i ocena wniosku:

Jeżeli złożony wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień **w terminie do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania.

Wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail. Termin na uzupełnienie, w przypadku wezwania elektronicznego na adres mailowy wskazany we wniosku, liczy się od dnia następnego po dniu wysłania przez UMWW wezwania.

Weryfikacja i ocena wniosku:

Oceny merytorycznej wniosków, które zostaną uznane za spełniające wymogi formalne, dokonuje trzyosobowy zespół pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:

- ✓ zgodność wniosku z celami Programu,
- ✓ zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do planowanych działań,
- ✓ zasadność realizacji przedsięwzięcia - ocena planowanego efektu ekologicznego,
- ✓ wpływ projektu na zachowanie i zwiększenie terenów zielonych/poprawę jakości wód/ wykorzystanie odnawialnych źródeł energii/eliminację zanieczyszczenia środowiska,
- ✓ możliwość wykorzystania stworzonej w ramach przedsięwzięcia infrastruktury przez mieszkańców

Weryfikacja i ocena wniosku:

Każdy wniosek może otrzymać po 60 punktów od każdego z oceniających - 180 punktów

Wniosek jednostki samorządu terytorialnego, która nie otrzymała dotacji w minionych edycjach Programu pn. "Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski" otrzyma dodatkowe **5 punktów** do oceny merytorycznej.

Wniosek jednostki samorządu terytorialnego, na której terenie znajdują się parki krajobrazowe lub obszary chronionego krajobrazu, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 916 ze zm.) otrzyma dodatkowe **5 punktów** do oceny merytorycznej.

Wniosek jednostki samorządu terytorialnego, który nie będzie zawierał jakichkolwiek braków formalnych i merytorycznych, otrzyma dodatkowe **10 punktów** do oceny merytorycznej.

Finalnie wniosek może zebrać łącznie maksymalnie 200 punktów.

Wydatkowanie środków przyznanych z dotacji:

Wypłata dotacji na realizację zadania pn. „Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski” nastąpi z następującej klasyfikacji budżetowej:

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90095 Pozostała działalność

Paragraf 6300 Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na **dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.**



Wymogi formalne ewidencji i rozliczania dotacji:

Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, poprzez:

- ✓ zapis w polityce rachunkowości wskazujący na sposób ujmowania w księgach rachunkowych umów dotacyjnych i wydatków ich dotyczących;
- ✓ w przypadku braku zapisów w polityce rachunkowości należy opracować wewnętrzną procedurę (np. w formie zarządzenia) określającą sposób rozliczania dotacji.

Wnioskodawca zobowiązany jest do **sporządzenia sprawozdania finansowego** z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na formularzu określonym w umowie.

Sprawozdanie składa się osobiście, przekazuje przesyłką poleconą lub poprzez platformę ePUAP.

W przypadku błędów lub braków w sprawozdaniu należy złożyć korektę sprawozdania.

Kwalifikowalność kosztów:

Data wystawienia faktury dla kosztów kwalifikowalnych (data sprzedaży) powinna być zgodna z datą protokołu (datą odebrania/przeniesienia własności przedmiotu umowy).

Każdy z dowodów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią pomiotu oraz zawierać opis zawierający następujące informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług. Ponadto dowody księgowe powinny być zatwierdzone pod względem merytoryczno – finansowym przez osobę do tego upoważnioną oraz zawierać oświadczenie o zastosowanym trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dowód księgowy powinien zawierać dekretność, w szczególności: dział, rozdział, paragraf.

Zwrot dotacji:

Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w tym wykorzystana na inne wydatki niż inwestycyjne, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Zasady kontroli:

- ✓ Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie do **5 lat** od ich rozliczenia.
- ✓ Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres **5 lat** od ich rozliczenia.
- ✓ Kontrolę zgodności przedsięwzięcia z umową przeprowadzają na podstawie stosownych upoważnień wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Kontakt:

W razie pytań prosimy o kontakt mailowy na adres:

- dsi.sekretariat@umww.pl
- sylwia.kuczynska@umww.pl
- leszek.hamrol@umww.pl

Inne działania w zakresie edukacji ekologicznej realizowane przez Departament Korzystania i Informacji o Środowisku:

- Konkurs „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju Województwa Wielkopolskiego” – XXV edycja
- Konkurs „Nasz pomysł na ochronę środowiska” – IX edycja

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO